

Przedstawiona poniżej Karta Podmiotu stanowi zbiór propozycji, które zostały wypracowane w czasie konsultacji społecznych oraz zmodyfikowane przez PARP w czasie przygotowania zbiorczego dokumentu.

## KARTA PODMIOTU

### **Informacja wstępna:**

- 1) Karta Podmiotu składa się z trzech części:
  - I. Informacje podstawowe,
  - II. Kryteria minimalne,
  - III. Kryteria wiarygodności.
- 2) Do Rejestru Usług Rozwojowych (dalej: rejestr) może zostać wpisany każdy Podmiot, który wypełni zgłoszenie o wpis do rejestru tj.:
  - A) Informacje podstawowe (I część Karty Podmiotu) oraz
  - B) zadeklaruje spełnienie kryteriów minimalnych (II część Karty Podmiotu)
- 3) W przypadku, gdy Podmiot zadeklaruje chęć realizacji usług rozwojowych, skierowanych do pracowników i przedsiębiorców, które będą finansowane ze środków EFS w ramach nowej perspektywy finansowej 2014-2020 wówczas jest zobowiązany do zadeklarowania spełnienia kryteriów wiarygodności (III część Karty Podmiotu).
- 4) Informacje podane w części I, II i III Karty Podmiotu będą podlegały wstępnemu sprawdzeniu.
- 5) Wstępne sprawdzenie informacji podawanych przez Podmiot w Karcie Podmiotu w zakresie ich kompletności i poprawności będzie dokonywane przez Administratora rejestru lub instytucję upoważnioną przez Administratora rejestru. Po pozytywnym przejściu procesu wstępnego sprawdzenia Podmiot zostanie wpisany do rejestru i uzyska możliwość rejestrowania usług w rejestrze.
- 6) W przypadku, gdy Podmiot zadeklaruje chęć realizacji usług rozwojowych skierowanych do pracowników i przedsiębiorców, które będą finansowane ze środków EFS w ramach nowej perspektywy finansowej 2014-2020, wówczas informacje podane przez Podmiot w Karcie Podmiotu mogą podlegać również sprawdzeniu zgodności wpisu ze stanem faktycznym. Sprawdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przeprowadzane jest po dokonaniu wpisu do rejestru i odbywa się w biurze/siedzibie Podmiotu lub w miejscu wskazanym przez Administratora Rejestru.
- 7) Podmiot będzie zobowiązany do aktualizacji złożonego w Karcie Podmiotu oświadczenia w odniesieniu do kryteriów minimalnych oraz kryteriów wiarygodności (jeśli dotyczy) co 12 miesięcy, licząc od dnia wpisu do rejestru. Rejestr będzie wysyłał automatyczne przypomnienie o konieczności aktualizacji oświadczenia na 30 dni przed terminem wygaśnięcia jego ważności (czyli ok. 11 miesięcy od dnia wpisu do rejestru). Brak aktualizacji oświadczenia w ww. terminie w zakresie kryteriów minimalnych skutkować będzie automatycznym zawieszeniem możliwości rejestrowania przez dany Podmiot usług w rejestrze, zaś w zakresie kryteriów wiarygodności - automatycznym zawieszeniem możliwości świadczenia przez dany Podmiot usług współfinansowanych z EFS.
- 8) Jeżeli Podmiot wpisany do rejestru przestał spełniać którekolwiek z kryteriów warunkujących wpis do rejestru (kryteria minimalne i wiarygodności), określonych w Karcie Podmiotu, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora rejestru w celu zmiany statusu Podmiotu w rejestrze.

9) Jeżeli informacje podane przez Podmiot w Informacjach podstawowych (część I Karty Podmiotu) uległy zmianie, Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do aktualizacji tych informacji w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany. Obowiązek ten będzie wynikał z Regulaminu funkcjonowania Podmiotu w rejestrze.

**10) Klienci korzystający z Rejestru Usług Rozwojowych będą widzieli jedynie informacje podane przez Podmiot w Informacjach podstawowych.**

11) Podmiot będzie mógł wpisywać do rejestru tylko takie rodzaje usług (Karta Usługi), których realizację zadeklarował w części I Karty Podmiotu (pkt. 2 Informacji podstawowych)

12) Dane osobowe personelu Podmiotu, z którym współpracę deklaruje Podmiot (kluczowa kadra podmiotu) i z doświadczenia której chce skorzystać (osoba trzecia) podczas wpisu do rejestru, przetwarzane są w celu weryfikacji zgodności danych z deklaracją Podmiotu. Osoby z personelu Podmiotu (w tym kadra współpracująca) zobowiązane są wypełnić i podpisać oświadczenia, których wzór i treść dostępna będzie w Rejestrze Usług Rozwojowych, o przyjęciu do wiadomości: kto jest administratorem ich danych osobowych oraz w jakim zakresie i celu dane osobowe są przetwarzane. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia skanów oświadczeń w rejestrze.

**Słowniczek pojęć:**

<b>Usługa rozwojowa</b>	<p>Usługa rozwojowa obejmuje wszelkie działania, które pozwolą na rozwój<sup>1</sup> instytucji/przedsiębiorcy lub jej pracowników lub osób indywidualnych (poza działaniami inwestycjami).</p> <p>Zdefiniowany poniżej katalog usług rozwojowych jest katalogiem otwartym i Administrator Rejestru Usług Rozwojowych w zależności od potrzeb rynku może wprowadzać do niego nowe usługi rozwojowe.</p> <p>Na potrzeby Rejestru Usług Rozwojowych ww. usługi zostały podzielone na 4 rodzaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Usługa szkoleniowa;</li><li>• Usługa rozwojowa o charakterze zawodowym;</li><li>• Inne usługi rozwojowe;</li><li>• Usługa e-learningowa;</li></ul> <p>Ww. podział ma na celu pomoc Podmiotom w określaniu doświadczenia osób świadczących usługi rozwojowe, o których mowa w Karcie Podmiotu, Część III Kryteria wiarygodności, pkt. 3 Doświadczenie kadry świadczącej usługi rozwojowe.</p> <p><b><u>UWAGA:</u></b></p> <p><b>Podmiot, który chce uzyskać wpis do Rejestru Usług Rozwojowych może wykazać w Karcie Podmiotu usługi rozwojowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• realizowane nie tylko dla przedsiębiorców i ich pracowników;</li></ul>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Pod pojęciem *rozwój* należy również rozumieć zdobycie kwalifikacji tj. uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w czasie egzaminu lub innej formy uznania kwalifikacji bez elementu edukacyjnego. Innymi słowy za usługę rozwojową można uznać również sam egzamin, który pozwala nabyć konkretne kwalifikacje.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>niezależnie od źródła ich finansowania w przypadku, gdy są świadczone odpłatnie; chyba, że dane kryterium stanowi inaczej.</b></li> </ul>
<b>Rodzaje usług rozwojowych</b>	
<b>1) Usługa szkoleniowa ( szkolenie)</b>	<p>Szkolenie to pozaszkolne formy edukacji osób dorosłych mające na celu podniesienie/uzupełnienie kwalifikacji, dostarczenie wiedzy, ćwiczenie umiejętności, prowadzona zgodnie z przyjętym programem, wg określonej metodyki, w określonym miejscu i czasie, zgodnie z zasadami uczenia się dorosłych.</p> <p><i>Szkolenie otwarte</i> – dostępne dla wszystkich chętnych osób, zainteresowanych tematem szkolenia.</p> <p><i>Szkolenie zamknięte</i> – zorganizowane dla z góry określonej grupy osób, najczęściej pracowników jednej firmy/działu itp. według określonych przez nich potrzeb.</p> <p><i>Szkolenie wewnętrzne</i> – prowadzone przez pracowników danej firmy (jej kadrę szkoleniową) dla jej pracowników.</p> <p><i>Szkolenie zewnętrzne</i> – prowadzone przez trenera niebędącego pracownikiem firmy zlecającej szkolenie.</p> <p>Szkolenia mogą być realizowane m. in. następującymi metodami/formami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład,</li> <li>• Ćwiczenie (w tym warsztat),</li> <li>• Outdoor, indoor,</li> <li>• Gry symulacyjne i strategiczne,</li> <li>• Blended learning,</li> <li>• Seminaria, Webinaria,</li> <li>• Tutoring,</li> <li>• Metody samouczenia.</li> </ul>
<b>2) Usługa rozwojowa o charakterze zawodowym</b>	<p><b>Kurs zawodowy:</b></p> <p><b>A) Kwalifikacyjny kurs zawodowy</b> – to kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.</p> <p><b>B) Kurs umiejętności zawodowych</b> – to kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie: jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.</p> <p>Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. poz.186 z późn. zm. ).</p>

