



# **Pomoc publiczna i pomoc de minimis w ramach konkursu 1/POKL/8.1.1/2013**

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie**

**Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Oddział Monitoringu i Ewaluacji PO KL**

**28/30 sierpnia 2013 r.**





## Formy wsparcia przewidziane w konkursie:

- ✚ ogólne i specjalistyczne szkolenia i/lub doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) w zakresie zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw i formie odpowiadającej możliwościom organizacyjno-technicznym przedsiębiorstw,
- ✚ doradztwo dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP), w tym dla osób prowadzących działalność gospodarczą

### **UWAGA!**

Projekty nie mogą obejmować szkoleń obowiązkowych, wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. z zakresu BHP), tj. niekwalifikowalne ze środków EFS są szkolenia, które dotyczą okresowego potwierdzania kwalifikacji na danym stanowisku pracy by nie stracić uprawnień do wykonywania zawodu bez względu na fakt czy obowiązek finansowania takiego szkolenia spoczywa na pracodawcy czy na pracowniku.





## Grupa docelowa/ Beneficjenci pomocy

### **Mikro, mali, średni przedsiębiorcy oraz ich pracownicy;**

1) KRYTERIUM DOSTĘPU 2- przedsiębiorstwa wskazane z nazwy we wniosku o dofinansowanie;

2) PRZEDSIĘBIORCA- *osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej (zgodnie z definicją art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);*





## Grupa docelowa/ Beneficjenci pomocy

### 3) PRACOWNIK

- w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) *pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.*,
- właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
- wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Status MŚP

Przy określaniu statusu MŚP należy stosować **definicję zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008** z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),  
*Szczegółowe informacje i wyjaśnienia zawiera poradnik dla przedsiębiorców pt. „NOWA DEFINICJA MŚP”.*

### STATUS MŚP UZALEŻNIONY JEST OD:

- ✚ średniorocznego zatrudnienia;
- ✚ wielkości rocznego obrotu lub całkowitego rocznego bilansu;
- ✚ powiązań kapitałowych z innymi przedsiębiorstwami (*powiązane, partnerskie, samodzielne*).





## Status MŚP

<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b>	<b>Średnioroczne zatrudnienie</b>	<b>Roczny obrót</b>	<b>Suma aktywów bilansu</b>
<b>Mikro</b>	<b>&lt; 10</b>	<b>≤ 2 mln €</b>	<b>≤ 2 mln €</b>
<b>Małe</b>	<b>&lt;50</b>	<b>≤ 10 mln €</b>	<b>≤ 10 mln €</b>
<b>Średnie</b>	<b>&lt;250</b>	<b>≤ 50 mln €</b>	<b>≤ 43 mln €</b>





## Uzyskanie / utrata statusu

**Badanie wielkości przedsiębiorstwa odbywa się w momencie udzielania pomocy.**

✚ Uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy posiadane wskaźniki finansowe lub liczba pracowników decydujące o przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa utrzymają się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

✚ W przypadku nowopowstałego przedsiębiorstwa, którego sprawozdania finansowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, dane do badania należy wprowadzić z dokonanego w trakcie roku obrachunkowego oszacowania.





## Wymagania czasowe

Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis oraz rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) **obowiązują do dnia 30 czerwca 2014 r.**

**Oznacza to, że pomoc publiczna/pomoc de minimis nie może zostać udzielona po wygaśnięciu aktualnie obowiązującej podstawy prawnej, czyli po 30 czerwca 2014 r., czyli wszelkie umowy w szczególności wewnątrzprojektowe stanowiące podstawę udzielenia pomocy publicznej muszą zostać zawarte do dnia 30 czerwca 2014 r.**

Wydatki objęte pomocą publiczną ponoszone po dacie wygaśnięcia programu pomocowego będą kwalifikowalne, o ile nabycie uprawnień do uzyskania pomocy nastąpiło do dnia 30 czerwca 2014 r. Tym samym wydatki, które spełniają powyższy warunek, mogą być ponoszone do 30 czerwca 2015 r. (zgodnie z kryterium dostępu nr 8).







