



Projekty edukacyjne w zakresie praktycznej nauki zawodu w ramach konkursu otwartego nr 2/POKL/9.2/2012 ogłoszonego w woj. lubelskim - szkolenie dla Wnioskodawców

Ewa Pachowska - Kurzepa

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie

Lublin, 21 lutego 2012 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





***Specyfika projektów edukacyjnych w zakresie
praktycznej nauki zawodu możliwych
do realizacji w ramach konkursu otwartego
nr 2/POKL/9.2/2012***





Konkurs otwarty nr 2/POKL/9.2/2012

Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*
Działanie 9.2 **Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego**





Konkurs otwarty nr 2/POKL/9.2/2012 – nabór wniosków

Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony będzie w sposób ciągły od dnia **20 lutego 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.** lub do dnia wcześniejszego zawieszenia lub zamknięcia konkursu.

Instytucja Pośrednicząca dopuszcza możliwość **zawieszenia naboru wniosków** o dofinansowanie projektów w trakcie trwania konkursu w sytuacji, gdy wartość kwoty dofinansowania wynikająca ze złożonych wniosków przekroczy **100%** kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.





Konkurs otwarty nr 2/POKL/9.2/2012 – typ projektu

- współpraca szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami w zakresie organizacji staży i praktyk dla uczniów szkół zawodowych obejmujących praktyczną naukę zawodu oraz pokrycie kosztów opiekuna stażu (1).

Podstawą prawną organizacji praktycznej nauki zawodu jest **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu.**





Konkurs otwarty nr 2/POKL/9.2/2012 – typ projektu

Pod pojęciem **stażu** realizowanego w ramach wszystkich typów operacji w ramach Działania 9.2 należy rozumieć takie **formy nabywania umiejętności praktycznych, których zakres wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej**. W ramach Działania 9.2 możliwa jest organizacja **letnich programów stażowych**, organizowanych w przedsiębiorstwach, mających na celu praktyczną naukę zawodu.

Okres realizacji staży nie powinien być krótszy niż **4 tygodnie**. Za udział w stażu uczniowie będą otrzymywać **stypendium stażowe**, w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z 10 października 2002 o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*. Okres realizacji staży nie powinien być krótszy niż **150 godzin miesięcznie** – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.





Konkurs otwarty nr 2/POKL/9.2/2012 – Wnioskodawcy

Wnioskodawcami są **wyłącznie** szkoły lub placówki prowadzące kształcenie zawodowe, ich organy prowadzące z terenu województwa lubelskiego lub inne podmioty w partnerstwie z ww. instytucjami. O dofinansowanie mogą występować ww. podmioty, które w oparciu o przepisy prawa krajowego mają możliwość pozyskiwania środków finansowych i realizacji przedsięwzięć realizowanych ze środków publicznych.





Konkurs otwarty nr 2/POKL/9.2/2012 – grupa docelowa (1)

Projekty realizowane w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* muszą być skierowane do następujących podmiotów z terenu województwa lubelskiego:

- *uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych),*
- *szkół i placówek (instytucji i kadry pedagogicznej) prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),*
- *partnerów społeczno – gospodarczych,*
- *pracodawców.*

Uwaga!

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL z dnia 1 stycznia 2012 r. **wsparciem w ramach Działania 9.2 POKL nie są objęte szkoły policealne.**





Konkurs otwarty nr 2/POKL/9.2/2012 – alokacja

Kwota alokacji przeznaczanej na konkurs wynosi **25 000 000,00 zł**. W ramach przedmiotowego konkursu Beneficjent nie jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego.

Na dofinansowanie projektów przeznaczono kwotę **25 000 000,00 zł** (w tym rezerwa finansowa na procedurę odwoławczą w wysokości minimum **2 500 000,00 zł**), stanowiącą 100% dostępnej alokacji na konkurs. Udział środków Europejskiego Funduszu Społecznego w publicznych wydatkach kwalifikowanych stanowi 85%.

Instytucja Organizująca Konkurs zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu w wyniku zmiany kursu walutowego.





Konkurs otwarty nr 2/POKL/9.2/2012 – kluczowe akty normatywne

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w *sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz. U. Nr 50, poz. 400),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w *sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego* (Dz. U. z 2012, Nr 0, poz. 7),
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie *praktycznej nauki zawodu*** (Dz. U. Nr 244, poz. 1626).





Wymogi dot. wniosków składanych w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/9.2/2012 oraz kryteria oceny





Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 1 stycznia 2012 r. poprzez aplikację Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA, wersja nie starsza niż 7.5). Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych www.efs.gov.pl, www.efs.lubelskie.pl oraz www.generatorwnioskow.efs.gov.pl.

[Załącznik nr 1.doc](#)





Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie





Ogólne kryteria formalne

- wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów;
- wniosek złożono we właściwej instytucji;
- wniosek wypełniono w języku polskim;
- wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową – w przypadku projektów konkursowych);
- wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych;
- okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL;
- roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu);
- wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie).





Wymogi obligatoryjne

IOK nie dopuszcza możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania uchybień stwierdzonych na etapie oceny formalnej, które powodują zmianę sumy kontrolnej wniosku o dofinansowanie projektu.

IOK dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku w zakresie niepowodującym zmiany sumy kontrolnej wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania następującego ogólnego kryterium formalnego:

wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową – w przypadku projektów konkursowych).





Korekta wniosku

Jednokrotnej korekcie i/lub uzupełnieniu podlegają następujące uchybienia w zakresie spełnienia ogólnego kryterium formalnego: ***wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową – w przypadku projektów konkursowych):***

- Brak w części V wniosku wymaganej (wymaganych) w Dokumentacji Konkursowej pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej (Uwaga! Dotyczy również partnerów projektu);
- Podpisanie wniosku w części V przez inną osobę (osoby) niż wskazana (wskazane) w pkt 2.6 wniosku;
- Niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Dokumentacji Konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML);
- Niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML);
- Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej;
- Typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest niezgodny z wymaganiami określonymi w Dokumentacji Konkursowej;
- Brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku;
- Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wypełnionego w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych w wersji Edytor (GWA-E) bez wczytania go do wersji GWA on – line i wygenerowania pliku PDF (pod warunkiem, że wczytanie wniosku do GWA on – line nie powoduje zmiany sumy kontrolnej)





Lista uchybień formalnych, których popełnienie skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach POKL ze względu na niespełnienie wymogu kompletności wniosku w wyniku niespełnienia ogólnego kryterium formalnego: *wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową – w przypadku projektów konkursowych):*

- złożenie wniosku, który nie przeszedł pomyślnie walidacji, tj. opatrzonego w nagłówku sformułowaniem: „wydruk próbny”;
- niezłożenie wniosku na obowiązującym formularzu, tj. niewypełnienie wniosku w oparciu o wersję Generatora Wniosków Aplikacyjnych nie starszą niż 7.5.





Uchybienia skutkujące bezwzględnym odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej:

- wniosku nie złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów;
- wniosek nie został złożony we właściwej instytucji (w tym niewskazanie właściwej instytucji w pkt 1.5 wniosku);
- wniosku nie wypełniono w języku polskim;
- wydatki przewidziane w projekcie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych;
- okres realizacji projektu nie jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL;
- roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) **nie jest równy lub wyższy** od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu);
- wniosek nie stanowi odpowiedzi na konkurs (nie wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie);
- **treść wniosku nie pozwala na jednoznaczne stwierdzenie, czy kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej, określone w podrozdziale 4.1 lit. B Dokumentacji Konkursowej, zostały spełnione.**





Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej

- 1) *Wnioskodawcami są wyłącznie szkoły lub placówki prowadzące kształcenie zawodowe, ich organy prowadzące z terenu województwa lubelskiego lub inne podmioty w partnerstwie z ww. instytucjami.*
- 4) *Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa lubelskiego).*
- 5) *Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi **biuro** (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną podmiotu) **na terenie województwa lubelskiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.*





Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej

- 2) *Wsparcie w ramach projektu obejmuje co najmniej 3 szkoły lub placówki prowadzące kształcenie zawodowe i co najmniej 30% uczniów z każdej szkoły lub placówki.*
- 3) *Cross-financing stanowi nie więcej niż 40% wartości projektu i w całości zostanie przeznaczony na doposażenie warsztatów szkolnych i/lub pracowni szkolnych.*





Ogólne kryteria horyzontalne

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- zgodność z prawodawstwem krajowym;
- zgodność ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL;
- w przypadku, **gdym ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)**(kryterium nie ma zastosowania w przypadku projektów realizowanych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych):
 - 1) **całkowita wartość projektu nie przekracza 100 tys. zł rozliczenie kosztów projektu następuje w oparciu o kwoty ryczałtowe** w rozumieniu art. 11 ust. 3 lit. b pkt iii) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL;
 - 2) projekt **obejmuje usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL**, rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych następuje w oparciu **o stawki jednostkowe** w rozumieniu art. 11 ust. 3 lit. b pkt ii) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.





Ogólne kryteria merytoryczne

W ramach niniejszego konkursu stosowane będą następujące ogólne kryteria merytoryczne:

- ***jakości projektu***
- ***Beneficjenta***
- ***finansowania projektu.***

[Załącznik nr 5.doc](#)





Kryteria strategiczne

/dodatkowa premia punktowa – ich spełnianie nie jest obligatoryjne/

- 1) Wsparcie w ramach projektu adresowane jest do szkół i/lub placówek kształcenia zawodowego prowadzących kształcenie w kierunkach istotnych z perspektywy rozwoju gospodarki regionu: budownictwo, energetyka, informatyka, mechanika, turystyka, hotelarstwo, gastronomia - waga punktowa: 20 pkt**
- 2) Projekt jest komplementarny z inwestycjami współfinansowanymi z innych środków niż środki Europejskiego Funduszu Społecznego - waga punktowa: 10 pkt**





Negocjacje projektów (1)

Negocjacje mogą dotyczyć zarówno zakresu merytorycznego, jak i budżetu projektu, w tym wysokości kwoty dofinansowania.

Negocjacje budżetu powinny prowadzić do ustalenia wydatków na poziomie **racjonalnym i efektywnym**, w szczególności do zapewnienia **zgodności ze stawkami rynkowymi** nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług / towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu.

Projektodawca, któremu w wyniku oceny KOP przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania ze względu na zidentyfikowanie wydatków niekwalifikowalnych (nieuprawnionych, nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu ze stawkami rynkowymi), **ma prawo podjąć negocjacje z IOK, o ile dysponuje istotnymi argumentami świadczącymi o prawidłowości swoich założeń budżetowych.**





Negocjacje projektów (2)

Zmniejszenie wartości projektu ustalone w wyniku negocjacji **nie może wynosić więcej niż 25%**. W przypadku, gdy zmniejszenie wartości projektu ustalone w wyniku negocjacji jest **wyższe niż 25% IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z danym projektodawcą.**

Negocjacje należy podjąć w terminie **5 dni od otrzymania pisma** informującego o tym przypadku (o zachowaniu tego terminu decyduje **data nadania pisma** przez projektodawcę w odpowiedzi na pismo IOK informujące o możliwości podjęcia negocjacji) i muszą zostać zakończone **w ciągu 20 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji**. Za **termin rozpoczęcia negocjacji należy uznać datę wpływu do IOK pisma projektodawcy** w odpowiedzi na pismo IOK informujące o możliwości podjęcia negocjacji.

Z przeprowadzonych negocjacji ustnych (i pisemnych, jeśli IOK zdecyduje w takim przypadku o sporządzeniu protokołu) sporządza się podpisywany przez obie strony **protokół ustaleń.**





Negocjacje projektów (3)

Jeśli w wyniku negocjacji zmieni się zakres merytoryczny projektu lub jego budżet będzie inny od pierwotnie wnioskowanego, wówczas projektodawca na wezwanie IOK i w określonym przez nią terminie, jednakże nie krótszym **niż 5 dni** (lub 10 dni w przypadku projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie krajowym) od zakończenia negocjacji, **składa skorygowany (wyłącznie o ustalenia wynikające z negocjacji) wniosek o dofinansowanie.**

Niezłożenie w terminie poprawionego wniosku, złożenie wniosku o dofinansowanie skorygowanego niezgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole z negocjacji, ze zmianami niewynikającymi z tych ustaleń lub innymi błędami **upoważnia IOK do odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, bez możliwości ponownej poprawy wniosku.**

W przypadku **przeprowadzenia spotkania negocjacyjnego, skutkującego brakiem wypracowania kompromisu lub niewystarczającą argumentacją po stronie projektodawcy, IOK może zdecydować o niepodpisaniu z nim umowy o dofinansowanie projektu.**





**Umowa o dofinansowanie projektu -
obowiązują dwa wzory:**

- 1) „standardowy”: Załącznik nr 6.doc**
- 2) dla projektu z kwotami ryczałtowymi: Załącznik nr 6A.doc**



ul. Czechowska 19, pok. nr 1

20-072 Lublin

tel. (81) 44-16-843

www.efs.lubelskie.pl; efs@lubelskie.pl

bezpłatna Infolinia: 0 800 888 337

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubelskiego
w Lublinie





Dziękuję za uwagę