	<p><b>C) Kurs inny niż wymienione w lit. A, B,</b> umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.</p>
<p><b>3) Inna usługa rozwojowa</b></p>	<p><b>Usługi doradcze:</b></p> <p><b>A) Doradztwo</b></p> <p>Ze względu na zakres i formy współpracy między firmą a doradcą<sup>2</sup>:</p> <p><i>Doradztwo klasyczne nazywane inaczej eksperckim</i> - zlecenie na zewnątrz firmy opracowania ekspertyz lub programów dotyczących wybranej problematyki lub przekrojów działania firmy; w tej formule doradca nie ma wpływu na działania przedsiębiorstwa,</p> <p><i>Doradztwo uczestniczące (partycypacyjne)</i> - sytuacja, w której doradca włączony jest w sposób zamierzony w działalność firmy dla osiągnięcia ustalonego celu; doradca przyjmuje istniejące lub modyfikuje przyjęte rozwiązanie, albo proponuje własną koncepcję rozwiązania oraz odpowiada, w uzgodnionym zakresie, za sukces we wdrażaniu przyjętych rozwiązań;</p> <p>Dziedziny, w których najczęściej dochodzi do zlecenia doradztwa, to :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategia działania,</li> <li>• konstrukcja i rozwój kapitałowy firmy,</li> <li>• zewnętrzne źródła finansowania,</li> <li>• produkcja i technologie,</li> <li>• projektowanie i wprowadzanie nowych produktów,</li> <li>• jakość produkcji,</li> <li>• marketing,</li> <li>• zarządzanie,</li> <li>• zarządzanie zespołem pracowniczym,</li> <li>• jakość procesów i procedur wewnętrznych w firmie,</li> <li>• system finansowy przedsiębiorstwa,</li> <li>• organizacja systemu rachunkowości,</li> <li>• obsługa i bezpieczeństwo prawne firmy,</li> <li>• zagadnienia szczegółowe np. organizacja eksportu, obsługa celna, etc.</li> </ul> <p><b>B) Superwizja</b> - forma doradztwa, realizowana w celu zwiększenia efektywności pracy i rozwoju zawodowego, a polegająca na obserwacji pracy osoby superwizowanej. Obserwator (superwizor) przekazuje osobie obserwowanej opinię nt. jej pracy wraz z</p>

<sup>2</sup> www.tofika.com.pl

	<p>rekomendacjami i propozycjami zmian.</p> <p><b>C) Facylitacja</b> - facylitację można określić jako pomaganie grupie w osiąganiu wyjątkowych wyników, czyli proces, w którym jedna osoba pomaga innym w realizacji zamierzonych celów i podnosi jakość wspólnej pracy, „Sposób na dowodzenie bez przejmowania sterów” Ingrid Bens „Facilitating with Ease”<sup>3</sup></p>
	<p><b>Coaching</b> jest procesem, którego głównym celem jest wzmocnienie klienta oraz wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonej zmiany w oparciu o własne odkrycia, wnioski i zasoby.</p>
	<p><b>Mentoring:</b></p> <p>A) <b>Mentoring</b> – forma rozwoju zawodowego i psychospołecznego oparta na długofalowej relacji pomiędzy pracownikiem posiadającym bogate doświadczenie lub wysokie kwalifikacje w danej dziedzinie (mentorem), a pracownikiem mniej doświadczonym lub posiadającym niższe kwalifikacje (ucznim/mentee). Mentoring opiera się na inspiracji, stymulowaniu i przywództwie. Jest niezależną od hierarchii służbowej formą pomocy udzielanej pracownikom przez pracowników. Jego podstawowym celem jest odkrywanie i rozwijanie potencjału ucznia. W ramach mentoringu prowadzone są zróżnicowane działania, w tym coaching, doradztwo i nieformalna wymiana informacji..</p> <p>B) <b>Intermentoring</b> – umiejętne łączenie doświadczeń różnych pokoleń w pracy. Pozwala na skuteczne wzmocnianie i wymianę doświadczeń oraz rozwój umiejętności pracowników w różnym wieku. Polega na włączeniu się obu stron w proces doskonalenia i przepływu informacji zawodowych - tym, kto pełni rolę mentora, jest też ten, który chwilę wcześniej był uczniem.</p>
	<p><b>Studia podyplomowe</b> -forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzona w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych<sup>4</sup>.</p>
	<p><b>Projekt zmiany</b> - rodzaj kompleksowej usługi rozwojowej (wykorzystującej kilka form rozwojowych) skierowanej do konkretnego przedsiębiorstwa mającej na celu spowodowanie pozytywnej zmiany w przedsiębiorstwie, co przełoży się a jego rozwój.</p> <p>Zakłada się, że przedsiębiorstwo dla którego realizowany jest projekt zmiany zostało wcześniej zdiagnozowane pod kątem jego potrzeb. W ramach projektu zmiany mogą być realizowane usługi rozwojowe zarówno o charakterze szkoleniowym jak i innym, np. doradztwo.</p>
	<p><b>Egzamin</b>- rodzaj sprawdzenia wiedzy lub umiejętności.</p>
<b>4) Usługa e-learningowa</b>	<p>Usługa rozwojowa realizowana na odległość (bez osobistego kontaktu z odbiorcą), z wykorzystaniem technologii informatycznych (internetu, komputera, smartfonu, tableta, nośników elektronicznych, specjalnego oprogramowania, etc.), realizowana w czasie rzeczywistym (na żywo) lub w formie asynchronicznej, udostępniona użytkownikowi w formule zgodnej ze standardem SCORM, TinCan, lub innym standardem umożliwiającym kontrolę procesu kształcenia oraz pozyskiwania informacji zwrotnej o przyswojeniu wiedzy przez kursanta.</p>

<sup>3</sup> <http://www.facylitacja.com/facylitacja/czy-moge-byc-facylitatorem/item/1-definicja.html>