## Rodzaje pomocy/ Pomoc na szkolenia

### I. Pomoc publiczna na szkolenia

✚ §19-24 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.),

#### 1. Pomoc publiczną na szkolenia stanowią mogą:

- ✚ koszty organizacji szkolenia,
- ✚ koszty poradnictwa i doradztwa, w zakresie w jakim dotyczą szkolenia,
- ✚ koszty ogólne związane z realizacją projektu szkoleniowego, w szczególności koszty obsługi administracyjno -księgowej i finansowej, koszty wynajmu –TYP 1, TYP 2
- ✚ wynagrodzenia beneficjentów pomocy

**Rodzaj szkoleń:** ogólne i specjalistyczne;

#### **Doradztwo związane ze szkoleniami:**

- ✚ bezpośrednio związane z tematyką szkoleń
- ✚ kierowane jest do pracowników – uczestników szkolenia
- ✚ może mieć postać, np. konsultacji w zakresie programu szkolenia





## Rodzaje pomocy/ Pomoc na szkolenia

**2. Intensywność pomocy**- stosunek ekwiwalentu dotacji brutto do wydatków kwalifikowalnych

Rodzaj przedsiębiorstwa	Szkolenie ogólne	Szkolenie specjalistyczne
<b>Mikro</b>	80%	45%
<b>Małe</b>	80%	45%
<b>Średnie</b>	70%	35%

Intensywność pomocy publicznej na szkolenia **może zostać zwiększona o 10%**, jeżeli w szkoleniu uczestniczą pracownicy znajdujący się w szczególnie lub bardzo niekorzystnej sytuacji lub pracownicy niepełnosprawni zgodnie z art. 2 pkt 18-20 (WE) 800/2008.

**Intensywność pomocy publicznej nie może jednak przekroczyć 80% wydatków kwalifikowalnych.**





## Rodzaje pomocy/ Pomoc na szkolenia

**KRYTERIUM STRATEGICZNE 2-** z każdego przedsiębiorstwa korzystającego ze wsparcia w ramach projektu zostaną objęci wsparciem wszyscy pracownicy należący do co najmniej jednej z poniższych grup:

- + osoby powyżej 50 roku życia ( art. 2 pkt 18 lit. c (WE) 800/2006)
- + osoby z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym ( art. 2 pkt 18 lit b (WE) 800/2006)

### **UWAGA!**

**Zwiększenie intensywności pomocy jest możliwe tylko w stosunku do w/w kategorii osób, nie dla całej grupy szkoleniowej/ wszystkich pracowników z danego przedsiębiorstwa.**





## Rodzaje pomocy/ pomoc na szkolenia

### 3. Wkład prywatny:

#### a) Gotówka

$$CWPU = (100\% - \%PP) \times WPP$$

↓  
Wysokość wkładu przypadająca  
na jednego uczestnika

↘  
odpowiednia  
intensywność  
pomocy

↘  
wydatki kwalifikowalne objęte pomocą  
publiczną ( z wyłączeniem wydatków  
na wynagrodzenia pracowników)

#### b) Wynagrodzenia

$$CWPU = (WPP / \%PP) - WPP$$





## Rodzaje pomocy/ Pomoc na szkolenia

### 2. Wkład prywatny:

#### a) Mieszany

$$CWPU = (100\% - \%PP) \times WPP$$

↓  
Wysokość wkładu przypadająca  
na jednego uczestnika

↙  
odpowiednia  
intensywność  
pomocy

↘  
wydatki kwalifikowalne objęte pomocą  
publiczną ( łącznie z wydatkami  
na wynagrodzenia pracowników)





## Zasady prawidłowego wniesienia wkładu prywatnego

Podstawą wyliczenia wartości udzielonej pomocy jest każdorazowo wyliczona **faktyczna wartość wydatków kwalifikowalnych** (zgodnie z 20 Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy w ramach POKL).

