

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA  
EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

DZF-IV-82252-235-TK/10

NK: 58033 /10

Institucje Pośredniczące PO KL  
Instytucje Wdrażające (Instytucje  
Pośredniczące II stopnia)  
Beneficjenci Działania 5.3

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do ustaleń ze spotkania grupy roboczej ds. finansowych, które odbyło się w dniu 4 marca, przekazanych Państwu pismem z dnia 9 marca br. (znak: DZF-IV-82252-138-MU/10), pragnę przekazać stanowisko Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki (IZ PO KL) w kwestii wykazywania wynagrodzeń we wniosku beneficjenta o płatność.

W opinii IZ PO KL beneficjenci rozliczając wypłacone w projekcie wynagrodzenia w sposób zapewniający spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu art. 190 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) mają możliwość ujmowania ich we wniosku zgodnie z jedną z przedstawionych poniżej metodologii. Pierwsza polega na rozliczaniu części składowych wynagrodzenia (podstawa, składki odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zaliczki na podatek dochodowy) jako oddzielnych kwot w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, stanowiącym załącznik do wniosku o płatność – w takiej sytuacji beneficjent każdą z nich powinien ująć we wniosku o płatność za okres, w którym faktycznie została ona zapłacona. Drugim rozwiązaniem, jakie może przyjąć beneficjent, jest wykazanie w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem jednej, zbiorczej kwoty, obejmującej wszystkie części składowe wynagrodzenia oraz wskazanie wszystkich dat ich uiszczenia. W tym przypadku, okres, o którym mowa w art. 190 ufp, jest liczony od chronologicznie ostatniej daty zapłaty, tzn. daty zapłaty ostatniej składowej wynagrodzenia (którą najczęściej jest zaliczka na podatek dochodowy), zgodnie z zasadą, że tylko wydatek faktycznie zapłacony jest kwalifikowalny.

Jednocześnie, pragnę poinformować, iż aktualna wersja Generatora Wniosków Płatniczych umożliwia zarówno ręczne wprowadzanie wielu dat zapłaty w odniesieniu do jednej pozycji wydatku, jak również import takich danych z arkusza sporządzonego w aplikacji Excel.

Z poważaniem,

Z-GA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
  
Aleksandra Dmoch



5562