<sup>4</sup> Art. 2 ust. 1 pkt 11 Prawo o Szkolnictwie Wyższym

- **Podmiot** – każdy przedsiębiorca/institucja, która świadczy usługi rozwojowe dla przedsiębiorców i ich pracowników bez względu na jej formę prawną;
- **Podmiot trzeci** – każdy przedsiębiorca/institucja z przekształcenia której powstał i z doświadczenia której chce skorzystać Podmiot ubiegający się o wpis do rejestru
- **Osoba trzecia**- pracownik<sup>5</sup> Podmiotu zatrudniony co najmniej na 1/2 etatu z doświadczenia której chce skorzystać Podmiot ubiegający się o wpis do rejestru
- **Klient** – pracownik, przedsiębiorca/institucja lub osoba indywidualna bezpośrednio korzystająca z usługi rozwojowej świadczonej przez Podmiot;
- **Opinia klienta instytucjonalnego** (definicja odnosząca się do części III Karty Podmiotu – kryteria wiarygodności) – opinia przedsiębiorca/institucji, która była bezpośrednim odbiorcą danej usługi i jej pracownicy uczestniczyli w usłudze.
- **Pracownik** – osoba pracująca, która jest delegowana przez swojego pracodawcę do udziału w usłudze rozwojowej lub osoba pracująca, która podnosi swoje kwalifikacje z własnej inicjatywy<sup>6</sup>.
- **Obrót** z tytułu realizacji usług rozwojowych rozumiany jest jako:
  - a) W przypadku jednostek prowadzących działalność gospodarczą: suma przychodów uzyskanych przez Podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej z tytułu świadczenia usług rozwojowych – tzn. suma przychodów ze sprzedaży netto oraz pozostałych przychodów operacyjnych (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania lub dotacji na realizację projektów rozwojowych).
  - b) W przypadku Podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych (w tym uczelnie, szkoły i placówki niepubliczne) oraz osób trzecich, jako obroty należy rozumieć wartość przychodów z tyt. świadczenia usług rozwojowych (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania lub dotacji na realizację usług rozwojowych).
  - c) W przypadku Podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych (w tym publiczne uczelnie, szkoły i placówki oświatowe) – wartość wydatków związanych z wykonywaniem działalności rozwojowej (statutowej/podstawowej) poniesionych w (poprzednim/zakończonym) roku przez Podmiot będący jednostką sektora finansów publicznych.

---

<sup>5</sup> Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Pracownik podmiotu to:

- pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
- osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- właściciel pełniący funkcje kierownicze,
- wspólnicy w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

<sup>6</sup> Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Pracownik podmiotu to:

- pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
- osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- właściciel pełniący funkcje kierownicze,
- wspólnicy w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

d) W przypadku organizacji nie działających dla zysku (non-profit), np. fundacje, stowarzyszenia, związki zrzeszające pracodawców i pracowników, cechy rzemiosł, izby rzemieślnicze, jako alternatywę dla obrotu mogą wykazywać łączna liczba godzin usług rozwojowych zrealizowanych przez dany Podmiot w roku kalendarzowym.

- **Podmiot prowadzi aktywną działalność** – podmiot, który zgodnie z dokumentem rejestrowym nie zawiesił prowadzenia działalności,
- **Rozpoczęcie realizacji usługi rozwojowej** (definicja odnosząca się do części II Karty Podmiotu – Kryteria minimalne) – początek świadczenia usługi rozwojowej np. pierwszy dzień szkolenia, pierwsze spotkanie z doradcą, pierwsze uruchomienie szkolenia e-learning;
- **Projekt** – przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym, składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, w tym usług rozwojowych, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów (definicja ma zastosowanie w szczególności do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej ale też do projektów komercyjnych). Przez zrealizowany projekt finansowany z EFS należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała płatność końcową. Przez zrealizowany projekt komercyjny należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego klient zapłacił fakturę i wystawił potwierdzenie wykonania usługi.
- **Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)**– realizacja projektów jako beneficjent, partner lub Podmiot realizujący projekt ze środków EFS. Przez zrealizowany projekt finansowany z EFS należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała płatność końcową.
- **Podmiot realizujący projekt ze środków EFS** - Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe z EFS na realizację własnego projektu.
- **Kluczowa kadra Podmiotu (definicja odnosząca się do części I Karty Podmiotu – informacje podstawowe)**– osoba, która jest pracownikiem<sup>7</sup> Podmiotu zatrudnionym na okres nie krótszy niż rok (umowa musi być ważna na dzień dokonania zgłoszenia o wpis do Rejestru - data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji) lub z którą Podmiot podpisał porozumienie o współpracy – rodzaj umowy pomiędzy Podmiotem a osobą, która zobowiązuje się współpracować z Podmiotem bezterminowo lub na czas określony nie krótszy niż rok. Umowa musi być ważna na dzień dokonania zgłoszenia o wpis do Rejestru (data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji), mieć formę papierową, być podpisana przez dwie strony. Co do zasady, w umowie powinny być określone prawa i obowiązki obu stron (dot. personelu zarządzającego, operacyjnego i merytorycznego). Osoby z kluczowej kadry Podmiotu wykazywane są w informacjach podstawowych oraz mogą być wykazywane w kryteriach wiarygodności przy doświadczeniu kadry świadczącej usługi rozwojowe.
- **Stać kadra Podmiotu świadcząca usługi rozwojowe (definicja odnosząca się do części III Karty Podmiotu – kryteria wiarygodności)** – osoba, która jest pracownikiem<sup>8</sup> Podmiotu zatrudnionym na okres nie krótszy niż rok (umowa musi być ważna na dzień dokonania zgłoszenia o wpis do Rejestru - data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji) lub z którą Podmiot podpisał porozumienie o współpracy - *rodzaj umowy pomiędzy Podmiotem a osobą, która zobowiązuje się współpracować z Podmiotem bezterminowo lub na czas określony nie krótszy niż rok.* Umowa musi być

<sup>7</sup> Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Pracownik podmiotu to:

- pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
- osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- właściciel pełniący funkcje kierownicze,
- wspólnicy w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

<sup>8</sup> J.w.

ważna na dzień dokonania zgłoszenia o wpis do Rejestru (data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji), *mieć formę papierową, być podpisana przez dwie strony. Co do zasady, w umowie powinny być określone prawa i obowiązki obu stron.*

- **Dzień złożenia oświadczenia** – Data podpisania oświadczenia za pomocą profilu zaufanego (ePUAP) W przypadku reprezentacji wieloosobowej za datę złożenia oświadczenia uznaje się datę złożenia podpisu przez ostatnią z osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu albo data podpisania oświadczenia w wersji papierowej.

