



# Projekt systemowy

## *Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*

*– dodatkowy nabór w 2014 r.*

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# **Istota i specyfika projektu systemowego *Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych* w ramach Poddziałania 9.1.1 POKL**





**Nabór w 2014 r. trwa:  
od dnia 7 kwietnia 2014 r.  
do dnia 29 kwietnia 2014 r.**

**Kwota planowanych wydatków w projekcie  
wynosi 11 003 817,22 PLN**





## ***Kluczowe dokumenty:***

- ***Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL w zakresie przygotowania oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym z dnia 1 stycznia 2014 r., zwane dalej **Zasadami** (Załącznik nr 6)***
- ***Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2014 r., zwana dalej **Instrukcją** (ma zastosowanie w przypadku kwestii nieuregulowanych w **Zasadach**).***





## Cel działań w ramach projektu systemowego

Poprawa warunków funkcjonowania istniejących oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz przygotowanie ich do świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym, w tym zwłaszcza dzieci nieobjętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.





## Grupa docelowa w projektach systemowych

Dodatkowy nabór wniosków o dofinansowanie projektu systemowego pn. **Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w 2014 r.** jest skierowany do dodatkowych (w stosunku do wskazanych na listach, będących załącznikiem nr 2 i 3 do ww. Zasad) **oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych na terenach gmin wiejskich i miejsko-wiejskich o najniższym w skali regionu stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, wskazanych w:**

• **w poz. 1-31 Załącznika nr 20:** *Lista dodatkowych (w stosunku do wskazanych na listach, będących załącznikiem nr 2 i 3 do Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL) oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w woj. lubelskim na terenach gmin wiejskich i miejsko-wiejskich o najniższym w skali regionu stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej zatwierdzona przez IZ POKL i MEN pismem z dnia 25 marca 2014 r. znak: DZF-I-82203-27-PMa/14, oraz*

• **Załączniku nr 21:** *Zestawienie organów prowadzących wraz ze szkołami podstawowymi i oddziałami przedszkolnymi uprawnionymi do uzyskania wsparcia w ramach dodatkowego naboru w 2014 r. (na podstawie SIO na dzień 30.09.2013 r., wersja 5 z dnia 24.02.2014 r.) zatwierdzone przez IZ POKL i MEN pismem z dnia 25 marca 2014 r. znak: DZF-I-82203-27-PMa/14 do Informacji o naborze.*





## Beneficjent systemowy

**Beneficjentami systemowymi** w ramach przedmiotowego projektu systemowego są **wyłącznie** organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi wskazane w *Zestawieniu organów prowadzących wraz ze szkołami podstawowymi i oddziałami przedszkolnymi uprawnionymi do uzyskania wsparcia w ramach dodatkowego naboru w 2014 r. (na podstawie SIO na dzień 30.09.2013 r., wersja 5 z dnia 24.02.2014 r.)* zatwierdzonym przez IZ POKL i MEN pismem z dnia 25 marca 2014 r. znak: DZF-I-82203-27-PMa/14, stanowiącym **Załącznik nr 21** do *Informacji o naborze*.





## Wartość projektu

Kwota kalkulacyjna dla jednego oddziału przedszkolnego nie może być większa niż **87 270,05 zł**.

Każdy oddział przedszkolny otrzyma w ramach projektu środki finansowe w wysokości (uzasadnionej potrzebami) ustalonej przez beneficjenta i zatwierdzonej przez IP/IP2.







## Wartość i okres realizacji projektu

**O podziale środków niewykorzystanych decydują beneficjenci na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie, w oparciu o zdiagnozowane potrzeby oddziałów przedszkolnych.**

**Okres realizacji projektu nie powinien być dłuższy niż 1 rok i kończy się nie później niż 30.06.2015 r.**





## Założenia merytoryczne projektu

Zakres wsparcia obejmuje następujące zadania:

- zadanie 1: **organizacja placu zabaw;**
- zadanie 2: **dostosowanie pomieszczeń;**
- zadanie 3: **wyposażenie.**





## Założenia merytoryczne projektu

Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych stanowiący **Załącznik nr 4** do Zasad oraz **Załącznik nr 19** do Informacji o naborze zawiera kategorie wydatków kwalifikowanych w ramach projektu oraz ich maksymalny koszt.