### Wkład w postaci gotówki:

- w przypadku, gdy uczestnikiem szkolenia jest przedsiębiorca\* wkład prywatny powinien zostać wniesiony w postaci gotówki,
- wnoszony za zajęcia, które odbywają się w dni wolne od pracy,
- wnoszony za zajęcia, które odbywają się poza godzinami pracy,
- wnoszony w dowolnym momencie realizacji projektu,
- w przypadku przekazywania pomocy przez Beneficjenta wartość wkładu określa umowa

\*tj. właściciel lub współwłaściciel przedsiębiorstwa pełniący funkcje kierownicze





## Zasady prawidłowego wniesienia wkładu prywatnego – c.d.

### Wkład w postaci wynagrodzeń:

- może zostać wniesiony jedynie za pracowników beneficjenta pomocy publicznej,
- za czas faktycznego uczestnictwa w szkoleniu,
- nie można go wnieść w przypadku, gdy wynagrodzenie finansowane jest ze środków publicznych,
- w przypadku gdy pomoc na szkolenia adresowana jest do przedsiębiorców\* oraz do osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, wkład prywatny może być wniesiony w wynagrodzeniach jedynie wówczas, gdy istnieje możliwość rzetelnego udokumentowania prawidłowej kwoty wkładu, w sposób nie budzący wątpliwości co do prawidłowości wyliczenia.

\*tj. właścicieli lub współwłaścicieli przedsiębiorstwa pełniących funkcje kierownicze





## Proporcja kosztów organizacji szkolenia do wynagrodzenia uczestników

Typ projektu			
<b>Wnioskodawca jest jednocześnie beneficjentem pomocy publicznej- TYP 1</b>	Wynagrodzenia uczestników oraz koszty ogólne i pośrednie	≤	Koszty organizacji szkolenia pomniejszone o wynagrodzenia
<b>Projekt realizowany na potrzeby jednego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorców powiązanych z nim organizacyjni, kapitałowo lub gospodarczo- TYP 2</b>	Wynagrodzenia uczestników oraz koszty ogólne i pośrednie	≤	Koszty organizacji szkolenia pomniejszone o wynagrodzenia
<b>Projekt zamknięty, skierowany do kilku przedsiębiorców wskazanych we wniosku o dofinansowanie- TYP 3</b>	Wynagrodzenia uczestników	≤	Koszty organizacji szkolenia pomniejszone o wynagrodzenia







## Rodzaj pomocy/ Pomoc na zakup usług doradczych

### II. Pomoc publiczna na zakup usługi doradczej dla MMŚP

- + §25-29 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 ze zm. Dz. U. z 2011 r., Nr 233, poz. 1383),
- + rozdział I, art. 26 oraz przepisu rozdziału III rozporządzenia komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie wyłączeń blokowych

#### 1. Rodzaj doradztwa

*Celem doradztwa powinno być rozwiązywanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu, zaś jego efektem opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradztwa.*

#### **UWAGA!**

- zakup usług doradczych od podmiotów zewnętrznych ( w stosunku do beneficjenta pomocy)
- zakup usług doradztwa podatkowego, prawnego, reklamowego, które stanowią element stałej lub okresowej działalności beneficjenta pomocy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi nie stanowią wydatków kwalifikowalnych





## Rodzaj pomocy/ Pomoc na zakup usług doradczych

### 2. Intensywność pomocy

Rodzaj przedsiębiorstwa	Usługa doradcza
<b>Mikro</b>	50 %
<b>Małe</b>	
<b>Średnie</b>	

### 3. Wkład prywatny

Wkład prywatny może być wnoszony jedynie **w postaci gotówki.**

$$CWPU = 50\% \times WPP$$

Wysokość wkładu przypadająca  
na jednego przedsiębiorcę

wydatki kwalifikowalne objęte pomocą publiczną





## Efekt zachęty

### EFEKT ZACHĘTY

**Udzielanie pomocy na mocy Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie wyłączeń blokowych ma zastosowanie wyłącznie w przypadku kiedy wywołuje ona efekt zachęty (art. 1 ust. 1 (WE) 800/2008)**

Uznaje się, że pomoc przyznana MŚP wywołuje efekt zachęty, jeżeli wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez beneficjenta pomocy do właściwej instytucji przed rozpoczęciem realizacji projektu lub zadań objętych pomocą w ramach projektu.

Typ projektu	Warunek
Wnioskodawca jest jednocześnie beneficjentem pomocy publicznej	Rozpoczęcie realizacji projektu najwcześniej po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie
Projekt realizowany na potrzeby jednego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorców powiązanych z nim organizacyjnie, kapitałowo lub gospodarczo	
Projekt zamknięty, skierowany do kilku przedsiębiorców wskazanych we wniosku o dofinansowanie	Rozpoczęcie realizacji działań objętych pomocą publiczną najwcześniej po dniu zgłoszenia lub podpisania umowy wewnątrzprojektowych





## Rodzaj pomocy/ *Pomoc de minimis*

### III. *Pomoc de minimis*

- + udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*,
- + §32-34 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 ze zm. Dz. U. z 2011 r., Nr 233, poz. 1383),

Pomoc *de minimis* stanowią mogą:

- + koszty uczestnictwa w szkoleniu beneficjenta pomocy lub pracowników beneficjenta pomocy ;
  - + koszty zakupu usług doradczych dla MŚP;
  - + koszty zarządzania , w przypadku kiedy:- Wnioskodawca jest beneficjentem pomocy (TYP 1) lub projekt realizowany jest na potrzeby jednego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorców powiązanych z nim organizacyjni, kapitałowo lub gospodarczo (TYP 2)
- koszty pośrednie - j.w.
- cross-financing- Wnioskodawca jest jednocześnie beneficjentem pomocy- TYP 1





## Typ projektu, a pomoc publiczna/ *de minimis*

	PROJEKT ZAMKNIĘTY  <b>WNIOSKODAWCA JEST JEDNOCZESNIE BENEFICJENTEM POMOCY</b>  TYP 1	PROJEKT REALIZOWANY NA POTRZEBY JEDNEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ORAZ PRZEDSIĘBIORCÓW POWIĄZANYCH Z NIM ORGANIZACYJNI, KAPITAŁOWO LUB GOSPODARCZO <b>WNIOSKODAWCA NIE JEST BENEFICJENTEM POMOCY</b>  TYP 2	PROJEKT ZAMKNIĘTY, SKIEROWANY DO KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW WSKAZANYCH WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE <b>WNIOSKODAWCA NIE JEST BENEFICJENTEM POMOCY</b>  TYP 3
<b>Koszty ogólne</b>	Pomoc publiczna/ <i>pomoc de minimis</i>	Pomoc publiczna/ <i>pomoc de minimis</i>	Brak pomocy
<b>Koszt szkoleń</b>	Pomoc publiczna/ <i>pomoc de minimis</i>	Pomoc publiczna/ <i>pomoc de minimis</i>	Pomoc publiczna/ <i>pomoc de minimis</i>
<b>Koszty pośrednie</b>	Pomoc publiczna/ <i>pomoc de minimis</i>	Pomoc publiczna/ <i>pomoc de minimis</i>	Brak pomocy
<b>Cross-financing</b>	<i>Pomoc de minimis</i>	Brak pomocy <i>de minimis</i> / <i>lub pomoc de minimis *</i>	Brak pomocy <i>de minimis</i> / <i>lub pomoc de minimis *</i>





## Typ projektu, a pomoc publiczna/ *de minimis*

\*- 1) **Występuje** pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw:

- a) osoba fizyczna – sprzęt przekazywany po zakończeniu realizacji projektu uczestnikowi będącego pracownikiem danego przedsiębiorstwa jest wykorzystywany przez niego do celów zawodowych i jest ujęty w ewidencji majątku przedsiębiorstwa;
- b) osoba samozatrudniona – sprzęt jest wykorzystywany przez tę osobę do celów zawodowych i jest ujęty w ewidencji majątku przedsiębiorstwa.

2) **Nie występuje** pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw:

- a) osoba fizyczna – sprzęt przekazywany po zakończeniu realizacji projektu uczestnikowi będącego pracownikiem danego przedsiębiorstwa nie jest wykorzystywany przez niego do celów zawodowych i nie jest ujęty w ewidencji majątku przedsiębiorstwa;
- b) osoba samozatrudniona – sprzęt nie jest wykorzystywany przez tę osobę do celów zawodowych i nie jest ujęty w ewidencji majątku przedsiębiorstwa.





## Podmiot udzielający pomocy

**Instytucja  
Organizująca Konkurs**



Beneficjent pomocy/  
Wnioskodawca realizuje  
projekt na własne potrzeby

**Instytucja Organizująca  
Konkurs**



**Projektodawca  
(Operator)**



**Beneficjent pomocy**





## Pomoc publiczna we wniosku o dofinansowanie

### 3.2 GRUPA DOCELOWA

#### 1) zapisy dot. przeprowadzenia wstępnej weryfikacji przedsiębiorstw pod kątem możliwości udzielenia pomocy publicznej

*Biorąc pod uwagę, iż zgodnie z kryterium dostępu 1, projekt skierowany jest do przedsiębiorstw wskazanych z nazwy we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca (operator) na etapie wyboru przedsiębiorstw powinien dokonać oceny ich wstępnej kwalifikowalności, pod kątem możliwości udzielenia pomocy publicznej. Z uwagi na powyższe w treści wniosku o dofinansowanie powinna znaleźć się informacja, iż przedsiębiorstwa wskazane z nazwy we wniosku o dofinansowanie projektu kwalifikują się do otrzymania pomocy publicznej.*

#### 2) informacja o spełnieniu efektu zachęty (TYP 2 i 3)

*Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w treści wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznych informacji wskazujących na spełnienie efektu zachęty.*







## Pomoc publiczna we wniosku o dofinansowanie

**3) uwzględnienie rekrutacji przedsiębiorstw do udziału w projekcie ( TYP 2 i 3 ) , w aspekcie możliwości udzielenia pomocy publicznej na podstawie co najmniej:**

- ✚ Formularza informacji przedstawianego przy ubieganiu się o pomoc inna niż pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, pomoc *de minimis*, lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

*Wnioskodawca powinien wskazać, iż do dnia zawarcia umowy o udzielenie pomocy, dokonana weryfikacji przedsiębiorstw pod kątem możliwości udzielenia pomocy na podstawie, co najmniej dokumentów wskazanych w 39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,*

### **3.7 OPIS SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM (TYP 2 i 3)**

**1) wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację zadań związanych z pomocą publiczną**

*Jedynie w przypadku kiedy odpowiadać za nie będzie więcej niż jedna osoba należy dokonać ich podziału (podziału zadań) poprzez wskazanie w zakresie obowiązków tych osób poszczególnych zadań z zakresu pomocy publicznej.*





## Pomoc publicznawne wniosku o dofinansowanie

2) informacja o spełnieniu obowiązków spoczywających na podmiocie udzielającym pomocy (TYP 2 i 3), w szczególności:

- + monitorowanie udzielonej pomocy publicznej, w tym przekazywanie do UOKiK sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej
- + udzielanie pomocy publicznej zgodnie z obowiązującą wykładnią prawa,

### ***IV. BUDŻET PROJEKTU:***

- + pkt 4.2 Wkład własny (*wprowadzić samodzielnie*)
- + ppkt 4.2.2 w tym wkład prywatny – uzupełnia się automatycznie po wpisaniu kwoty wkładu w *Szczegółowym Budżecie Projektu*

### ***SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU***

- + wszystkie pozycje objęte pomocą publiczną zaznaczone w kolumnie „*Pomoc publiczna i pomoc de minimis*”
- + wskazanie pozycji, z której zostanie wniesiony wkład prywatny
- + wkład w postaci wynagrodzeń - jedna z pozycji zadania merytorycznego
- + pole „wkład prywatny”- wkład ogółem, tj. wkład w postaci wynagrodzeń i/lub wkład w postaci gotówki (*wprowadzić samodzielnie, jeżeli występuje wkład gotówkowy*)





## Pomoc publiczna we wniosku o dofinansowanie

*Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.*

- + rodzaj wnoszonego wkładu prywatnego (gotówka, wynagrodzenia, mieszany);
- + metodologia wyliczenia wkładu prywatnego w oparciu o wzory określone w *Zasadach udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL* w odniesieniu do każdego szkolenia;
- + w przypadku zwiększania intensywności pomocy w odniesieniu do osób w szczególnie lub bardzo niekorzystnej sytuacji na rynku pracy lub osób niepełnosprawnych należy wskazać ich liczbę w danym szkoleniu i przedstawić oddzielnie wyliczenie wysokości wkładu prywatnego;
- + wskazać całkowitą kwotę wydatków objętych pomocą publiczną (TYP 1-3) oraz kwotę pomocy przypadającą na dane przedsiębiorstwo (TYP 2, TYP 3);
- + wskazać wysokość wkładu prywatnego koniecznego do wniesienia przez każdego z beneficjentów pomocy





## Pomoc *de minimis* we wniosku o dofinansowanie

### 3.2 GRUPA DOCELOWA

#### 1) zapisy dot. przeprowadzenia wstępnej weryfikacji przedsiębiorstw pod kątem możliwości udzielenia pomocy *de minimis*

*Biorąc pod uwagę, iż zgodnie z kryterium dostępu 1, projekt skierowany jest do przedsiębiorstw wskazanych z nazwy we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca (operator) na etapie wyboru przedsiębiorstw powinien dokonać oceny ich wstępnej kwalifikowalności, pod kątem możliwości udzielenia pomocy *de minimis*. Z uwagi na powyższe w treści wniosku o dofinansowanie powinna znaleźć się informacja, iż przedsiębiorstwa wskazane z nazwy we wniosku o dofinansowanie projektu kwalifikują się do otrzymania pomocy *de minimis*.*

#### 2) uwzględnienie rekrutacji przedsiębiorstw do udziału w projekcie ( TYP 2 i 3 ), w aspekcie możliwości udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie co najmniej:

- ✚ Formularza informacji przedstawianego przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- ✚ Zaświadczeń/ nia o udzielonej pomocy *de minimis* albo Oświadczenia o otrzymaniu takiej pomocy albo Oświadczenia o nieotrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku i 2 poprzedzających go latach podatkowych








## Pomoc *de minimis* we wniosku o dofinansowanie

*Wnioskodawca powinien wskazać, iż do dnia zawarcia umowy o udzielenie pomocy, dokonana weryfikacji przedsiębiorstw pod kątem możliwości udzielenia pomocy na podstawie, co najmniej dokumentów wskazanych w 39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,*

### **3.7 OPIS SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM (TYP 2 i 3)**

**1) wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację zadań związanych z pomocą *de minimis***  
*Jedynie w przypadku kiedy odpowiadać za nie będzie więcej niż jedna osoba należy dokonać ich podziału (podziału zadań) poprzez wskazanie w zakresie obowiązków tych osób poszczególnych zadań z zakresu pomocy publicznej.*

**2) informacja o spełnieniu wszelkich obowiązków spoczywających na podmiocie udzielającym pomocy (TYP 2 i 3), w szczególności:**

-  wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* i ich korekt,
-  monitorowanie udzielonej pomocy publicznej, w tym przekazywanie do UOKiK sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej
-  udzielanie pomocy publicznej zgodnie z obowiązującą wykładnią prawa,





## Pomoc *de minimis* we wniosku o dofinansowanie

### ***IV. BUDŻET PROJEKTU:***

✚ pkt 4.2 Wkład własny (*nie dotyczy*)

### ***SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU***

- ✚ wszystkie pozycje objęte pomocą publiczną zaznaczone w kolumnie „Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*”
- ✚ pole „wkład prywatny” (*nie dotyczy*)





## Pomoc *de minimis* we wniosku o dofinansowanie

*Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.*

- wskazać całkowitą kwotę wydatków objętych pomocą *de minimis* (TYP 1-3) oraz kwotę pomocy przypadającą na dane przedsiębiorstwo (TYP 2, TYP 3);
- zamieścić informację, że wsparcie w ramach projektu stanowi pomoc *de minimis*, która nie wymaga wniesienia wkładu prywatnego





## Podstawy prawne udzielania pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*

### 1. Uregulowania wspólnotowe:

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*

### 2. Uregulowania krajowe:

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz.404 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 , z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U., Nr 53, poz. 312 z późn. zm),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)







## Podstawy prawne udzielania pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2010 Nr 6, poz. 32 z późn. zm.)
- Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22 grudnia 2011 r.,
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 14 sierpnia 2011 r., w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 10 lutego 2011 r. – materiał pomocniczy dla wszystkich podmiotów biorących udział we wdrażaniu PO KL w zakresie zasad udzielania pomocy publicznej w ramach realizowanych projektów,
- Nowa definicja MŚP – poradnik dla użytkowników i wzór oświadczenia. Poradnik zawiera zalecenie Komisji 2003/361/WE, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 124 z 20 maja 2003 r., stanowiące podstawę do określania warunków kwalifikacji przedsiębiorstwa jako MŚP.





**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!**