**Uprawniona osoba oświadcza, że Podmiot, który reprezentuje spełnia poniżej określone warunki niezbędne do wpisania go do rejestru i jest świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń w Karcie Podmiotu. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)**

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

**W momencie zgłoszenia o wpis do rejestru Podmiot podaje informacje określone w informacjach podstawowych.**

**UWAGA**

**Administrator rejestru może prosić o przesłanie dodatkowych dokumentów celem dokonania wpisu Podmiotu do rejestru (np. dokumentów rejestrowych, jeżeli nie są ogólnodostępne)**

1.	Nazwa Podmiotu	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego do 300 znaków ze spacjami.
1.1	Nazwa stosowana w obrocie gospodarczym	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego do 300 znaków ze spacjami.
1.2	Data rozpoczęcia działalności <sup>9</sup> / Data dokonania wpisu do właściwego	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola 8 znaków (data)

<sup>9</sup> Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą



	rejestru																									
2.	Rodzaje świadczonych usług rozwojowych (def. w słowniczku)	<p><b>Akcja w rejestrze:</b> Wybór z kafeterii (pole tekstowe)</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>W przypadku wybrania przez Podmiot określonego/ych rodzaju/ów usług rozwojowych w Informacjach podstawowych (np. czterech rodzajów usług rozwojowych: usługi szkoleniowe, usługi rozwojowe o charakterze zawodowym, inne usługi rozwojowe oraz usługi e-learningowe) następuje automatyczne przekierowanie w Karcie Podmiotu przy kryteriach wiarygodności na pole/pola dotyczące wymagań w stosunku do kadry świadczącej dany/e rodzaj/e usług. W przypadku wybrania kategorii Inne usługi rozwojowe - projekt zmiany Podmiot jest zobowiązany do wykazania zarówno doświadczenia w realizacji usług szkoleniowych jak i doradczych.</p>																								
3.	Kluczowa kadra, którą dysponuje Podmiot (def. w słowniczku)	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <p>1) Wypełnienie pola tekstowego do maksymalnie 10 000 znaków.</p> <p>W oparciu o poniższe zestawienie Podmiot wskazuje kluczową kadrę z imienia i nazwiska</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">Kluczowa kadra Podmiotu</th> </tr> <tr> <th>LP</th> <th>Imię</th> <th>Nazwisko</th> <th>Funkcja</th> <th>Specjalizacja (jeśli dotyczy)</th> <th>Zespół/Departament/Sekcja/Dział/Biurowo (odpowiednio jeśli dotyczy)</th> <th>Typ personelu</th> <th>Identyfikator umowy np. numer, data itp.<sup>10</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Maria</td> <td>Kowalska</td> <td>Prezes, ekspert-doradca</td> <td>Zarządzanie strategiczne, efektywność kosztowa, restrukturyzacja i zarządzanie zasobami ludzkimi.</td> <td>Zespół doradców</td> <td>Personel zarządzający i operacyjny</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Podmiot będzie mógł wybrać w rejestrze dodanie w tym pkt poniższego tekstu: <i>Więcej informacji o kadrze Podmiotu znajduje się na stronie internetowej...</i></p> <p>3) Podmiot jest zobowiązany do zamieszczenia skanów oświadczeń ww. kadry o przyjęciu do wiadomości: kto jest administratorem ich</p>	Kluczowa kadra Podmiotu								LP	Imię	Nazwisko	Funkcja	Specjalizacja (jeśli dotyczy)	Zespół/Departament/Sekcja/Dział/Biurowo (odpowiednio jeśli dotyczy)	Typ personelu	Identyfikator umowy np. numer, data itp. <sup>10</sup>	1	Maria	Kowalska	Prezes, ekspert-doradca	Zarządzanie strategiczne, efektywność kosztowa, restrukturyzacja i zarządzanie zasobami ludzkimi.	Zespół doradców	Personel zarządzający i operacyjny	
Kluczowa kadra Podmiotu																										
LP	Imię	Nazwisko	Funkcja	Specjalizacja (jeśli dotyczy)	Zespół/Departament/Sekcja/Dział/Biurowo (odpowiednio jeśli dotyczy)	Typ personelu	Identyfikator umowy np. numer, data itp. <sup>10</sup>																			
1	Maria	Kowalska	Prezes, ekspert-doradca	Zarządzanie strategiczne, efektywność kosztowa, restrukturyzacja i zarządzanie zasobami ludzkimi.	Zespół doradców	Personel zarządzający i operacyjny																				

<sup>10</sup> Informacja umożliwiająca jednoznaczną identyfikację umowy, na podstawie której dana osoba została uznana za kluczową kadrę Podmiotu.

		danych osobowych oraz w jakim zakresie i celu dane osobowe są przetwarzane.
4.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji usług rozwojowych.	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wypełnienie pola tekstowego opisem dotychczas zrealizowanych usług rozwojowych, do maksymalnie 10 000 znaków ze spacjami.</li> <li>2) Podmiot ma możliwość załączenia maksymalnie 5 dokumentów (o łącznej wielkości nie przekraczającej 1 MB) poświadczających wysoką jakość opisanych usług rozwojowych (np. referencje)</li> <li>3) Podmiot będzie mógł wybrać w rejestrze dodanie w tym punkcie poniższego tekstu: <i>Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej...</i></li> </ol>
5.	Inne informacje nt. Podmiotu np.: posiadane licencje, akredytacje, certyfikaty	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wypełnienie pola tekstowego opisem innych osiągnięć do maksymalnie 10 000 znaków ze spacjami.</li> <li>2) Podmiot może wypełnić zestawienie dotyczące posiadanych przez niego licencji itp. (maksymalnie 10) oraz załączyć/podwiesić maksymalnie 5 dokumentów (o łącznej wielkości nie przekraczającej 1 MB) potwierdzających informacje, o których mowa w zestawieniu.</li> <li>3) Podmiot będzie mógł wybrać w rejestrze dodanie w tym punkcie poniższego tekstu: <i>Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej...</i></li> </ol>
5a	Podmiot posiada Znak Jakości oznaczający spełnienie Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych.	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <p>Podmiot zaznacza w rejestrze jedną z dwóch opcji „Tak”/ „Nie”.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „Tak” jest zobowiązany do podania nr znaku jakości oraz jego daty ważności.</p> <p><b>UWAGA</b></p> <p>Podmiot posiadający Znak Jakości będzie automatycznie wpisany do RUR jako podmiot świadczący usługi szkoleniowe.</p> <p>W przypadku, gdy Podmiot będzie chciał świadczyć pozostałe 3 rodzaje usług rozwojowych (usługi rozwojowe o charakterze zawodowym, inne usługi rozwojowe oraz usługi e-learningowe) będzie zobowiązany do spełnienia kryteriów określonych w Karcie Podmiotu.</p>
5b	Instytucja walidująca	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <p>Podmiot zaznacza w rejestrze jedną z dwóch opcji „Tak”/ „Nie”.</p> <p>W przypadku wyboru opcji „Tak” jest zobowiązany do podania dla jakich kwalifikacji zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.</p>

5c	Institucja certyfikująca	<b>Akcja w rejestrze:</b> Podmiot zaznacza w rejestrze jedną z dwóch opcji „Tak”/ „Nie”. W przypadku wyboru opcji „Tak” jest zobowiązany do podania dla jakich kwalifikacji zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.
6.	Adres głównego miejsca wykonywania działalności <sup>11</sup> / siedziba i adres Podmiotu	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego do 300 znaków ze spacjami.
7.	Adres do korespondencji	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego do 300 znaków ze spacjami. <b>Akcja w rejestrze:</b> Dodanie kolejnego pola i wypełnienie pola tekstowego do 300 znaków ze spacjami.
8.	Telefon	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego z nałożoną maską „nr telefonu”. (maksymalnie 10 tego rodzaju pól) Akcja w rejestrze: Dodanie kolejnego pola
9.	Fax	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola z nałożoną maską „nr fax”. Akcja w rejestrze: Dodanie kolejnego pola
10.	Adres e-mail	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola „adres e—mail” (maksymalnie 10 tego rodzaju pól) Akcja w rejestrze: Dodanie kolejnego pola
11.	Adres strony internetowej	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola „adres www” (maksymalnie 10 tego rodzaju pól) Akcja w rejestrze: Dodanie kolejnego pola
<b>Uwaga: Podmiot będzie mógł również umieścić informacje określone w pkt. 6-11Informacji Podstawowych w odniesieniu do swoich filii/oddziałów.</b>		