## Założenia merytoryczne projektu

**Beneficjent nie jest zobowiązany do realizacji wszystkich zadań lub wydatków wskazanych w katalogu. Beneficjent nie może natomiast realizować innych zadań niż wymienione w Załączniku nr 4.**





## Założenia merytoryczne projektu

Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości rezultatów projektu po jego zakończeniu. Zgodnie z zastosowanym w Planie działania kryterium dostępu beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie deklaracji dotyczącej **utrzymania ośrodka wychowania przedszkolnego po zakończeniu realizacji projektu przez okres co najmniej 2 lat (wraz z liczbą oddziałów i miejsc przedszkolnych).**





## Założenia merytoryczne projektu

Trwałość wspartych w ramach projektu struktur przedszkolnych powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość ośrodków do świadczenia usług przedszkolnych. Oznacza to, że w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie organy prowadzące, które otrzymały wsparcie ze środków EFS mają obowiązek utrzymania dotychczasowych struktur przedszkolnych, w tym także **miejsc w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi.**





## Organ prowadzący, jako beneficjent systemowy, jest zobowiązany do:

- a) oszacowania łącznych potrzeb oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których jest organem prowadzącym, w zakresie wskazanym w katalogu wydatków kwalifikowalnych oraz **oszacowania wysokości wydatków przeznaczonych na ich realizację** (zgodnie z limitami wskazanymi w Załączniku nr 4 do *Zasad*). Szkoły/oddziały przedszkolne wskazują potrzeby poprzez uzupełnienie formularza zgłoszenia do projektu, który stanowi Załącznik nr 5 do *Zasad*;
- b) informowania szkół/oddziałów przedszkolnych o możliwości skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu systemowego;
- c) przygotowania wniosku o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi Zasadami i na podstawie wzoru wskazanego w Załączniku nr 6 do *Zasad*;





## Organ prowadzący, jako beneficjent systemowy, jest zobowiązany do:

**d) dokonania zakupów towarów i usług** z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa polskiego i wspólnotowego, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (w szczególności należy mieć na uwadze zakaz dzielenia zamówień na części w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy) oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

Na wartość zamówienia składa się suma wartości wszystkich tożsamych rodzajowo zakupów planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu dla wszystkich szkół w nim uczestniczących, a także wartość wszystkich tożsamych zakupów przewidzianych do realizacji w danym roku przez organ prowadzący. Istnieje możliwość powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania szkole pod warunkiem udzielenia pełnomocnictwa. Jednakże nie jest możliwe przyjęcie rozwiązania polegającego na dokonywaniu zakupów przez poszczególne szkoły przy zastosowaniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych odnoszących się tylko do wartości zamówień dotyczących danej szkoły;







## Organ prowadzący, jako beneficjent systemowy, jest zobowiązany do:

e) rozliczenia projektu systemowego i jego monitorowania, zgodnie z *Systemem realizacji PO KL* oraz zasadami przyjętymi w *Zasadach*.





## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w ramach POKL

Oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego, przed udzieleniem dofinansowania, dokonuje jeden oceniający, którego ocena jest zatwierdzana przez jego przełożonego, zgodnie z procedurami wewnętrznymi IP.

W procesie oceny wniosku o dofinansowanie projektu systemowego przez właściwą instytucję stosowane są odpowiednio kryteria wskazane w rozdziale 5 *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. **Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę „0-1” („nie spełnia – spełnia”).**

Ocenie formalnej podlega każdy złożony w trakcie prowadzonego naboru wniosek o dofinansowanie (o ile został złożony w terminie określonym przez IP i nie został wycofany przez Wnioskodawcę).





## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w ramach POKL

Ocena formalna wniosku składa się z dwóch etapów, podczas których następuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- ogólne kryteria formalne oraz
- kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej.

