

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Nowy wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL

Ewa Pachowska - Kurzeпа
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie

Lublin, dnia 2 marca 2011 r.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokumenty programowe

- *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2011 r.,*
- *Zasady finansowania PO KL z dnia 1 stycznia 2011 r.,*
- *Wtyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL z dnia 22 listopada 2010 r.,*
- *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL z dnia 1 stycznia 2011 r.,*
- *Podręcznik wskaźników Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013, styczeń 2011 r.,*

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Wniosek o dofinansowanie

- Nowy formularz wniosku o dofinansowanie projektu (1.01.2011 r.) – załącznik do znowelizowanych *Zasad dokonywania wyboru projektu*
- pkt 3.1 wniosku – forma tabelaryczna, w której określone będą **wskaźniki pomiaru celu głównego** i celów szczegółowych projektu oraz **źródło weryfikacji/pozyskania danych** do pomiaru oraz częstotliwość pomiaru
- pkt 3.2 doprecyzowano zakres informacji dotyczących grup docelowych (opis potrzeb, barier, oczekiwań)
- pkt 3.3 **powiązanie zadań z celami szczegółowymi**
- dodanie mającego **układ tabelaryczny** punktu dotyczącego **analizy ryzyka** nieosiągnięcia założeń projektu (punkt 3.4 wniosku) obowiązkowego dla projektodawców, którzy wnoszą o kwotę dofinansowania **równą albo przekraczającą 2 mln złotych**

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Wniosek o dofinansowanie

- dodanie punktu 3.5 dotyczącego **oddziaływania projektu**;
- **rozdzielenie punktu dotyczącego doświadczenia i potencjału projektodawcy** (pkt 3.6) oraz punktu dotyczącego sposobu **zarządzania projektem** (pkt 3.7);
- **zmniejszenie zakresu informacji** wymaganych do podania we wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów przewidzianych do realizacji w ramach Działania **6.3, 7.3 i 9.5** PO KL (oddolne inicjatywy lokalne na obszarach wiejskich).

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Schemat budowy wniosku Generator wniosków aplikacyjnych - wersja 6.4

- I. Informacje o projekcie
- II. Beneficjent
- III. Charakterystyka projektu
- IV. Oświadczenie
- V. Szczegółowy budżet
- VI. Budżet (ogólny)
- VII. Harmonogram

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Limity znaków

- projekty standardowe, których wnioskowana kwota dofinansowania wynosi **poniżej 2 mln zł - 20 000 znaków**;
- projekty standardowe, których wnioskowana kwota dofinansowania **jest równa albo przekracza 2 mln zł - 20 000 + 5 000** na pkt 3.4 wniosku Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu;
- projekty standardowe przewidziane do realizacji w partnerstwie i projekty współpracy ponadnarodowej wdrażane w ramach Działań/Poddziałań PO KL, których wnioskowana kwota dofinansowania wynosi **poniżej 2 mln zł - 25 000 znaków**;
- projekty standardowe przewidziane do realizacji w partnerstwie i projekty współpracy ponadnarodowej wdrażane w ramach Działań/Poddziałań PO KL, których wnioskowana kwota dofinansowania **jest równa albo przekracza 2 mln zł 25 000 + 5 000** na pkt 3.4 wniosku Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu;
- **projekty innowacyjne** (niezależnie od wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania) **30 000 + 5 000** na pkt 3.4 wniosku Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu;

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje o projekcie

Należy zacząć wypełnianie wniosku o dofinansowanie od części I wniosku - Informacje o projekcie.