<sup>11</sup> Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

12.	Numer identyfikacyjny REGON (o ile podmiot posiada numer REGON)	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego 9 znaków. System automatycznie weryfikuje poprawność wpisu numeru REGON.
13.	Numer identyfikacji podatkowej (o ile podmiot posiada numer NIP)	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego 10 znaków. System automatycznie weryfikuje poprawność wpisu numeru NIP.
14.	Imię i nazwisko osoby, która może składać oświadczenia w imieniu Podmiotu <sup>12</sup> (możliwość wskazania kilku osób)	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego
15.	Imię i nazwisko osoby uprawnionej w imieniu Podmiotu do wpisywania danych do rejestru usług rozwojowych wraz z adresem e-mail i numerem telefonu (możliwość wskazania kilku	<b>Akcja w rejestrze:</b> Wypełnienie pola tekstowego

<sup>12</sup> Podmiot może wskazać wszystkie osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Podmiotu, lub jedną osobę, której dane będą tożsame z danymi osoby w pkt 15.

	osób)	
16.	Oświadczenie, że Podmiot prowadzi aktywną działalność	<b>Akcja w rejestrze:</b> Zaznaczenie opcji w rejestrze.
17	Oświadczenie, że Podmiot przestrzega zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)	<b>Akcja w rejestrze:</b> Zaznaczenie opcji w rejestrze.

## II. KRYTERIA MINIMALNE

**W momencie wpisu do rejestru Podmiot oświadcza spełnienie poniżej określonych kryteriów.**

Lp.	Kryterium	Sposób potwierdzenia prawdziwości oświadczeń	Szczegółowe informacje:
1.	Podmiot nie zalega z zapłatą należności publicznoprawnych.	Podmiot musi posiadać aktualne tj. nie starsze niż 6 m-cy zaświadczenia z ZUS i US potwierdzające, że podmiot nie zalega/ł z zapłatą należności publicznoprawnych na dzień dokonania zgłoszenia o wpis do	<b>Akcja w rejestrze:</b> Zaznaczenie opcji w rejestrze.

		Rejestru (data złożenia oświadczenia), na dzień jego aktualizacji (data złożenia oświadczenia) oraz podczas sprawdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym.	
2.	<p>Podmiot będący osobą fizyczną lub <u>osobą prawną</u>, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p> <p>Podmiot będący <u>osobą prawną</u>, w których osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub wspólnikiem nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa wyżej.</p>	<p>Podmiot powinien posiadać zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego aktualne (nie starsze niż 6 miesięcy) na dzień dokonania zgłoszenia o wpis do Rejestru (data złożenia oświadczenia), na dzień jego aktualizacji (data złożenia oświadczenia) oraz podczas sprawdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym.</p>	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <p>Zaznaczenie opcji w rejestrze: dotyczy osób fizycznych/dotyczy osób prawnych, akceptacja lub brak akceptacji oświadczenia o treści:</p> <p>Oświadczam, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p> <p>Oświadczam, że osoby wchodzące w skład organów zarządzających lub będące wspólnikami tej spółki osobowej nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p>

### III. KRYTERIA WIARYGODNOŚCI

#### Podmioty, które zadeklarują chęć realizacji usług rozwojowych finansowanych ze środków EFS

W momencie wpisu do rejestru Podmiot oświadcza spełnienie poniżej określonych kryteriów wiarygodności.

Za spełnienie kryteriów wiarygodności każdy Podmiot może łącznie otrzymać od 0 do 100 punktów. Ta część Karty Podmiotu składa się z 5 kryteriów wiarygodności (w tym z 4 punktowanych), z czego 4 pierwsze kryteria (w tym 3 punktowane) są obowiązkowe natomiast ostatnie kryterium jest nieobowiązkowe.

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Czy kryterium jest obowiązkowe nieobowiązkowe?
1	Podmiot nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.	Brak. Kryterium nie jest stopniowalne. Podmiot spełnia bądź nie spełnia przedmiotowego kryterium.	Kryterium obowiązkowe
2	2a Doświadczenie rynkowe Podmiotu i Podmiotu trzeciego w realizacji usług rozwojowych.  albo  2b Doświadczenie rynkowe Podmiotu/ Podmiotu trzeciego w realizacji usług rozwojowych.	Maksymalna liczba punktów - 20.	Kryterium obowiązkowe
3	Opinie klientów instytucjonalnych (def. słowniczek) wystawione dla Podmiotu/Podmiotów trzecich	Maksymalna liczba punktów - 30.	Kryterium obowiązkowe
4	Doświadczenie kadry świadczącej usługi rozwojowe.	Maksymalna liczba punktów - 30.	Kryterium obowiązkowe
5	Pozostałe czynniki uwiarygodniające Podmiot	Maksymalna liczba punktów- 20.	Kryterium nieobowiązkowe.

Do świadczenia usług rozwojowych skierowanych do pracowników i pracodawców, które będą finansowane ze środków EFS w ramach nowej perspektywy finansowej 2014-2020 dopuszczone będą tylko te Podmioty, które uzyskają łącznie co najmniej 45 punktów we wszystkich 4 punktowanych kryteriach wiarygodności.

W celu spełnienia przez Podmiot kryterium wiarygodności nr 2 (Doświadczenie rynkowe Podmiotu w realizacji usług rozwojowych) jest on zobowiązany do spełnienia jednego z punktów 2a albo 2b.

W przypadku Podmiotów, które świadczą więcej niż jeden rodzaj usług (usługi szkoleniowe, usługi rozwojowe o charakterze zawodowym, inne usługi rozwojowe, usługi e-learningowe) w ramach kryterium nr 4 wymagane jest uzyskanie min. 5 pkt za doświadczenie kadry w zakresie każdej z rodzajów usług, które świadczy podmiot

### Kryteria obowiązkowe

	Kryterium	Sposób potwierdzenia prawdziwości oświadczeń	Akcja w rejestrze i dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń																								
1	Podmiot nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.	Lista prowadzona przez Ministra Finansów.	<p><b>Akcja w rejestrze:</b> Zaznaczenie opcji w rejestrze.</p> <p><b><u>UWAGA</u></b> <i>Podmiot może wpisywać usługi do RUR dopiero po otrzymaniu potwierdzenia przez Administratora, że Podmiot nie podlega wykluczeniu.</i></p>																								
2 a	Doświadczenie rynkowe Podmiotu/ Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej w realizacji usług rozwojowych.	<p>Łączne obroty Podmiotu/ Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych z tytułu świadczenia usług rozwojowych wynosiły:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powyżej 150.000 PLN, w tym w ostatnim roku kalendarzowym minimum 50.000 PLN - <b>5 punktów</b></li> <li>• powyżej 400.000 PLN, w tym w ostatnim roku kalendarzowym minimum 50.000 PLN - <b>10 punktów</b></li> <li>• powyżej 1.200.000 PLN, w tym w ostatnim roku kalendarzowym minimum 50.000 PLN - <b>15 punktów</b></li> <li>• <span style="background-color: #90EE90;"> </span> powyżej 4.000.000 PLN, w tym w ostatnim roku kalendarzowym minimum 50.000 PLN – <b>20 punktów</b></li> </ul>	<p><b>Akcja w rejestrze:</b> Zaznaczenie opcji w rejestrze oraz uzupełnienie w rejestrze zestawienia zawierającego listę pozycji dot. przychodów z tytułu świadczenia usług rozwojowych z podziałem na ostatnie 3 lata kalendarzowe.</p> <p>Zestawienie obrotów zawiera następujące pola do wypełnienia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Podmiot jest zwolniony z podatku VAT?</th> <th colspan="2">NIE/TAK</th> <th colspan="2">Numer NIP/PESEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">rok kalendarzowy</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Np. 1.03.2014 - 28.02.2015</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <th>Lp</th> <th>Nr dowodu księgowego</th> <th>Właściciel dowodu – Podmiot/ Podmiot trzeci/osoba trzecia</th> <th>Data wystawienia dowodu księgowego</th> <th>Kwota wykazana w obrotach</th> <th></th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podmiot jest zwolniony z podatku VAT?		NIE/TAK		Numer NIP/PESEL		rok kalendarzowy		Np. 1.03.2014 - 28.02.2015				Lp	Nr dowodu księgowego	Właściciel dowodu – Podmiot/ Podmiot trzeci/osoba trzecia	Data wystawienia dowodu księgowego	Kwota wykazana w obrotach		1					
Podmiot jest zwolniony z podatku VAT?		NIE/TAK		Numer NIP/PESEL																							
rok kalendarzowy		Np. 1.03.2014 - 28.02.2015																									
Lp	Nr dowodu księgowego	Właściciel dowodu – Podmiot/ Podmiot trzeci/osoba trzecia	Data wystawienia dowodu księgowego	Kwota wykazana w obrotach																							
1																											