Ocena projektu systemowego odbywa się przy pomocy ***Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL.***





## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w ramach POKL

Ocena formalna projektu systemowego trwa nie dłużej niż **14 dni od dnia jego złożenia w IP**. W przypadku stwierdzenia przez IP na etapie oceny formalnej uchybień we wniosku o dofinansowanie **beneficjent zostanie wezwany do dokonania odpowiedniej korekty/uzupełnienia wniosku i złożenia jego nowej wersji w terminie wyznaczonym przez IP**.

**Nowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu systemowego podlega ponownej ocenie i dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL***. Ocena formalna skorygowanego/uzupełnionego wniosku trwa nie dłużej niż 14 dni.





## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w ramach POKL

Wniosek, który spełnia kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i jednocześnie wszystkie ogólne kryteria formalne przekazywany jest do oceny merytorycznej.

Pismo do beneficjenta, w którym instytucja oceniająca projekt informuje o poprawności formalnej wniosku i zarejestrowaniu go w KSI wysyłane jest niezwłocznie po dokonaniu rejestracji wniosku w KSI, jednakże nie później niż w ciągu 5 dni.





## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w ramach POKL

### Ogólne kryteria formalne:

- wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów;
- wniosek złożono we właściwej instytucji;
- wniosek wypełniono w języku polskim;
- wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie;
- wraz z wnioskiem złożono list intencyjny (kryterium dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej)
- wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych;
- okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL;
- roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu);
- realizację danego typu projektu w trybie systemowym przewidziano w odpowiednim Planie działania.





## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w ramach POKL

### Ogólne kryteria formalne:

**Niespełnienie ogólnego kryterium formalnego:** *roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)* **oznacza konieczność odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego na etapie oceny formalnej.**

**Wnioski niespełniające jednego lub więcej ogólnych kryteriów formalnych są zwracane do poprawy za wyjątkiem powyższego kryterium.**





## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w ramach POKL

### Kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej:

**Kryteria dostępu** są obowiązkowe dla wszystkich projektodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej. Konieczność spełnienia kryteriów dostępu oznacza, że dofinansowanie może uzyskać tylko ten wniosek, który je wszystkie spełnia.

**Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej jest spełnione.**







## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w ramach POKL

### *Kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej:*

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych stosowane będzie następujące kryterium dostępu zatwierdzone w *Planie działania na lata 2014 - 2015 dla Priorytetu IX PO KL – Województwo Lubelskie*:

***Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości rezultatów projektu, w tym do utrzymania wspartego oddziały przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od zakończenia realizacji projektu.***

**Wnioski niespełniające ww. kryterium dostępu są zwracane do poprawy przez Beneficjenta.**





***Przygotowanie wniosku o dofinansowanie  
projektu systemowego „Modernizacja oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych”  
w ramach Poddziałania 9.1.1 POKL***





## ➤ Informacje o projekcie

### I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia eduk
1.4 Województwo:	lubelskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2014 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<p>Cała Polska <input type="checkbox"/></p> <p>Województwo: Lubelskie</p> <p>Powiat: <input type="text"/></p> <p>Gmina: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Usuń obszar realizacji"/></p> <p><input type="button" value="Dodaj obszar realizacji"/></p>
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
1.11 Projekt innowacyjny:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Zgodnie z  
Załącznikiem nr 20 i 21  
do Informacji o  
naborze





## ➤ BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

### II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:

Gmina XY|

Nazwa i status organu  
prowadzącego

2.2 Status prawny:

wspólnota samorządowa

organ władzy, administracji rządowej  
organ kontroli państwowej i ochrony prawa  
wspólnota samorządowa

2.3 NIP: (PL  )

2.4 REGON: (Nie dotyczy  )

2.5 Adres siedziby:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Format XX-XXX

Telefon:

Fax:

2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:

2.7 Osoba do kontaktów roboczych:

2.7.1 Numer telefonu:

2.7.2 Adres poczty elektronicznej: (Nie dotyczy  )

2.7.3 Numer faksu:

2.7.4 Adres:

2.8 Partnerzy:

Tak  Nie





## ➤ PARTNERSTWO

### II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:

Gmina XY

Nazwa i status organu prowadzącego

2.2 Status prawny:

wspólnota samorządowa

organ władzy, administracji rządowej  
organ kontroli państwowej i ochrony prawa  
wspólnota samorządowa

2.3 NIP: (PL  )

2.4 REGON: (Nie dotyczy  )

2.5 Adres siedziby:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Format XX-XXX

Telefon:

Fax:

2.6 Osoba/ły uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:

2.7 Osoba do kontaktów roboczych:

2.7.1 Numer telefonu:

2.7.2 Adres poczty elektronicznej: (Nie dotyczy  )

2.7.3 Numer faksu:

2.7.4 Adres:

2.8 Partnerzy:

Nazwa i status partnera - organu prowadzącego





### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

- Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
- Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn),
- Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
- Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

**Beneficjent deklaruje zachowanie trwałości rezultatów projektu, w tym utrzymanie wspartych .... oddziałów przedszkolnych przez okres co najmniej 2 lat od zakończenia okresu realizacji projektu, w tym ... miejsc przedszkolnych.**

- ✓ **stopień upowszechnienia edukacji przedszkolnej w gminie;**
- ✓ liczba oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie gminy i planowanych do objęcia wsparciem oraz liczba placówek tj. szkół, w których te oddziały występują;
- ✓ **problemy gminy**, na terenie której funkcjonują oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych planowane do objęcia wsparciem w ramach projektu, z zapewnieniem dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz **działania** podejmowane w tym zakresie;
- ✓ **uzasadnienie** dla konieczności skierowania dodatkowego wsparcia do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu systemowego;
- ✓ **w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia dostępności i jakości edukacji przedszkolnej w konkretnej gminie;**
- ✓ **wyjątek nr 3 od standardu minimum równości szans płci (zamknięta rekrutacja);**





3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu
<p><i>Podniesienie jakości pracy <b>4</b> oddziałów przedszkolnych w <b>2</b> szkołach podstawowych w Gminie XY poprzez ich doposażenie w celu dostosowania do potrzeb dzieci 3 i 4 letnich w terminie do ...</i></p>	<p><i>Liczba ośrodków wychowania przedszkolnego, które uzyskały wsparcie w ramach projektu</i></p> <p><i>Liczba <u>oddziałów przedszkolnych</u>, zlokalizowanych na terenie Gminy XY, które zostały objęte wsparciem w ramach projektu</i></p>

- cel projektu systemowego powinien stanowić odpowiedź na zdiagnozowane i opisane w pkt.3.1.1 problemy;
- zgodny z koncepcją SMART;





## ➤ Wskaźniki pomiaru celu (pkt 3.1.2)

Liczba ośrodków wychowania  
przedszkolnego, które  
uzyskały wsparcie w ramach  
projektu

Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
K	M	O	K	M	O
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>

liczba szkół podstawowych

Liczba oddziałów  
przedszkolnych,  
zlokalizowanych na terenie  
Gminy XY, które zostały  
objęte wsparciem w ramach  
projektu

Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
K	M	O	K	M	O
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>

liczba oddziałów  
przedszkolnych przy szkołach  
podstawowych







## ➤ Źródła weryfikacji wskaźników (pkt 3.1.2)

*Liczba ośrodków wychowania  
przedszkolnego, które  
uzyskały wsparcie w ramach  
projektu*

### Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru

- formularze zgłoszenia do projektu, przekazane przez dyrektorów szkół/oddziałów przedszkolnych przed przystąpieniem do projektu;
- informacje przekazane przez dyrektorów szkół/oddziałów przedszkolnych dotyczące zrealizowania założeń projektowych (po dokonanie zakupu towarów i usług w ramach projektu).





## ➤ Cele szczegółowe projektu (pkt 3.1.3)

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu
<p>Stworzenie w <b>4</b> oddziałach przedszkolnych, w <b>2</b> szkołach podstawowych w okresie do 30.06.2015 r. warunków umożliwiających objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci w wieku 3-4, poprzez zakup dodatkowego wyposażenia dostosowanego do potrzeb i możliwości ww. grupy dzieci.</p>	<p>Liczba oddziałów przedszkolnych, które dokonały zakupu wyposażenia w ramach projektu</p>





### 3.2 Grupy docelowe

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych ucz

#### Przykład:

Grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu są **4** oddziały przedszkolne w **2** szkołach podstawowych na terenie Gminy XY, w których zdiagnozowano ww. problemy dotyczące zaplecza infrastrukturalnego, tj. następujące braki w wyposażeniu: (należy posumować dane z pkt 3.1).

W ww. oddziałach przedszkolnych wychowaniem przedszkolnym objętych jest  $X$  dziewczynek i  $X$  chłopców, w tym dzieci w wieku 3 lat:  $X$ , w wieku 4 lat  $X$ , w wieku 5 lat  $X$ , w wieku 6 lat  $X$  (łącznie w oddziałach przedszkolnych –  $X$  dzieci).

- grupą docelową mogą być **wyłącznie oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych** określone dla woj. lubelskiego w **Załączniku nr 20 i 21 do Informacji o naborze (nie ma możliwości** wspierania przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, czyli punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- ze względu na to, że projekt jest skierowany do **instytucji**, a nie bezpośrednio do osób, nie ma konieczności wypełniania pkt 3.2.1 w części dotyczącej osób będących uczestnikami projektu.





### 3.3 Zadania

- Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
- Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
- Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Organizacja palcu zabaw + - Ukryj cele		
2	Dostosowanie pomieszczeń + - Ukryj cele		
3	Wyposażenie + - Ukryj cele		
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA Ukryj cele		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

**3 zadania: Beneficjent nie może realizować innych zadań niż wymienione w Załączniku nr 4 do Zasad.**





### 3.5 Oddziaływanie projektu

- Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
- Opisz wartość dodaną projektu

#### Oczekiwany efekt realizacji PO KL

**Objęcie w ramach Priorytetu  
20% dzieci w wieku 3-5 lat  
uczestniczących w różnych  
formach edukacji  
przedszkolnej na obszarach  
wiejskich**

#### Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

#### **Przykład:**

*Projekt poprzez doposażenie oddziałów przedszkolnych działających w szkołach podstawowych w Gminie XY, w której brak jest przedszkoli (zarówno publicznych, jak i niepublicznych)/która ma jeden z najniższych wskaźników upowszechnienia edukacji przedszkolnej w województwie podniesie ich standard przez co dostosuje do objęcia opieką przedszkolną dzieci w wieku 3-4 lat, w której to grupie ww. wskaźnik jest najniższy i wynosi X% dla 3-latków i X% dla 4-latków. Gmina X jest gminą wiejską (dotyczy gmin wiejskich) Realizacja projektu na terenie gminy przygotowuje ośrodki do przyjęcia dzieci młodszych, co w efekcie przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika określonego w PO KL.*

**+ Wartość dodana**





### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

- Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
- Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

#### Przykład:

*Gmina XY posiada następujące doświadczenie w realizacji przedsięwzięć edukacyjnych oraz współfinansowanych z funduszy strukturalnych:*

*W 2006 r. uzyskano stypendia dla 15 uczniów (kwota dofinansowania 4300,80 zł.), z EFS zakupiono Multimedialne Centrum Biblioteczne dla Gimnazjum (kwota dofinansowania 14 847,18 zł). W 2007 r. w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego dokończono budowę domu wiejskiego w charakterze świetlicy (kwota dofinansowania 166709 zł.). Ponadto w ramach Poddziałania 9.1.2 POKL zrealizowany został projekt "Zajęcia dodatkowe dziś - szansą na lepsze jutro".*

*Wartość **wydatków** poniesionych przez Beneficjenta w poprzednim roku wynosi: **1 000 000 zł.***

**Niespełnienie ogólnego kryterium formalnego:** *roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu) oznacza konieczność odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego na etapie oceny formalnej.*





### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
- Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbyt)
- Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
- Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
- Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w innym podmiotom)
- Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

- Fakt, że w projekcie nie ma możliwości kwalifikowania kosztów zarządzania i kosztów pośrednich nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku zapewnienia struktury zarządzania projektem gwarantującej sprawną realizację przedsięwzięcia.
- W pkt 3.7 należy wskazać m.in. kadre zarządzającą projektem (np. koordynator projektu, księgowy), zakres ich obowiązków, kwalifikacje, kompetencje (potencjał kadrowy), itd.
- Za przygotowanie wniosku o dofinansowanie, zakupy w projekcie, rozliczenie projektu oraz jego monitorowanie odpowiada organ prowadzący (Beneficjent systemowy).
- Grupa sterująca – wymagana jedynie w przypadku projektów partnerskich.





## ➤ Budżet (pkt IV)

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	77 000,00 zł	0,00 zł	77 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	77 000,00 zł	0,00 zł	77 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Organizacja palcu zabaw	48 000,00 zł	0,00 zł	48 000,00 zł
Zadanie 2: Dostosowanie pomieszczeń	5 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
Zadanie 3: Wyposażenie	24 000,00 zł	0,00 zł	24 000,00 zł
4. Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5. Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	53 000,00 zł	0,00 zł	53 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	68,83 %	0,00 %	68,83 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %

- projekty systemowe w ramach Poddziałania 9.1.1 POKL rozliczane są **na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków** (tj. **nie mają tu zastosowania uproszczone metody rozliczania kosztów bezpośrednich, czyli kwoty ryczałtowe i stawki jednostkowe**);
- nie ma możliwości sfinansowania kosztów współpracy ponadnarodowej, kosztów zarządzania projektem, w tym wydatków związanych z promocją projektu oraz kosztów pośrednich.**







## ➤ Budżet (pkt IV)

**4 oddziały x 87 270,05 zł = 349 080,20 zł  
(maksymalna wartość projektu)**

Kategoria				Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)				77 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie				77 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
Zadanie 1: Organizacja palcu zabaw	48 000,00 zł	0,00 zł		48 000,00 zł
Zadanie 2: Dostosowanie pomieszczeń	5 000,00 zł	0,00 zł		5 000,00 zł
Zadanie 3: Wyposażenie	24 000,00 zł	0,00 zł		24 000,00 zł
4. Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
5. Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %		0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	53 000,00 zł	0,00 zł		53 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	68,83 %	0,00 %		68,83 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %		0,00 %

- Katalog wydatków kwalifikowalnych** w ramach przedmiotowego projektu systemowego został określony w **Załączniku nr 4 do Zasad**. Beneficjent nie jest zobowiązany do realizacji wszystkich zadań lub wydatków wskazanych w katalogu. **Beneficjent nie może realizować innych zadań** niż wskazane w ww. Załączniku nr 4. Wysokość wydatków przeznaczonych na realizację zadań/kategorii wydatków **nie może przekroczyć maksymalnych kosztów** wskazanych w ww. Załączniku nr 4.



## ➤ Budżet (pkt IV)

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	77 000,00 zł	0,00 zł	77 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	77 000,00 zł	0,00 zł	77 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Organizacja palcu zabaw	48 000,00 zł	0,00 zł	48 000,00 zł
Zadanie 2: Dostosowanie pomieszczeń	5 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
Zadanie 3: Wyposażenie	24 000,00 zł	0,00 zł	24 000,00 zł
4. Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5. Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	53 000,00 zł	0,00 zł	53 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	68,83 %	0,00 %	68,83 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %

- Zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL wskazują na **nieobowiązwanie limitu dla cross – finansingu w wysokości 10%** wartości projektu w przypadku projektów systemowych w ramach Poddziałania 9.1.1 POKL.
- W ramach projektów systemowych realizowanych w Poddziałaniu 9.1.1 **nie jest wymagany wkład własny.**



## ➤ Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)	
<input type="button" value="Zwiń zadanie"/> Zadanie 1	
Organizacja palcu zabaw	
1. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw - zabawki wielofunkcyjne	<input checked="" type="checkbox"/>
2. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw - huśtawki	<input checked="" type="checkbox"/>
3. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw - huśtawki - podwójne	<input checked="" type="checkbox"/>
4. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw - huśtawki-równoważnie	<input checked="" type="checkbox"/>
5. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw- piaskownica	<input checked="" type="checkbox"/>
6. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw- sprężynowce	<input checked="" type="checkbox"/>
7. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw - karuzele	<input checked="" type="checkbox"/>
8. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Zakup wyposażenia i montaż placu zabaw - labirynty	<input checked="" type="checkbox"/>
9. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> Wykonanie bezpiecznej nawierzchni placu zabaw wraz z ogrodzeni	<input checked="" type="checkbox"/>

Kategorie wydatków określone w kolumnie trzeciej: **Kategoria wydatków** (do ujęcia w szczegółowym budżecie projektu) tabeli stanowiącej **Załącznik nr 4 do Zasad**

Maksymalna wartości kategorii została określona w kolumnie piątej: **Maksymalna wartość kategorii** tabeli stanowiącej **Załącznik nr 4 do Zasad**





## ➤ Szczegółowy budżet projektu

Zwiń zadanie		Zadanie 2	
		Dostosowanie pomieszczeń	
10.	+ -	Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci poprzez zakup i montaż umy	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	+ -	Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci poprzez zakup i montaż mis	<input checked="" type="checkbox"/>
Zwiń zadanie		Zadanie 3	
		Wyposażenie	
12.	+ -	Zakup wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach - i	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	+ -	Meble i wyposażenie - zakup i montaż sto łów przedszkolnych	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	+ -	Zakup i montaż rolet okiennych	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	+ -	Zabawki i pomoce dydaktyczne - komplet zabawek	<input type="checkbox"/>

Beneficjent nie jest zobowiązany do realizacji wszystkich zadań lub wydatków wskazanych w katalogu. Beneficjent nie może natomiast realizować innych zadań niż wymienione w Załączniku nr 4.





## ➤ Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014/2015											
Kwartał	-			-			-			-		
Miesiąc	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Zwiń zadanie <input type="checkbox"/> Zadanie 1 - Organizacja palcu zabaw Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <input type="text"/> + -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zwiń zadanie <input type="checkbox"/> Zadanie 2 - Dostosowanie pomieszczeń Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <input type="text"/> + -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zwiń zadanie <input type="checkbox"/> Zadanie 3 - Wyposażenie Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <input type="text"/> + -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zwiń zadanie <input type="checkbox"/> Zarządzanie projektem Zaznacz wszystko <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Etap 1 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <input type="text"/> + -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Realizacja zadania Zarządzanie projektem powinna odbywać się (bezkosztowo w projekcie) przez cały okres realizacji**





## ➤ Ocena merytoryczna

- ✓ Ocena merytoryczna projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dokonywana jest przez **Zespół Oceny Projektów Systemowych (ZOPS)** powołany zarządzeniem Marszałka Województwa Lubelskiego. W skład ZOPS wchodzi pracownicy Instytucji Pośredniczącej. Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie może być przeprowadzona przez eksperta, o którym mowa w art. 31 ustawy *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*.
- ✓ Podczas oceny merytorycznej następuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:
  - ogólne kryteria horyzontalne** oraz
  - ogólne kryteria merytoryczne.**
- ✓ Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę „0-1” („nie spełnia – spełnia”). Niespełnienie któregokolwiek z ww. kryteriów oceny oznacza konieczność **poprawienia lub uzupełnienia wniosku** o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym terminie.
- ✓ Ocena merytoryczna trwa nie dłużej niż 21 dni od dnia zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym (KSI) (dot. pierwszej wersji wniosku) lub nie dłużej niż 21 dni od dnia jego złożenia w IP (w przypadku wniosku skierowanego uprzednio do korekty na etapie oceny merytorycznej).





## ➤ Ocena merytoryczna – ogólne kryteria horyzontalne

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;

- zgodność z prawodawstwem krajowym;

- zgodność ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL i właściwymi wytycznymi IZ PO KL w Systemie Realizacji PO KL





## ➤ Ocena merytoryczna – ogólne kryteria merytoryczne

*jakości projektu*

*Beneficjenta*

*finansowania  
projektu*





ul. Czechowska 19, pok. nr 1

20-072 Lublin

tel. (81) 44-16-843

www.efs.lubelskie.pl; efs@lubelskie.pl

bezpłatna Infolinia: 0 800 888 337

Urząd Marszałkowski  
Województwa Lubelskiego  
w Lublinie



Program Operacyjny Kapitał Ludzki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

