

MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA
EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

Warszawa, 25.01.2012 r.

DZF-I-82208(1)-84-PSz/11
NK: 170624 /12

Instytucje Pośredniczące PO KL

Instytucje Pośredniczące PO KL II stopnia

Szanowni Państwo,

W ślad za pismem z dnia 27 grudnia 2011 r. znak DZF-I-82208(1)-84-PSz/11 NK: 170866/12 pragnę poinformować, że w wyniku konsultacji projektu *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, która obowiązuje od dnia 1 stycznia br. uwzględniona została uwaga jednej z Instytucji Pośredniczących dotycząca zasad wypełniania pól 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5 wniosku o dofinansowanie (uwaga nr 20 na s. 6 podanego do publicznej wiadomości zestawienia uwag).

Jednocześnie, zgodnie z sygnałami płynącymi do Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki (IZ PO KL), obecne zapisy instrukcji w tym zakresie nie są w pełni zgodne z praktyką stosowaną przez niektóre z instytucji zaangażowanych we wdrażanie PO KL przy zawieraniu umów o dofinansowanie projektów.

W związku z powyższym IZ PO KL – mając na celu zapewnienie prawidłowego wdrażania Programu – dokonała aktualizacji instrukcji w przedmiotowym zakresie, zmieniając zapisy na stronie 22. Skorygowana wersja dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz wprowadzona do nowej wersji 7.5 Generatora Wniosków Aplikacyjnych PO KL.

W instrukcji określono, że w polu 2.2 należy wybrać z listy rozwijanej, a w polach 2.3, 2.4, 2.5 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta jednostka samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną. Jednocześnie wprowadzono zapis, że instytucja prowadząca nabór wniosków o dofinansowanie może w odpowiednim dokumencie dotyczącym tego naboru określić inne niż wskazane w instrukcji zasady wypełniania pól 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5 zgodne z praktyką przyjętą w tej instytucji w zakresie zawierania umów o dofinansowanie projektu, obowiązujące w odniesieniu do projektodawców składających wnioski o dofinansowanie w ramach tego naboru.

W przypadku wniosków o dofinansowanie przygotowanych i złożonych zgodnie z pierwotną wersją instrukcji obowiązującej od dnia 1 stycznia br. instytucje prowadzące nabór wniosków mają prawo wezwać projektodawcę na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie do dostosowania treści pól 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5 wniosku do praktyki przyjętej w danej instytucji. Jednocześnie w przypadku projektów systemowych projektodawca może zostać wezwany do dokonania korekty wniosku w takim zakresie już na etapie oceny formalnej. Jednakże w przypadku naborów prowadzonych w trybie konkursowym – w celu zachowania równych szans projektodawców – takie wnioski nie powinny być odrzucane, ani zwracane do poprawy na etapie oceny formalnej z powodu niezgodności z zasadami wprowadzonymi korektą instrukcji.

Z poważaniem,
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU
D. Bochnowska
Dorota Bochnowska

Do wiadomości:

Pan dr inż. Dariusz Nieć - Dyrektor Centrum Projektów Europejskich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo
Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

tel. (022) 501 50 04
fax (022) 501 50 31
www.mrr.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

UNIA
EUROPEJSKA