**UWAGA 1**

Rok kalendarzy obejmuje 12 miesięcy liczone od daty ubiegania się Podmiotu o wpis do rejestru (data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji).

## Przykład

Podmiot rozpoczął działalność w zakresie realizacji usług rozwojowych 1.01.2011 i 1.03.2015 ubiega się o wpis do rejestru.

Wówczas 3 ostatnie lata kalendarzowe to: 1.03.2014 - 28.02.2015, 1.03.2013 - 28.02.2014, 1.03.2012 - 28.02.2013 i w trakcie okresu 1.03.2014 - 28.02.2015 Podmiot powinien posiadać obrót w wysokości minimum 50.000 PLN

**UWAGA 2**

Jeżeli Podmiot działa na rynku krócej niż 3 lata wówczas łączne obroty z tytułu świadczenia usług rozwojowych muszą zostać zrealizowane w krótszym okresie.

Progi kwotowe zostały określone w oparciu o wyniki Bilansu Kapitału Ludzkiego i mogą zostać zmienione w zależności od wyników kolejnych edycji BKL.

❖ **Wymagane minimum 5**

2

SUMA:

		<p><b>punktów w tym obszarze.</b></p> <p>❖ <b>Maksymalnie 20 punktów w tym obszarze.</b></p>																								
2b	<p>Doświadczenie rynkowe Podmiotu/ Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej w realizacji usług rozwojowych.</p> <p><b>UWAGA</b></p> <p><b>Kryterium dotyczy tylko Podmiotów, które spełniają 3 poniższe warunki łącznie:</b></p> <p><b>1) Podmiotów, które zgodnie ze statutem lub innym przewidzianym przepisami prawa dokumentem nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe, oraz w której zysk lub środki zgromadzone w ramach kapitałów lub funduszy nie są dzielone między członków,</b></p> <p><b>2) Podmiotów, które realizują usługi rozwojowe dla swoich członków ,</b></p>	<p>Łączna liczba godzin usług rozwojowych zrealizowanych przez Podmiot/Podmiot trzeci/osobę trzecią w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (liczone od daty ubiegania się Podmiotu o wpis do rejestru tj. data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji) wynosiła:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powyżej 375 godzin, w tym w ostatnim roku minimum 125 godzin - <b>5 punktów</b></li> <li>• powyżej 1.000 godzin, w tym w ostatnim roku minimum 125 godzin - <b>10 punktów</b></li> <li>• powyżej 3.000 godzin, w tym w ostatnim roku minimum 125 godzin- <b>15 punktów</b></li> <li>• powyżej 10.000 godzin, w tym w ostatnim roku minimum 125 godzin – <b>20 punktów</b></li> </ul> <p>Progi godzinowe stanowią odzwierciedlenie progów obrotów (wykazanych w pkt. 1) przy założeniu, że średni koszt godziny usługi rozwojowej wynosi 400 pln.</p> <p><b>UWAGA 1</b></p> <p><i>Rok kalendarzy obejmuje 12 miesięcy liczone od daty ubiegania się Podmiotu o wpis do rejestru (data złożenia</i></p>	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <p>Zaznaczenie opcji w rejestrze oraz uzupełnienie w rejestrze zestawienia dotyczącego liczby godzin zrealizowanych usług rozwojowych.</p> <p>Zestawienie łącznej liczby godzin usług rozwojowych zawiera następujące pola do wypełnienia.</p> <table border="1" data-bbox="987 472 1942 868"> <thead> <tr> <th colspan="2">Rok kalendarzowy</th> <th>2013/2012/2011</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>LP</th> <th>Nazwa dokumentu potwierdzającego realizację usługi rozwojowej</th> <th>Termin przeprowadzenia usługi rozwojowej od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr)</th> <th>Liczba godzin usługi rozwojowej</th> <th>Nazwa Podmiotu/Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej, której doświadczenie jest wykazywane</th> <th>Numer NIP/PESEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>SUMA: <input type="text"/></p> <p><b>Przykład:</b></p> <p><i>Jeżeli Podmiot wpisuje się do rejestru 30 listopada 2015 r. wówczas pokazuje w zestawieniu liczbę godzin usług rozwojowych zrealizowanych w 3 zakończonych latach kalendarzowych tj. w 2012 r., 2013 r. oraz 2014 r.</i></p>	Rok kalendarzowy		2013/2012/2011			LP	Nazwa dokumentu potwierdzającego realizację usługi rozwojowej	Termin przeprowadzenia usługi rozwojowej od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin usługi rozwojowej	Nazwa Podmiotu/Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej, której doświadczenie jest wykazywane	Numer NIP/PESEL	1						2					
Rok kalendarzowy		2013/2012/2011																								
LP	Nazwa dokumentu potwierdzającego realizację usługi rozwojowej	Termin przeprowadzenia usługi rozwojowej od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin usługi rozwojowej	Nazwa Podmiotu/Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej, której doświadczenie jest wykazywane	Numer NIP/PESEL																					
1																										
2																										

	<p><b>3) Podmiotów posiadających osobowość prawną.</b></p>	<p><i>oświadczenia lub jego aktualizacji).</i></p> <p>Przykład Podmiot rozpoczął działalność w zakresie realizacji usług rozwojowych 1.01.2011 i 1.03.3015 ubiega się o wpis do rejestru.</p> <p>Wówczas 3 ostatnie lata kalendarzowe to: 1.03.2014 - 28.02.2015, 1.03.2013 - 28.02.2014, 1.03.2012 - 28.02.2013 i w trakcie okresu 1.03.2014 - 28.02.2015 Podmiot powinien wykazać zrealizowanie minimum 125 godzin usług rozwojowych</p> <p><b><i>UWAGA 2</i></b> <i>Jeżeli Podmiot działa na rynku krócej niż 3 lata wówczas liczba godzin usług rozwojowych musi zostać zrealizowana w krótszym okresie czasu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Wymagane minimum 5 punktów w tym obszarze.</b></li> <li>❖ <b>Maksymalnie 20 punktów w tym obszarze.</b></li> </ul>	
3.	Opinie klientów instytucjonalnych (def. słowniczek) wystawione dla Podmiotu/Podmiotu	Opinie to dokumenty poświadczające zrealizowanie usług rozwojowych przez Podmiot wystawione przez klientów instytucjonalnych (firm i	<p><b>Akcja w rejestrze:</b> Zaznaczenie opcji w rejestrze oraz uzupełnienie w rejestrze zestawienia zawierającego listę opinii klientów instytucjonalnych.</p>

trzeciego/osoby  
trzeciej

instytucji) dotyczące realizowanych przez Podmiot/ Podmiot trzeci/osobę trzecią usług w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (liczonych od dnia ubiegania się o wpis do rejestru tj. data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji), zawierające następujące elementy:

1. nazwę lub markę Podmiotu/ nazwę lub markę Podmiotu trzeciego świadczącego usługi/ imię i nazwisko osoby trzeciej;
2. zakres świadczonych usług;
3. termin świadczonych usług;
4. grupa odbiorców usługi;
5. wyrażenie pozytywnej opinii o świadczonej usłudze;
6. podpis przedstawiciela usługobiorcy, odpowiedzialnego za odbiór usługi;

Jednocześnie w przypadku każdej opinii klienta instytucjonalnego Podmiot jest zobowiązany wskazać kontakt do osoby odpowiedzialnej za współpracę/nadzór nad tą usługą.

Zasady przyznawania punktacji:

- a. Jeżeli Podmiot/Podmiot trzeci/osoba trzecia realizowała od 3 do 5 usług rozwojowych, które może potwierdzić dokumentami spełniającymi ww. wymagania otrzymanymi od

Zestawienie opinii klientów instytucjonalnych zawiera następujące pola:

Lp.	Właściciel opinii – Podmiot/ Podmiot trzeci/osoba trzecia	Numer NIP/PESEL właściciela opinii	Klient instytucjonalny (pełne dane bezpośredniego odbiorcy usługi: nazwa, adres, regon, kontakt)	Zakres świadczonych usług rozwojowych (typ/y świadczonych usług rozwojowych na rzecz klienta instytucjonalnego)	Termin świadczonych usług rozwojowych (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)	Kontakt do osoby ze strony Klienta instytucjonalnego odpowiedzialnej za współpracę/nadzór nad usługą rozwojową (telefon i e-mail)
1						
2						

3 do 5 klientów instytucjonalnych –

**Podmiot otrzymuje 5 pkt.**

- b.** Za każdą kolejną usługę potwierdzoną kolejnym dokumentem od kolejnego klienta instytucjonalnego (tj. powyżej 5 dokumentów od 5 różnych klientów inst.) -
- Podmiot otrzymuje 1 pkt.**

Przy dokumentowaniu realizacji usług rozwojowych obowiązują następujące zasady:

- Podmiot/Podmiot trzeci/osoba trzecia może przedstawić od 1 klienta instytucjonalnego nie więcej niż 1 dokument poświadczający realizację usług/i rozwojowych/ej, co oznacza, że dokument od klienta instytucjonalnego potwierdzający realizację 2 lub więcej usług rozwojowych liczony jest jako 1 dokument/usługa;
- Podmiot/Podmiot trzeci/osoba trzecia może przedstawić w odniesieniu do danej/ konkretnej usługi rozwojowej opinię jednego klienta instytucjonalnego (tylko 1 dokument poświadczający realizację konkretnej usługi rozwojowej).

❖ **Wymagane minimum 5 punktów w tym obszarze.**

		<b>❖ Maksymalnie 30 punktów w tym obszarze</b>	
--	--	----------------------------------------------------	--

4.	Doświadczenie kadry świadczącej usługi rozwojowe.	<p><b>IV kategorie osób świadczących usługi rozwojowe:</b></p> <p><b>1) Kadra świadcząca usługi szkoleniowe</b></p> <p>2 osoby, z których każda w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 480 godzin szkoleniowych, w tym minimum 240 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i jest w dyspozycji Podmiotu – <b>Podmiot otrzymuje 5 pkt.</b></p> <p>albo</p> <p>1 osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 960 godzin szkoleniowych, w tym minimum 480 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i jest w dyspozycji Podmiotu – <b>Podmiot otrzymuje 5 pkt.</b></p> <p>Po spełnieniu ww. minimalnego wymogu <b>Podmiot może otrzymać dodatkowe 3 punkty</b> za każdą osobę spełniającą następujące kryterium. –realizacja w ostatnich 3 latach minimum 480 godzin szkoleniowych, w tym minimum 240 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i bycie w dyspozycji Podmiotu.</p> <p><b>lub</b></p> <p><b>2) Kadra świadcząca usługi rozwojowe o charakterze zawodowym (np. szkolenia</b></p>	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <p>Zaznaczenie opcji w rejestrze oraz uzupełnienie w rejestrze zestawienia zawierającego listę imion i nazwisk osób stanowiących kadrę Podmiotu.</p>
----	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**zawodowe)**

2 osoby, z których każda w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 250 godzin usług rozwojowych, w tym minimum 100 godzin usług na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego oraz posiada kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania danej usługi rozwojowej potwierdzone odpowiednim dokumentem i jest w dyspozycji Podmiotu - **Podmiot otrzymuje 5 pkt.**

albo

1 osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 500 godzin usług rozwojowych, w tym minimum 200 godzin usług na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego oraz posiada kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania danej usługi rozwojowej potwierdzone odpowiednim dokumentem i jest w dyspozycji Podmiotu - **Podmiot otrzymuje 5 pkt.**

Po spełnieniu ww. minimalnego wymogu **Podmiot może otrzymać dodatkowe 3 punkty** za każdą osobę spełniającą następujące kryterium- realizacja w ostatnich 3 latach minimum 250 godzin usług rozwojowych, w tym minimum 100 godzin usług na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego oraz posiadanie kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania danej usługi rozwojowej potwierdzone odpowiednim dokumentem i bycie w dyspozycji Podmiotu



**lub**

**3) Kadra świadcząca inne usługi rozwojowej**

2 osoby, z których każda w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 100 godzin jednego rodzaju innych usług rozwojowych, np. doradztwa, coachingu (def. w słowniczku- w tym minimum 50 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i jest w dyspozycji Podmiotu – **Podmiot otrzymuje 5 pkt.**

albo

1 osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 200 godzin jednego rodzaju usług rozwojowych (def. w słowniczku), w tym minimum 100 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i jest w dyspozycji Podmiotu.

Po spełnieniu ww. minimalnego wymogu **Podmiot może otrzymać dodatkowe 3 punkty** za każdą osobę spełniającą następujące kryterium –realizacja w ostatnich 3 latach minimum 100 godzin jednego rodzaju usług rozwojowych (def. w słowniczku), w tym 50 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i bycie w dyspozycji Podmiotu.

**lub**

**4) Kadra świadcząca usługi e-learningowe**

a)

- metodyk, który opracował scenariusze do szkoleń e-learningowych/kursów e-learningowych od strony dydaktycznej;

- grafik, który wykonywał szkolenia e-learningowe/kursy e-learningowe od strony graficznej;

- informatyk, który wykonywał szkolenia e-learningowe/kursy e-learningowe od strony programistycznej i technologicznej;

- osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała w funkcji menedżera projektu lub funkcji osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem realizacji usługi e-learningowej i odpowiedzialnej za efekt końcowy projektu (dostarczenie usługi e-learningowej) minimum 500 godzin usług e-learningowych w tym minimum 250 godzin usług e-learningowych na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego - **Podmiot otrzymuje 5 pkt.**

albo

b)

- analityk, który odpowiadał za opracowanie analizy wymagań/projektu/dokumentacji do platform/portali/narzędzi

autorskich i ew. innych informatycznych produktów e-learningowych w popularnym języku modelowania systemów np. UML, IDEF itp.

- informatyk, który odpowiadał za programowanie platform/portali/narzędzi autorskich i ew. innych informatycznych produktów e-learningowych w popularnych językach webowych np. PHP, Python, JSP itp.

- osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała w funkcji menedżera projektu lub funkcji osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem realizacji usługi e-learningowej i odpowiedzialnej za efekt końcowy projektu (dostarczenie usługi e-learningowej) minimum 500 godzin usług e-learningowych w tym minimum 250 godzin usług e-learningowych na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego - **Podmiot otrzymuje 5 pkt.**

albo

c)

- mentor/opiekun procesu dydaktycznego online doświadczony w obsłudze projektów polegających na przeprowadzeniu szkoleń online i gier edukacyjnych

- trener/tutor doświadczony w obsłudze polegających na przeprowadzeniu szkoleń online i

gier edukacyjnych  
- osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała w funkcji menedżera projektu lub funkcji osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem realizacji usługi e-learningowej i odpowiedzialnej za efekt końcowy projektu (dostarczenie usługi e-learningowej) minimum 500 godzin usług e-learningowych w tym minimum 250 godzin usług e-learningowych na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego

**Podmiot otrzymuje 5 pkt.**

Po spełnieniu ww. minimalnego wymogu Podmiot może otrzymać dodatkowe punkty za każdy zespół osób stanowiący kadre Podmiotu, które spełniają powyższe kryteria -

**Podmiot otrzymuje 5 pkt.**

**UWAGA:**

Jeżeli osoba świadczy więcej niż jeden rodzaj usług rozwojowych Podmiot może wykazać ją we wszystkich rodzajach usług, które świadczy – za wyjątkiem usług e-learningowych.

W przypadku usług e-learningowych w ramach jednego zespołu osoby nie mogą się powtarzać. Natomiast jeżeli 1 osoba posiada kwalifikacje do pełnienia np. 2 funkcji (Menedżer i informatyk) to może być wykazana w dwóch zespołach.

- |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Wymagane minimum 5 punktów w każdej ww. kategorii osób świadczących usługi rozwojowe. Liczba minimalnych punktów w tym obszarze zależy, od tego jaki rodzaj/ jakie rodzaje świadczonych usług rozwojowych Podmiot zadeklarował w pkt. 2 Informacji Podstawowych.</b></li><li>❖ <b>Maksymalnie 30 punktów w tym obszarze.</b></li></ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Kryterium nieobowiązkowe

5.	Pozostałe czynniki uwiarygodniające Podmiot	<p>1) Podmiot posiada certyfikacje/ akredytacje/ spełnia standardy dotyczące wiarygodności świadczenia przez Podmiot usług rozwojowych.</p> <p style="margin-left: 20px;"><b>a)</b> Jeżeli Podmiot posiada ww. dokumenty, które mają charakter deklaracyjny – <b>Podmiot otrzymuje 3 punkty za każdy dokument.</b></p> <p style="margin-left: 20px;"><b>b)</b> Jeżeli Podmiot posiada ww. dokumenty, które są wystawiane przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi - <b>Podmiot otrzymuje 5 punktów za każdy dokument.</b></p> <p>Jeżeli Podmiot posiada certyfikat odnawialny np. ISO – okres wdrażania zaleceń audytora (podczas procesu odnawiania certyfikatu) nie wpływa na negatywną ocenę tego kryterium.</p> <p><b>UWAGA:</b> Podmiot składa oświadczenie bazując na liście uznawanych przez Administratora rejestru certyfikatów/ akredytacji/ standardów.</p> <p>2) Doświadczenie Podmiotu/Podmiotu trzeciego w realizacji projektów w zakresie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków</p>	<p><b>Akcja w rejestrze:</b></p> <p><b>Ad. 1</b> Zaznaczenie odpowiednich opcji w rejestrze ( wybór z kafeterii)</p> <p><b>Ad. 2 i 3</b> Zaznaczenie odpowiednich opcji w rejestrze.</p> <p>Uzupełnienie w rejestrze zestawienia zawierającego listę projektów zrealizowanych przez Podmiot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Zestawienie projektów finansowanych z EFS zawiera następujące pola do wypełnienia:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nazwa Podmiotu/Podmiotu trzeciego, który zrealizował przedmiotowy projekt</li> <li>b) Instytucja nadzorująca (pełne dane instytucji nadzorującej realizację projektu: nazwa, adres, regon/nip, kontakt)</li> <li>c) Nr umowy o dofinansowanie z Instytucją Nadzorującą;</li> <li>d) Nr i tytuł projektu</li> <li>e) Zakres świadczonych usług rozwojowych w ramach projektu (typ/y świadczonych usług rozwojowych na rzecz uczestników projektu)</li> <li>f) Termin realizacji projektu (dd-mm-rrrr)</li> <li>g) Kontakt do osoby odpowiedzialnej ze strony Instytucji Nadzorującej za współpracę/nadzór nad realizacją projektu (telefon i e-mail)</li> <li>h) Wartość projektu (w PLN lub w przeliczeniu na kurs PLN obowiązujący w dniu zawarcia umowy na realizację projektu)</li> </ol> <p>Przez zrealizowany projekt finansowany z EFS należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała płatność końcową.</p> </li> <li>• <b><u>Zestawienie projektów komercyjnych zawiera następujące pola do wypełnienia:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nazwa Podmiotu/Podmiotu trzeciego, który zrealizował przedmiotowy projekt</li> <li>b) Klient instytucjonalny lub bezpośredni wykonawca zlecający realizację projektu</li> <li>c) Nr umowy (jeśli dotyczy)</li> <li>d) Nr i tytuł projektu (jeśli dotyczy).</li> <li>e) Zakres świadczonych usług rozwojowych w ramach projektu (typ/y świadczonych usług rozwojowych na rzecz uczestników projektu)</li> <li>f) Termin realizacji projektu (dd-mm-rrrr)</li> <li>g) Kontakt do osoby odpowiedzialnej za współpracę/nadzór nad realizacją projektu (telefon i e-mail)</li> <li>h) Wartość projektu (w PLN lub w przeliczeniu na kurs PLN obowiązujący w dniu zawarcia umowy na realizację projektu)</li> </ol> </li> </ul>
----	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>EFS - minimalna wartość sumaryczna projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat wynosi 300.000 PLN -- <b>Podmiot otrzymuje 5 punktów.</b><sup>13</sup></p> <p><b>3)</b> Doświadczenie Podmiotu/Podmiotu trzeciego w realizacji projektów komercyjnych - minimalna wartość sumaryczna projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat wynosi 300.000 PLN – <b>Podmiot otrzymuje 3 punkty.</b></p> <p>❖ <b>Maksymalnie 20 punktów w tym obszarze</b></p>	<p>Przez zrealizowany projekt komercyjny należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego klient zapłacił fakturę i wystawił potwierdzenie wykonania usługi.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>13</sup> Jeśli Podmiot/Podmiot trzeci brał udział w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS jako partner może wykazać tą część wartości budżetu projektu, za którą odpowiadał zgodnie z podpisaną umową partnerstwa