

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

**Kwalifikowalność wydatków
(Zasady finansowania wydatków w ramach PO KL
oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach PO KL obowiązujące
od 1 stycznia 2011 r.)**

Krzysztof Borys
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
Lublin, dnia 28.02.2011 r.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

TEMATY

**Najważniejsze zmiany w zakresie zasad kwalifikowalności wydatków
dotyczą następujących kwestii:**

1. Koszty związane z zatrudnieniem personelu,
2. Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem,
3. Koszty zarządzania,
4. Reguła proporcjonalności,
5. Zasada efektywnego zarządzania finansami,
6. Przejrzystość i konkurencyjność wydatków.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

ZATRUDNIENIE PERSONELU

- Personel zatrudniony w ramach projektu powinien posiadać kwalifikacje i kompetencje zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi w przedmiotowym zakresie.
- Przy zatrudnieniu personelu do projektu należy pamiętać o kilku podstawowych warunkach:
 - zgodności z przepisami krajowymi, w tym z przepisami prawa pracy oraz przepisami Kodeksu Cywilnego w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - personelem projektu nie mogą być osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL;
 - w przypadku zatrudnienia jako personel projektu osoby, która jest zaangażowana w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie
- Beneficjent jest ponadto zobowiązany do dostarczenia do IP oświadczenia osoby, którą zamierza zatrudnić, o jej zaangażowaniu w innych projektach realizowanych w ramach NSRO.

- Stosunek pracy
- Stosunek cywilnoprawny
- Osoby samozatrudnione

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

CROSS - FINANCING

W ramach wsparcia objętego *cross-financingiem* możliwe jest kwalifikowanie w szczególności:

- zakupu oraz leasingu (finansowego i zwrotnego) pojazdów oraz mebli bez względu na ich wartość;
- zakupu oraz leasingu (finansowego lub zwrotnego) sprzętu rozumianego jako: środki trwałe, z wyłączeniem pojazdów i mebli, których wartość początkowa jest wyższa od 350 zł;
- zakupu oraz leasingu (finansowego i zwrotnego) sprzętu, celem przekazania ich uczestnikom projektów PO KL;
- dostosowywania i/lub adaptacji budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.

Wydatki ponoszone w ramach *cross-financingu* powinny zostać przeznaczone przede wszystkim na zapewnienie realizacji zasady równości szans, w szczególności w odniesieniu do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z przyjętą przez Instytucję Zarządzającą interpretacją jako „sprzęt” w ramach *cross-financingu* należy rozumieć **środki trwałe** (z wyłączeniem pojazdów i mebli), których wartość początkowa jest wyższa od 350 zł. Poniżej tej kwoty zakup tak rozumianego sprzętu nie jest traktowany jako *cross-financing*.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NACJONALNA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

WKŁAD NIEPIENIĘŻNY

- W ramach projektu może być rozliczany wkład niepieniężny. Wkład niepieniężny polega na wniesieniu do projektu określonych składników majątku Beneficjenta, w szczególności urządzeń lub materiałów, badań lub świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
- Wkład niepieniężny wniesiony na rzecz projektu przez Beneficjenta w postaci dóbr lub usług stanowi wydatek kwalifikowalny przy założeniu, że jego wartość może zostać w niezależny sposób potwierdzona dokumentami uzupełniającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom.
- Wycena wkładu niepieniężnego powinna być dokonywana według wartości rynkowej, za którą przyjmuje się przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku, lub – jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej – według wartości godziwej.
- W przypadku wniesienia przez Beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, kwota dofinansowania nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych, pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NACJONALNA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

ŹRÓDŁA POCHODZENIA WKŁADU WŁASNEGO

Wkład własny może pochodzić ze środków:


- publicznych (budżetu np. jednostki samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego, Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych). Źródłem wkładu własnego w projektach realizowanych w ramach POKL, mogą być również środki publiczne, w tym dotacje / subwencje budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego przekazywane np. w formie subwencji oświatowych lub dotacji podmiotowej, pod warunkiem że tryb udzielenia ww. dotacji / subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w projektach PO KL;
- prywatnych.

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/ prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera wnoszącego wkład. W związku z powyższym m.in. firma prywatna, szkoła niepubliczna, organizacje pozarządowe wykazujące wkład własny zawsze kwalifikują go jako wkład prywatny bez względu na to skąd ten wkład pochodzi (środki własne, dotacje z budżetu państwa lub jst, itp.)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki


KAPITAŁ LUDZKI
NACJONALNA STRATEGIA INNOWACJI


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY


**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE**
 Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

**PRAKTYKA W ROZLICZANIU
WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ**

- Zgodnie z art. 189 ust. 3 UFP, w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę lub w terminie określonym przez beneficjenta w zaakceptowanym harmonogramie płatności, od środków pozostałych do rozliczenia naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego dany wydatek, przy czym za dzień:
 - przekazania środków uznaje się dzień wypłaty środków przez właściwe instytucje na rzecz beneficjenta, tj. dzień obciążenia rachunku bankowego instytucji wypłacającej środki na rzecz beneficjenta;
 - złożenia wniosku o płatność do właściwej IP / IW (IP2) uznaje się termin nadania przedmiotowego dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego, przy czym jeżeli termin złożenia wniosku o płatność przypadłby w dzień wolny od pracy wówczas uznaje się, że wniosek o płatność jest złożony terminowo, jeśli zostanie nadany w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy;


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY


**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE**
 Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
 Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
 ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin
 tel. (081) 44-16-850
www.efs.lubelskie.pl


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY
