

MINISTERSTWO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA  
EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

DZF-I-82203-43-BW/13

NK 62000 /13

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO  
w LUBLINIE  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Wpłynęło 24 -05- 2013

Podpis .....

Podpis .....

9740/05 2013

Wiciarski

Pani Iwona Nakielska  
Dyrektor Departamentu Europejskiego  
Funduszu Społecznego  
Urząd Marszałkowski  
Lubelskiego

Stanowisko Pani Dyrektor,

W odpowiedzi na pismo o sygnaturze FS-VIII.40.1.41.2013.EP, dotyczące rozwiązań przyjętych w PO KL w zakresie Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności jakości szkolnictwa zawodowego, poniżej przedstawiam stanowisko Instytucji Zarządzającej PO KL w odniesieniu do zawartych w ww. piśmie kwestii.

1. W ramach 1 typu operacji w Działaniu 9.2, odnoszącego się do współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami w zakresie organizacji staży i praktyk dla uczniów szkół zawodowych obejmujących praktyczną naukę zawodu nie przewiduje się możliwości wspierania realizacji kształcenia uczniów szkół zawodowych w formach szkolnych. Niemniej jednak w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość połączenia wsparcia na rzecz przeprowadzenia praktyk i staży zawodowych ze wsparciem doradczym czy też szkoleniowym, systematyzującym wiedzę potrzebną do udziału w ww. formach wsparcia lub przybliżającą formułę ich prowadzenia. Przygotowanie stanowiskowe, polegające na kompleksowym przeszkoleniu przyszłego stażysty/praktykanta w zakresie obsługi maszyn wykorzystywanych w trakcie praktycznej nauki zawodu wpisuje się w zdefiniowany powyżej zakres interwencji możliwej do realizacji w ramach 1 typu operacji Działania 9.2, gdyż ma na celu wyposażenie uczestników staży zawodowych w wiedzę niezbędną do udziału w przedmiotowej formie wsparcia.
2. Nowelizacja SzOP z 1 stycznia br. wprowadziła możliwość sfinansowania w ramach projektu wydatków związanych z odbywaniem stażu. Są to wydatki generowane przez udział jednego ucznia w stażu, w tym koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenia miejsca pracy stażysty, szkolenia BHP stażysty itp. Koszty te nie powinny przekroczyć 3 000 zł w przeliczeniu na 1 osobę odbywającą staż. W ramach kosztów wyposażenia miejsca pracy stażysty beneficjent ma możliwość sfinansowania wydatków, które umożliwią przygotowanie stanowiska pracy dla ucznia, który zostanie zatrudniony w ramach projektu w charakterze stażysty. O zakwalifikowaniu konkretnego wydatku do ww. kategorii powinno decydować przeznaczenie zakupionego wyposażenia. Jeżeli zostanie ono wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia stażu wówczas środki przeznaczone na jego zakup nie mogą przekroczyć wskazanej w SzOP kwoty 3000 zł w przeliczeniu na jednego ucznia. Powyższy limit nie będzie miał natomiast zastosowania w sytuacji wypożyczenia przez szkołę pracodawcy zakupionego w ramach projektu sprzętu, pod warunkiem, że sprzęt ten został zakupiony w celu wyposażenia bazy dydaktycznej szkoły, na podstawie diagnozy przeprowadzonej w tej placówce edukacyjnej. W powyższym przypadku, po zrealizowaniu stażu wypożyczony sprzęt powinien zostać zwrócony do szkoły. Nie jest możliwe natomiast wskazanie zamkniętego katalogu wydatków, gdyż ich określenie jest uwarunkowane wieloma czynnikami, w tym rodzajem branży, w której będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu czy też kierunkiem kształcenia realizowanym w danej szkole zawodowej. Należy jednak mieć na uwadze, iż



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo  
Rozwoju Regionalnego  
ul. Wspólna 2/4  
00-926 Warszawa

tel. (022) 501 50 04  
fax (022) 501 50 31  
www.mrr.gov.pl  
www.funduszeuropejskie.gov.pl

UNIA  
EUROPEJSKA



przedmiotowe wydatki powinny być związane z zakresem obowiązków, który będzie wykonywał stażysta na danym stanowisku.

3. Staże zawodowe realizowane w ramach Działania 9.2 PO KL organizowane są u pracodawców. Obowiązkiem pracodawcy jest zapewnienie każdemu uczestnikowi stażu wsparcia mentorskiego, udzielanego przez opiekuna stażysty, którego funkcje powinien pełnić pracodawca lub wyznaczeni przez niego pracownicy. Tym samym, nie jest możliwe, aby funkcje opiekunów stażystów pełnili nauczyciele, zatrudnieni w szkołach kierujących na staż. Powyższe ograniczenie wynika z zakresu obowiązków opiekunów stażystów, wskazanych w SzOP, zgodnie z którymi osoby pełniące ww. funkcje odpowiedzialne są za przygotowanie stażu (przeprowadzenie diagnozy uczniów, opracowanie programu stażu, czy zapoznanie uczniów z zakresem obowiązków) oraz opiekę nad uczestnikiem stażu w trakcie jego trwania. Tym samym, z uwagi na specyficzny dla konkretnego pracodawcy obszar działania wskazane jest, aby funkcje opiekunów stażystów pełniły osoby, które mają doświadczenie zawodowe w pracy na danym stanowisku, w tym zwłaszcza w środowisku pracy właściwym dla podmiotu przyjmującego uczniów na staż. SzOP przewiduje natomiast udział nauczycieli w przygotowaniu programu stażu i przeprowadzeniu diagnozy uczniów. Instytucja Zarządzająca PO KL stoi na stanowisku, iż nauczyciele z tytułu realizacji powyższych zadań nie powinni otrzymywać dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenia kosztów opiekuna stażysty u pracodawcy powinny obejmować refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty, w zakresie odpowiadającym delegowaniu go do zadań związanych z opieką nad uczniem realizującym staż albo refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości nie przekraczającej 10% jego standardowego wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą).

W tym kontekście pragnę poinformować, iż wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty, z tytułu wypełnienia ww. obowiązków odnosi się do zrealizowanej przez niego usługi, a nie do liczby uczniów, wobec których tę usługę świadczy. Tym samym, opiekun stażysty powinien otrzymać jednorazowe wynagrodzenie za cały okres realizacji stażu, bez względu na liczbę uczniów, którzy będą się znajdowali pod jego opieką. Przez okres realizacji stażu należy rozumieć określony w SzOP czas jego trwania (czyli co najmniej 150 h).

Jednocześnie SzOP nie wskazuje konkretnej liczby uczniów, którzy powinni zostać objęci wsparciem przez opiekuna stażysty. Kwestia ta każdorazowo powinna stanowić przedmiot oceny w kontekście efektywności zaproponowanych w projekcie działań. Stopień zaangażowania pracodawcy bądź pracownika delegowanego do pełnienia funkcji opiekuna stażysty powinien umożliwić realizację wszystkich zadań wynikających z pełnionej funkcji (o których mowa powyżej), bez uszczerbku dla jakości tych działań.

5. Pracodawca, który przyjmuje do pracy osobę młodocianą może ubiegać się o refundację kosztów kształcenia takiej osoby, jego wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne ze środków Funduszu Pracy. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania pracodawca, który zatrudnia pracowników młodocianych w celu przygotowania zawodowego, może uzyskać refundację wypłaconych im wynagrodzeń oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Refundacja taka wypłacana jest przez właściwe terytorialnie Ochotnicze Hufce Pracy. W tym kontekście należy mieć na uwadze, iż te same kategorie wydatków nie mogą być pokrywane jednocześnie ze środków krajowych i unijnych. W związku z powyższym w projektach realizowanych w ramach Działania 9.2 beneficjent ma możliwość sfinansowania wyłącznie wydatków, które nie będą objęte refundacją. Jednocześnie należy mieć na uwadze, iż wydatki zaplanowane w projekcie muszą być uzasadnione charakterem wsparcia oraz muszą w sposób efektywny i racjonalny przyczynić się do realizacji celów i wskaźników zaplanowanych do osiągnięcia w jego ramach.

Z poleceniem,

SCA DYREKTORA DEPARTAMENTU

*Piotr Krasuski*  
Piotr Krasuski



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA

