



**Zbiór pytań i odpowiedzi dla
konkursu otwartego nr 1/POKL/9.1.1/2012**

w ramach

**Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*
Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie
wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie
oświaty***

**Poddziałanie 9.1.1 *Zmniejszanie nierówności w stopniu
upowszechnienia edukacji przedszkolnej***

**Anna Brzyska
Agnieszka Pidek-Klepacz**

**Urząd Marszałkowski Województwa
Lubelskiego w Lublinie
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

Lublin, Marzec 2012 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

20-072 Lublin, ul. Czechowska 19, tel. 81 44 16 850, fax 81 44 16 853, defs@lubelskie.pl

www.efs.lubelskie.pl

Szanowni Państwo,

W związku ze zmianami w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL, wynikającymi z przeglądu śródkresowego, a także mając na względzie inne niż dotychczas wymagania dotyczące aplikowania o środki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Priorytecie IX PO KL, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego przygotował dokument, zawierający praktyczne wskazówki oraz doprecyzowanie zapisów dla konkursu otwartego nr 1/POKL/9.1.1/2012 w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.1 *Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej*.

Niniejszy dokument stanowi zbiór pytań, które były najczęściej zadawane podczas szkoleń i „drzwi otwartych” lub przesyłane bezpośrednio do Punktu Informacyjnego i Naboru Wniosków. Mam nadzieję, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie będą stanowić dla Państwa dodatkowe wyjaśnienia i pomogą przy ubieganiu się o dofinansowanie projektów na tworzenie nowych przedszkoli (w tym również uruchamianie innych form wychowania przedszkolnego) w 30% gmin z terenu województwa lubelskiego o najniższym w skali regionu stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej lub wsparcie istniejących przedszkoli (w tym również funkcjonujących innych form wychowania przedszkolnego) w zakresie wygenerowania dodatkowych miejsc przedszkolnych, przyczyniające się do wzrostu całkowitej liczby miejsc w przedszkolach i/lub innych formach wychowania przedszkolnego podlegających pod jeden organ prowadzący i umiejscowionych na terenie danej gminy.

Iwona Nakielska

Dyrektor

Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

WNIOSKODAWCY

- 1. Zakłada się, że Wnioskodawcą będzie szkoła podstawowa. Szkoła ta prowadzi oddział przedszkolny „0” dla dzieci w wieku 5-6 lat objętych obowiązkiem szkolnym (przygotowaniem przedszkolnym), jednak dzieci w wieku 5-6 lat nie byłyby uczestnikami projektu. Projekt byłby skierowany do dzieci w wieku 3-4 lata, które w chwili obecnej nie mają możliwości skorzystania z przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego. Czy w takiej sytuacji szkoła ta może być Wnioskodawcą w ogłoszonym konkursie, a dzieci w wieku 3-4 lata uczestnikami projektu (spełniającymi kryteria grupy docelowej)?**

Tak, zgodnie z *Dokumentacją konkursową dla konkursu otwartego nr 1/POKL/9.1.1/2012* Wnioskodawcami mogą być wszystkie podmioty na zasadach określonych w ww. dokumencie.

- 2. Organ prowadzący prowadzi cztery przedszkola. Dotychczas, w ramach konkursów dla Poddziałania 9.1.1 PO KL ogłaszanych w latach 2008-2010 przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie wsparcie otrzymały tylko dwa. Czy w związku z tym pozostałe dwa mogą zostać objęte wsparciem w ramach konkursu ogłoszonego w 2012 r.?**

Tak, pozostałe dwa przedszkola mogą zostać objęte wsparciem w ramach konkursu dla Poddziałania 9.1.1 PO KL ogłoszonego w 2012 r. Oznacza to, że organ prowadzący, który korzystał już ze wsparcia w ramach dotychczas ogłoszonych przez IP konkursów dla Poddziałania 9.1.1 PO KL nie jest automatycznie wykluczany. Brane są bowiem pod uwagę ośrodki wychowania przedszkolnego, które korzystały ze wsparcia w ramach przedmiotowego Poddziałania, a nie ich organ prowadzący.

- 3. Czy osoba fizyczna, która planuje założenie przedszkola musi mieć wpis do ewidencji przedszkoli na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu?**

Na dzień składania wniosku o dofinansowanie IP nie wymaga przedstawienia potwierdzenia wpisu do ewidencji przedszkoli prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Nie mniej jednak osoby prawne i fizyczne mogą prowadzić przedszkole po uzyskaniu w/w wpisu. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Projektodawca zostanie zobowiązany do złożenia kopii statutu lub innego dokumentu Wnioskodawcy potwierdzającego rodzaj działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę/partnera.

4. Jak przedstawić ma potencjał finansowy Projektodawca, który rozpoczął swoją działalność pół roku temu, w związku z czym nie zamknął jeszcze roku obrotowego?

Wnioskodawca, który rozpoczął swoją działalność pół roku temu, i nie zamknął jeszcze roku obrotowego oraz nie zawiązał partnerstwa z partnerem, którego obrót spełnia wymagane kryteria, sam nie ma możliwości aplikowania o środki z konkursu otwartego nr 1/POKL/9.1.1/2012, bowiem nie dysponuje odpowiednim potencjałem, który oceniany jest na etapie oceny formalnej. Jest to jedno z ogólnych kryteriów formalnych tj. obowiązek dysponowania rocznym obrotem projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) w wysokości równej lub wyższej od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu).

5. Czy we wniosku aplikacyjnym musi być wskazane, że Wnioskodawca będzie stosował ustawę Prawo zamówień publicznych?

Jedną z podstawowych zasad kwalifikowania wydatków jest ich zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (dalej jako „PZP”). Dotyczy to jednak wyłącznie tych beneficjentów PO KL, którzy zobowiązani są do stosowania PZP na mocy art. 3 tej ustawy. IP sugeruje, aby zapis taki był we wniosku o dofinansowanie.

GRUPA DOCELOWA

1. Czy zaplanowane wsparcie, mające na celu wzrost całkowitej liczby miejsc przedszkolnych, musi być skierowane wyłącznie do zrekrutowanych do projektu dzieci, czy w niektórych działaniach mogą uczestniczyć również dzieci z poza projektu (organizacja konferencji dla rodziców, święto wiosny)?

W ramach 2 typu operacji Poddziałania 9.1.1 PO KL wsparcie dotyczy wyłącznie działań ukierunkowanych na wygenerowanie nowych miejsc w istniejących ośrodkach wychowania przedszkolnego. W związku z tym nie jest możliwe dofinansowanie działań związanych z już istniejącymi miejscami przedszkolnymi. Oznacza to, że zaplanowanym w ramach projektu wsparciem mogą być objęte wyłącznie dzieci, które będą grupą docelową projektu w związku z wygenerowaniem dodatkowych miejsc przedszkolnych.

W przypadku, gdy działania w przedszkolu realizowane są wspólnie, zarówno przez dzieci, które uczestniczą w wychowaniu przedszkolnym oraz te, które zaczęły w nim uczestniczyć dzięki realizacji projektu, należy zwrócić uwagę, że zajęcia te w całości nie mogą być finansowane ze środków projektu, a muszą być rozliczane proporcjonalnie, o ile przedmiotowe zajęcia generują koszty.

Na uwagę zasługuje również fakt, że wskazane i finansowane w ramach projektu formy wsparcia, jak np.: konferencje dla rodziców, czy też święto wiosny, należy utrzymać również po zakończeniu realizacji projektu w kontekście trwałości projektu.

2. Czy dziecko niepełnosprawne w wieku 8 lat, które uczęszcza do przedszkola może być objęte wsparciem w ramach Poddziałania 9.1.1?

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL* wsparciem w ramach Poddziałania 9.1.1 mogą być objęte dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w Ustawie o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 14.1a Ustawy z dnia 7 września 1997 roku o systemie oświaty w *przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.*

3. Czy grupą docelową poza dziećmi w wieku przedszkolnym mogą być rodzice?

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL* grupą docelową dla Poddziałania 9.1.1 PO KL mogą być:

- *dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w Ustawie o systemie oświaty* (w przypadku, gdy roczne przygotowanie przedszkolne realizowane jest w przedszkolu, uczestniczące w nim dzieci mogą stanowić grupę docelową Poddziałania 9.1.1. Natomiast wsparcie w ramach Działania 9.1.1 nie może być skierowane do dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. W tej sytuacji dzieci te stanowią grupę docelową programów rozwojowych realizowanych przez szkoły w ramach Poddziałania 9.1.2.)
- **rodzice dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w Ustawie o systemie oświaty**
- *istniejące przedszkola*
- *funkcjonujące inne formy wychowania przedszkolnego*

Przewidywana liczba rodziców, którzy zostaną objęci wsparciem w ramach projektu powinni zostać wskazani w punkcie 3.2.1 wniosku.

4. Jeżeli Wnioskodawca planuje objąć wsparciem rodziców dzieci w wieku przedszkolnym poprzez zrealizowanie warsztatów, które mają za zadanie uświadomienie ich o roli edukacji przedszkolnej, to jak ma wskazać w pkt. 3.2.1

wniosku aplikacyjnego osoby w podziale na bezrobotnych/zatrudnionych skoro nie wiadomo, czy w momencie realizacji warsztatów podział ten nie będzie kształtował się inaczej?

W punkcie 3.2.1 wniosku należy wskazać przewidywaną liczbę osób, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu. Dane wpisywane w tej części opierają się o diagnozę przeprowadzoną przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

5. Proszę o doprecyzowanie czy kryterium strategiczne dotyczące wieku 3 i 4 lata, rozpatrywane będzie w kontekście całego projektu?

- **czy w I roku realizacji można zrekrutować tylko 3-latki, a w II roku dzieci będą kontynuowały edukację przedszkolną jako 4-latki i będzie spełnione kryterium?**
- **czy muszą to być grupy łączone 3 i 4-latków, z kolejnym naborem uzupełniającym dla 3-latków w roku następnym ?**
- **czy mogą być to liczebnie zwiększone już istniejące grupy - czyli w grupie 3 i 4-latków będą dzieci z projektu i z corocznego naboru? Będzie to rodziło problemy w rozliczaniu, ale w kontekście dzieci niepełnosprawnych jest już taka możliwość?**

Wprowadzone kryterium strategiczne ma zapewnić dostępność miejsc przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-4 lata, tak aby nie znajdowały się one poza systemem edukacji przedszkolnej. Oznacza to, że podczas pierwszego naboru do projektu muszą zostać uwzględnione zarówno dzieci 3-letnie, jak i 4-letnie. Dopuszczalne jest, aby w ramach naboru została uwzględniona tylko jedna grupa wiekowa tj. tylko 3-latki lub tylko 4-latki. Potrzeba wsparcia określonej grupy powinna jednoznacznie wynikać z przedstawionej w pkt. 3.1.1 diagnozy oraz z sytuacji demograficznej, tj. na terenie danej gminy nie ma 3-latków lub nie ma 4-latków.

REALIZACJA PROJEKTU

1. Po zakończeniu realizacji projektu obowiązuje kryterium trwałości przez okres, co najmniej równy z okresem realizacji projektu. Proszę o odpowiedź, czy dotyczy to tylko zadań merytorycznych projektu, bo chyba nie ma potrzeby utrzymywania personelu projektu? Czy założenie czesnego po zakończeniu realizacji w okresie trwałości - dla dzieci projektowych, będzie stanowiło przychód w zakończonym projekcie?

Jeśli tak, to jakie możliwości pokrycia kosztów funkcjonowania tych nowych miejsc IP będzie traktowało jako prawidłowe? Poza subwencją, czy dotacją, które po

projekcie samorząd będzie musiał zapewnić. Obecnie rodzice opłacają pobyt dziecka za czas ponad 5 godzin.

Zapewnienie trwałości projektu, zgodnie z kryterium dostępu nr 1 lub 2, dotyczy zapewnienia funkcjonowanie tych form wsparcia, które były realizowane w ramach działań projektowych. Należy przez to rozumieć, że funkcjonowanie przedszkola/form wsparcia po zakończeniu realizacji projektu musi odbywać się na podobnych zasadach i obejmować takie typy zajęć, jak miało to miejsce w projekcie. Nie ma jednak konieczności, aby po zakończeniu realizacji projektu dalej zatrudniona była kadra zarządzająca, tj. koordynator, jego asystent itp.

Przychód projektu może wystąpić jedynie w wyniku wpływu środków finansowych w ramach okresie trwania projektu, a nie dotyczy on projektu po jego zakończeniu jego realizacji, w okresie tzw. trwałości projektu.

2. W jaki sposób IP będzie weryfikowała trwałość projektu? Czy będzie trzeba nadal rozliczać okres trwałości, przedkładać harmonogramy? Dokumentować poniesione wydatki poprzez wyodrębnioną księgowość? Czy zmiany wytycznych będą obowiązywały dla tego okresu? Przed złożeniem wniosków proszę o doprecyzowanie warunków współpracy obowiązujących po okresie realizacji?

Informacje dot. trwałości projektu zamieszczone są zarówno w *Zasadach finansowania PO KL*, Rozdział 2.2.3 *Przychód i trwałość projektu*, jak i *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, Rozdział 3.1.6 Sekcja 6 – *Przychód i trwałość projektu*. Dokumenty te znajdują się na stronie www.efs.lubelskie.pl.

Trwałość regulowana jest także zapisami zawartymi w *Umowie o dofinansowanie projektu*. Wnioskodawca, zgodnie z brzmieniem kryterium, we wniosku o dofinansowanie musi zamieścić deklarację, że po zakończeniu realizacji projektu, organ prowadzący zapewni, przez okres, co najmniej równy z okresem realizacji projektu, funkcjonowanie powstałych w ramach projektu przedszkoli i/lub innych form wychowania przedszkolnego. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IP będzie wymagała od Wnioskodawcy pisemnego oświadczenia wskazującego na utrzymanie trwałości po zakończeniu realizacji projektu zgodnie z kryterium dostępu nr 1 i/lub kryterium dostępu nr 2.

KWALIFIKOWALNOŚCI I FINANSOWANIE

1. Czy wkład własny może przekroczyć 15% wartości projektu?

Wkład własny może pochodzić ze środków:

- publicznych (budżetu np. jednostki samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego, Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych).
- prywatnych (np. środków własnych beneficjenta będącego podmiotem prywatnym).

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/ prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera/uczestnika wnoszącego wkład. W związku z powyższym m.in. przedszkole niepubliczne, wykazujące wkład własny zawsze kwalifikują go jako wkład prywatny bez względu na to skąd ten wkład pochodzi (środki własne, dotacje z budżetu państwa lub jst, itp.). Należy zauważyć, że w przypadku projektów realizowanych przez beneficjenta prywatnego, wkład własny może pochodzić ze środków publicznych (np. jst) w przypadku gdy wnosi go partner będący jednostką sektora finansów publicznych (np. jst). Wkład własny jest obligatoryjny dla każdego Wnioskodawcy (bez względu na formę prawną), z zastrzeżeniem, że wkład własny ze środków publicznych nie może być wyższy niż poziom współfinansowania krajowego w Programie, tj. 15%. W przypadku gdy poziom wkładu własnego ze środków publicznych przekroczy 15% wydatków kwalifikowalnych, odpowiednia wysokość wkładu własnego finansowanego ze środków publicznych będzie uznana za niekwalifikowalną.

2. Czy wkład własny stanowić ma 15% wartości projektu czy 15% wydatków kwalifikowalnych?

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL* oraz *Dokumentacji Konkursowej dla konkursu otwartego nr 1/POKL/9.1.1/2012* zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą Nr XCII/1694/2012 z dnia 24 stycznia 2012 r. dla projektów w ramach Poddziałania 9.1.1, których wybór i kontraktacja następuje na podstawie konkursów ogłoszonych w 2012 r. i później wkład własny stanowić ma **15% wartości projektu**. Wkład własny wnoszony jest przez wszystkich beneficjentów, bez względu na ich formę prawną. Wkład własny może być wnoszony do projektu także przez partnera.

3. Czy w ramach przedmiotowego konkursu możliwe jest zakupienie budynku i przeznaczenia go na przedszkole?

W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nie ma możliwości zakupu budynków. Cross-financing w ramach PO KL nie obejmuje budowy nowych budynków, dużych prac budowlanych, remontów budynków, a jedynie wykonanie prac dostosowawczych związanych z realizowanym projektem. Szczegółowe uregulowania dotyczące kwalifikowalności wydatków zawarte są w *Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* oraz *Zasadach finansowania PO KL*.

4. W którym punkcie wniosku o dofinansowanie należy wskazać, co będzie stanowiło wkład własny?

Formy wkładu własnego należy wykazać w części IV wniosku o dofinansowanie projektu *Budżet projektu* pozycje 4.2 *Wkład własny*, i o ile dotyczy, także pozycje 4.2.1 *w tym wkład niepieniężny* oraz 4.2.2 *w tym wkład prywatny*. Wkład własny należy także wykazać w *Szczegółowym budżecie projektu* w opisie poszczególnych pozycji budżetowych, które stanowią wkład własny.

5. Czy można wnieść wkład własny w postaci wynagrodzenia personelu zarządzającego?

Tak. Wtedy wynagrodzenie personelu zarządzającego należy także oznaczyć jako wkład własny pieniężny zarówno w opisie poszczególnych pozycji budżetowych, a łączną wartość wkładu własnego wskazać w części IV wniosku o dofinansowanie projektu *Budżet projektu* pozycja 4.2 *Wkład własny*, i ewentualnie, także pozycja 4.2.2 *w tym wkład prywatny*.

6. Czy można wnieść do projektu wkład własny w postaci kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem?

Tak. Formy wkładu własnego należy wówczas wykazać w części IV wniosku o dofinansowanie projektu *Budżet projektu* pozycje 4.2 *Wkład własny*. W zależności od formy wkładu własnego, Beneficjent musi go także zakwalifikować (o ile dotyczy) do pozycji 4.2.1 *w tym wkład niepieniężny* oraz 4.2.2 *w tym wkład prywatny*.

7. Czy można wnieść do projektu wkład własny w postaci kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie rzeczywiście rozliczanych wydatków?

Tak. Formy wkładu własnego należy wówczas wykazać w części IV wniosku o dofinansowanie projektu *Budżet projektu* pozycje 4.2 *Wkład własny*. W zależności od formy wkładu własnego, Beneficjent musi go także zakwalifikować (o ile dotyczy) do pozycji 4.2.1 *w tym wkład niepieniężny* oraz 4.2.2 *w tym wkład prywatny*. Wkład własny należy także wykazać w *Szczegółowym budżecie projektu* w opisie poszczególnych pozycji budżetowych, które stanowią wkład własny.

8. Czy wkładem własnym może być chesne płacone przez rodziców dzieci objętych wsparciem?

Zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL* wkład własny w formie finansowej i niepieniężnej niekoniecznie musi być wnoszony przez Wnioskodawcę. Może być on wnoszony np.

w formie symbolicznych opłat pobieranych od uczestników projektu (lub np. od rodziców dzieci), o ile przedmiotowe środki zostały uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu jako wkład własny.

9. Czy wkład własny może pochodzić z dotacji otrzymywanych przez przedszkole?

Źródłem wkładu własnego w projektach realizowanych w ramach PO KL mogą być także środki publiczne, w tym dotacje / subwencje budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego przekazywane np. w formie subwencji oświatowych lub dotacji oraz innych funduszy (np. Funduszu Inicjatyw Obywatelskich), pod warunkiem że tryb udzielenia ww. dotacji / subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w projektach PO KL. Dodatkowo, w takim przypadku Wnioskodawca musi zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków.

10. Czy wkładem własnym może być przeznaczenie pomieszczeń na sale przedszkolne?

W ramach projektu może być rozliczany wkład własny w postaci niepieniężnej. Wkład niepieniężny polega na wniesieniu do projektu określonych składników majątku Beneficjenta, np. dostosowanych pomieszczeń na sale przedszkolne. Wkład niepieniężny wniesiony na rzecz projektu przez Beneficjenta w postaci dóbr stanowi wydatek kwalifikowalny przy założeniu, że jego wartość może zostać w niezależny sposób potwierdzona dokumentami uzupełniającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom. Wycena wkładu niepieniężnego powinna być dokonywana według wartości rynkowej, za którą przyjmuje się przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku, lub – jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej – według wartości godziwej, za którą zgodnie z art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej, pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązаныmi ze sobą stronami. W przypadku wyceny wkładu niepieniężnego w wartości godziwej, wartość ta nie może być wyższa od jego wartości użytkowej, którą jest bieżąca (zdyskontowana), szacunkowa wartość przyszłych przepływów pieniężnych, których uzyskania oczekuje się z tytułu dalszego użytkowania tego wkładu niepieniężnego.

Wyceny wartości majątku można dokonać przy wykorzystaniu wyników różnego rodzaju ekspertyz, w tym operatów rzeczoznawców majątkowych i protokołów specjalnych komisji oraz za pomocą innych materiałów, np. wykazów cen rynkowych uzyskiwanych z różnych źródeł lub rynków.

11. W jakiej części wniosku aplikacyjnego wskazać formę zatrudnienia personelu i jak określić wymiar czasu pracy tego personelu?

Beneficjent ma obowiązek wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu (tj. wykazania wymiaru etatu lub liczby godzin osób, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, i odnosi się do całego personelu projektu, nie tylko do personelu ujętego w zadaniu „zarządzanie projektem”, ale również w zadaniach merytorycznych) niezbędnego do wykonywania zadania/zadań we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest podstawą do oceny zasadności i racjonalności wydatków związanych z personelem projektu. Beneficjent wykazuje te dane w szczegółowym budżecie projektu w kolumnie „kategoria” (np. ½ etatu, 120 h/m-c). IP rekomenduje, aby Wnioskodawca wskazywał formę zatrudnienia personelu w części 3.3 wniosku, w przypadku kiedy dotyczy to osób wykonujących poszczególne działania w projekcie oraz w części 3.7 gdzie powinien znajdować się opis kadry zarządzającej projektem.

IP nie jest w stanie odnieść się do kwestii związanej ze sposobem określania wymiaru czasu personelu, bowiem zależy to od specyfiki danego projektu.

12. Czy można zatrudnić specjalistę ds. finansowych w ramach zadania „Zarządzanie projektem” przy jednoczesnym ponoszeniu w kosztach pośrednich kosztów obsługi księgowej (biuro rachunkowe)?

Co do zasady nie ma przeciwwskazań, aby specjalistę ds. finansowych w ramach zadania „Zarządzanie projektem” przy jednoczesnym ponoszeniu w kosztach pośrednich kosztów obsługi księgowej (biuro rachunkowe). Ważne jest jednak, aby czynności, które wykonuje specjalista ds. finansowych nie pokrywały się z tymi, które wykonuje biuro rachunkowe.

13. Czy koszt wykonania podjazdów dla niepełnosprawnych i dostosowanie pomieszczenia są kwalifikowalne?

Tak. Należy jednak pamiętać, że wydatki te będą kwalifikowane na zasadzie *cross-financingu*. *Cross-financing* może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań w ramach PO KL. Zasadniczo zatem powinny być to wydatki związane z zakresem merytorycznym projektu. *Cross-financing* powinien być ponadto powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu. Wartość wydatków planowanych we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych stanowiących budżet projektu. W ramach wsparcia objętego *cross-financingiem* nie jest możliwe ponoszenie

wydatków związanych z budową nowych budynków, wykonywaniem dużych prac budowlanych oraz remontem budynków.

14. Czy jeśli nauczyciel będzie w czasie urlopu wypoczynkowego to czy dzieci w przedszkolu mogą być pozostawione jedynie pod opieką innej osoby (np. pomocy nauczyciela), a zajęcia w tym czasie nie będą się odbywać?

Realizacja projektu, odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem i zapisami wniosku o dofinansowanie będącego załącznikiem do umowy. W związku powyższym Beneficjent na czas urlopu wypoczynkowego nauczyciela zobowiązany jest zorganizować zastępstwo, tak aby wskazane we wniosku zajęcia mogły się odbywać. Należy zwrócić uwagę także na fakt, iż w ramach projektu, co do zasady, nie jest dopuszczalne kwalifikowanie wydatków ponoszonych na wynagrodzenie zarówno jednej (zastępowanej) jak i drugiej (zastępującej) osoby. **Wobec powyższego, za kwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie osoby, która w danym okresie czasu wykonuje zadania i obowiązki w projekcie, a zatem – wynagrodzenie osoby zastępującej.**

15. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów). Proszę o informację jak należy interpretować dotacje oraz subwencje otrzymywane z budżetu samorządu w ramach prowadzonego przedszkola przez podmiot niebędący jst? Czy otrzymywane środki wliczamy do obrotu czy nie? Jaki dokument finansowy należy załączyć do wniosku o dofinansowanie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, który będzie odzwierciedlał stan faktyczny wykazany we wniosku (podmiot rozlicza się na podst. książki przychodów i rozchodów) - PIT za ostatni zamknięty rok obrotowy 2010 czy może sprawozdanie finansowe?

Zgodnie z zapisami Dokumentacji Konkursowej dla konkursu otwartego nr 1/POKL/9.1.1/2012 zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą Nr XCII/1694/2012 z dnia 24 stycznia 2012 r., za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma:

- przychodów ze sprzedaży netto,
- pozostałych przychodów operacyjnych oraz
- przychodów finansowych.

W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć

wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów).

Do niniejszego konkursu nie jest wymagane dołączenie żadnych załączników na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu.

INNE

1. Proszę o informację dotyczącą części 3.1.2 - Przy wskaźniku:

- **Liczba ośrodków wychowania przedszkolnego, które uzyskały wsparcie w ramach projektu - Jako wartość obecna wskaźnika należy wpisać wartość 0? Kryterium dostępu jest spełnione - przedszkole nie otrzymało wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.1 w latach 08-10. Wtedy wartość wskaźnika docelowa będzie 1.**
- **Liczba dzieci, dla których będą wygenerowane nowe miejsca - czy wartością początkową będzie 0 czy obecny stan w przedszkolu? To samo we wskaźniku docelowym, czy tylko liczba dzieci objętych projektem, czy wszystkie dzieci z przedszkola + projektowe? w części opisowej odnosimy się ilościowo do stanu w przedszkolu przed i w trakcie projektu odnosząc się do kryterium trwałości.**
- **Jeśli chodzi o określenie celu ogólnego i określenia go w czasie - czy prawidłowym będzie odniesienie do okresu realizacji, czy także do okresu trwałości. Jest to kluczowe z punktu widzenia oceny, więc proszę o wskazanie kierunku postępowania. Przykład w dużym uproszczeniu:**

"Wygenerowanie nowych miejsc przedszkolnych w okresie 08.12 - 07.13", czy obligatoryjnie należy także dodać "oraz w okresie trwałości analogicznym do okresu realizacji"

Według pierwszego sposobu określania wartości obecnej wskaźnika, wartość obecna wskaźnika w momencie składania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu może wynosić 0. Możliwość ta istnieje w przypadku, gdy Wnioskodawca wartość docelową odnosi jedynie do wsparcia oferowanego w ramach składanego wniosku o dofinansowanie projektu (bez odniesienia do analizy zawartej we wniosku o dofinansowanie projektu).

Przykładowy sposób określenia wartości obecnej i docelowej wskaźnika w ramach pierwszego podejścia:

Z przedstawionej analizy wynika, że w danej gminie istnieje jedno przedszkole, a Wnioskodawca w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie planuje utworzyć jedno nowe przedszkole. Wówczas w kolumnie trzeciej punktów 3.1.2 i 3.1.3 (Wartość obecna

wskaźnika) Wnioskodawca może wskazać liczbę 0, a w kolumnie czwartej punktów 3.1.2 i 3.1.3 (Wartość docelowa wskaźnika) liczbę 1.

Według drugiego sposobu określania wartości obecnej wskaźnika, wartość obecna wskaźnika w momencie składania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu może być inna niż wartość 0. Możliwość ta istnieje w przypadku, gdy Wnioskodawca wartość docelową odnosi do analizy zawartej w treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Przykładowe sposoby określenia wartości obecnej i docelowej wskaźnika w ramach drugiego podejścia:

Z przedstawionej analizy wynika, że w danej gminie istnieje jedno przedszkole, a Wnioskodawca w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie planuje utworzyć jedno nowe przedszkole. Wówczas w kolumnie trzeciej punktów 3.1.2 i 3.1.3 (Wartość obecna wskaźnika) Wnioskodawca wskazuje liczbę 1, a w kolumnie czwartej punktów 3.1.2 i 3.1.3 (Wartość docelowa wskaźnika) liczbę 2.

Z przedstawionej analizy wynika, że dotychczas w danym przedszkolu istniały 3 grupy przedszkolaków w ogólnej liczbie 45 osób (45 miejsc dla dzieci w przedszkolu), a Wnioskodawca w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie planuje wsparcie dla jednej dodatkowej, nowopowstałej grupy przedszkolaków o łącznej liczbie 15 osób (15 nowych miejsc w przedszkolu). Wówczas w kolumnie trzeciej punktów 3.1.2 i 3.1.3 (Wartość obecna wskaźnika) Wnioskodawca wskazuje liczbę 3 grupy/45 osób (miejsc w przedszkolu), a w kolumnie czwartej punktów 3.1.2 i 3.1.3 (Wartość docelowa wskaźnika) liczbę 4 grupy/60 osób (miejsc w przedszkolu).

Niedopuszczalna jest sytuacja gdy wartość obecna wskaźnika jest równa wartości docelowej wskaźnika.

Ponadto należy podkreślić, iż wartość docelowa wskaźnika określa rezultat, który Wnioskodawca planuje osiągnąć poprzez oferowane w projekcie formy wsparcia. W związku z powyższym wartość docelowa wskaźnika powinna być równa bądź mniejsza od liczby uczestników/instytucji projektu wskazywanych zarówno w punkcie 3.2, jak i w tabeli 3.2.1 wniosku, biorąc pod uwagę ryzyko dotyczące realizacji projektu.

Jednakże w związku z tym, że w odniesieniu do 1 typu operacji obowiązuje kryterium dostępu nr 5) weryfikowane na etapie oceny merytorycznej:

Wnioskodawca zagwarantuje, że poprzez utworzenie przedszkola i/lub innej formy wychowania przedszkolnego wzrośnie liczba przedszkoli i/lub innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez dany organ prowadzący na terenie gminy

Instytucja Pośrednicząca rekomenduje stosowanie drugiego podejścia wskazującego na utworzenie dodatkowych ośrodków wychowania przedszkolnego.

2. Czy wartością dodaną projektu może być wygenerowanie nowych miejsc pracy?

Wartość dodana projektu współfinansowanego ze środków EFS, wynika z ogólnego opisu projektu i zazwyczaj związana jest z osiągnięciem dodatkowych wskaźników lub produktów, nie wynikających bezpośrednio z celów projektu i z realizowanych w jego ramach zadań. Wartość dodana powinna wiązać się z osiągnięciem zakładanych efektów realizacji (lub celów szczegółowych) Priorytetu PO KL. Jej charakter zależny jest ściśle od projektu i środowiska, w jakim ma być realizowany. Przez wartość dodaną, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku można rozumieć w szczególności:

- osiągnięcie wskaźników lub produktów innych niż wskaźniki lub produkty osiągnięte w ramach dotychczasowych działań realizowanych bez wsparcia EFS, które są mierzalne – należy wówczas wykazać związek między tymi wskaźnikami lub produktami a dodatkowym wsparciem z EFS,
- osiągnięcie dodatkowych wskaźników, takich jak wyższe lub uzupełniające kwalifikacje, potwierdzone stosownym świadectwem lub dyplomem (jeżeli uzyskanie tych kwalifikacji nie jest przewidziane w projekcie tzn. nie jest elementem realizowanych w projekcie zadań i ich etapów, jak również ich wydanie nie zostało przewidziane w budżecie projektu),
- **utworzenie dodatkowej liczby nowych miejsc pracy,**
- dostarczenie usług, które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS (nieuwzględnionych w dotychczas oferowanych w ramach środków publicznych),
- przedsięwzięcia, które są uzupełnieniem dotychczasowej polityki o nowe, innowacyjne elementy,
- wsparcie dotychczasowej działalności projektodawcy, która bez EFS zostałaby poważnie ograniczona lub przełożona w czasie,
- inwestycje w takie zadania, których nie udałoby się zrealizować przy wykorzystaniu wyłącznie środków krajowych,
- kompleksowe wsparcie ukierunkowane na rozwiązanie problemów niewynikających bezpośrednio z sytuacji na rynku pracy,
- świadczenie usług o wysokiej jakości, które bez EFS nie mogłyby zostać wdrożone.

3. Czy możliwe jest wnioskowanie na 1 i 2 typ projektu 1 wnioskiem aplikacyjnym?

Nie ma co do tego formalnych przeciwwskazań. IP zaleca jednak, mając na względzie ustanowione do niniejszego konkursu kryteria dostępu oraz przejrzystość realizacji projektu, a także wydatkowania środków, aby na każdy z typów złożyć oddzielny wniosek. Beneficjent ma bowiem prawo złożyć dwa wnioski w ramach jednej rundy konkursowej.