- aby uaktywnić listy słownikowe w części III wniosku konieczne jest wybranie Priorytetu **pkt 1.1** oraz Działania **pkt 1.2** (należy wybrać właściwą opcję z listy rozwijanej)
- bez wybrania Działania niemożliwy jest wybór Poddziałania **pkt 1.3**
- wybór odpowiedniego „województwa” w **pkt 1.4** możliwy jest tylko i wyłącznie gdy wybrany został Priorytet komponentu regionalnego (VI – IX)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje o projekcie

- w pkt **1.6** należy wpisać numer konkursu określony w dokumentacji konkursowej dokładnie w formacie podanym w ogłoszeniu oraz znajdujący się w stopce na każdej stronie dokumentacji
- obowiązkowe wypełnienie **pkt 1.8** okres realizacji projektu – bez którego niemożliwa jest dalsza edycja wniosku;
Okres realizacji projektu nie może być wcześniejszy niż 12 grudnia 2006 i późniejszy niż 31 grudnia 2015, a końcowa data nie musi uwzględniać czasu na złożenie końcowego wniosku o płatność i rozliczenie projektu.

Należy każdorazowo zapoznać się z **kryteriami dostępu** określonymi dla danego konkursu (maksymalny okres realizacji projektu) !!!

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje o projekcie

- w **pkt 1.9** należy wskazać obszar realizacji projektu z dokładnością do gminy, powiatu, województwa (wybór z listy rozwijanej)
- Aby możliwe było zaznaczenie w pkt **1.10** opcji TAK – co oznaczałoby realizację wyodrębnionego projektu współpracy ponadnarodowej konieczne jest zaznaczenie opcji NIE w pkt **1.11**
- w ramach konkursów ogłoszonych w woj. lubelskim nie przewidziano możliwości realizacji wyodrębnionych projektów współpracy ponadnarodowej ani projektów innowacyjnych. Komponent ponadnarodowy może być zgłoszony jako zmiana do projektu na etapie realizacji.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer / nazwa Priorytetu:	VIII Regionalne kadry gospodarki	<input type="checkbox"/>
1.2 Numer / nazwa Działania:	2.1 Rozwój przedsiębiorstw i przedsiębiorczości w regionie	<input type="checkbox"/>
1.3 Numer / nazwa Poddziałania:	2.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w rs	<input type="checkbox"/>
1.4 Województwo:	Lubelskie	<input type="checkbox"/>
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego	<input type="checkbox"/>
1.6 Numer konkursu:	TIPOKUL 1.2/2011	<input type="checkbox"/>
1.7 Tytuł projektu:		<input type="checkbox"/>
1.8 Okres realizacji projektu:	Od: 15.09.2011 Do: 21.06.2012	<input type="checkbox"/>
1.9 Obszar realizacji projektu (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<input type="checkbox"/> Cała Polska Województwo: Lubelskie Powiat: Powiat lubelski Gmina: <input type="text"/> <input type="button" value="Uzupełnij obszar realizacji"/>	<input type="checkbox"/>
	Województwo: <input type="text"/> Powiat: <input type="text"/> Gmina: <input type="text"/> <input type="button" value="Uzupełnij obszar realizacji"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Dodaj obszar realizacji"/>		
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="checkbox"/>
1.11 Projekt innowacyjny:	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="checkbox"/>
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="checkbox"/>

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent

W punkcie tym opisywane są informacje dotyczące Projektodawcy oraz Partnerów.

- **pkt 2.1** – nazwa Projektodawcy – limit znaków: **240**
- w przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole) w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkołę) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”)
- **pkt 2.2** – status prawny – lista rozwijana

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent

- **2.3 NIP** – należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej projektodawcy w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi, gdyż pole to podlega walidacji!
- **2.4 REGON** – należy wpisać numer REGON, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi
- **2.5 Adres siedziby** – należy wpisać kod pocztowy właściwy dla siedziby projektodawcy, miejscowość, ulicę, numer budynku i numer lokalu (jeśli dotyczy) oraz telefon i fax (jeśli dotyczy). W przypadku, gdy nie ma możliwości wypełnienia, któregoś z ww. pól należy wpisać „nie dotyczy”.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent

- **2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy** – należy wpisać imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji w imieniu projektodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru/upoważnieniem lub pełnomocnictwem. Można również wskazać sposób reprezentacji (np. w przypadku, gdy dwie osoby muszą działać łącznie).
- **2.7 Osoba do kontaktów roboczych z instytucją, w której składany jest wniosek** – należy wpisać imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych, z którą kontaktować się będzie IOK. Musi to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent

- **pkt 2.8** - jeżeli projekt planowany jest do realizacji w partnerstwie w pkt tym należy podać dane wszystkich partnerów krajowych

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Uzasadnienie realizacji projektu

➤ **Punkt 3.1** wniosku ma charakter informacyjny (wskazuje, jakie informacje należy zamieścić we wszystkich podpunktach) i składa się z trzech części, które wypełnia projektodawca: **3.1.1, 3.1.2** oraz **3.1.3** w których należy kolejno:

➤ Uzasadnić potrzebę realizacji projektu

➤ Wskazać cel główny oraz cele szczegółowe projektu

➤ Określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustalić wskaźniki pomiaru celów)

➤ Określić wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)

➤ Określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NAUCZONIA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Uzasadnienie realizacji projektu

Punkt 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu wniosku jest punktem opisowym.

- Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
- Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
- Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
- Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NAUCZONIA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Punkt 3.1.2 wniosku

W punkcie 3.1.2 wniosku należy wskazać cel główny projektu, który powinien wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych problemu/ów, jaki/e projektodawca chce rozwiązać lub złagodzić dzięki realizacji projektu. Musi on być ściśle powiązany z przedstawionym we wniosku uzasadnieniem i nie może dotyczyć innych obszarów niż te, które zostały opisane.

(Wpisana przez projektodawcę nazwa celu głównego projektu liczona jest w ramach limitu liczby znaków)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NAUCZONIA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Punkt 3.1 wniosku

Forma tabelaryczna, określane są tu :

- wskaźniki pomiaru celu głównego
- wskaźniki pomiaru celów szczegółowych projektu
- Źródła weryfikacji / pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
DROGA DO
ROZWOJU

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Wskazano: 23 000 zł/roku

3.1.1. Uzasadnienie potrzeby realizacji i celu projektu

3.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartosc obecna wskaźnika			Wartosc docelowa wskaźnika			Źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
	<input type="checkbox"/> Edukacja kolonny O	0	0	0	0	0	0	

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartosc obecna wskaźnika			Wartosc docelowa wskaźnika			Źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
	<input type="checkbox"/> Edukacja kolonny O	0	0	0	0	0	0	

Wniosek

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
DROGA DO
ROZWOJU

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Cele

- w punkcie 3.1.3 należy wskazać **max. 5** celów szczegółowych
- cele szczegółowe muszą być spójne z celem głównym wskazanym w punkcie 3.1.2 w kontekście problemu/ów, do rozwiązania którego/których przyczyni się (który/które zładodzi) realizacja projektu i w bezpośredni sposób wpływać na osiągnięcie celu głównego
- cele szczegółowe stanowią rozbięcie celu głównego na zestaw celów cząstkowych, koniecznych i wystarczających do osiągnięcia celu głównego.
- cele szczegółowe powinny opisywać stan docelowy, a nie zadania jako takie i stanowić odzwierciedlenie pożądanej sytuacji w przyszłości.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
DROGA DO
ROZWOJU

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Cele

Cel główny i cele szczegółowe projektu powinny charakteryzować się cechami zgodnymi z koncepcją SMART:

- **S – specific** – szczegółowe, konkretne
- **M – measurable** – mierzalne
- **A – acceptable/accurate** – akceptowalne/trafne
- **R – realistic** – realistyczne – możliwe do osiągnięcia
- **T – time-bound** – określone w czasie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Wskaźniki

- Główną funkcją wskaźników jest **zmierzenie, na ile cel główny i cele szczegółowe projektu zostały zrealizowane**, tj. kiedy można uznać, że problem został rozwiązany.
- Wskaźniki wybrać można z **listy rozwijanej** wyświetlającej się w GWA lub wskazać samodzielnie (max 150 znaków)
- W kolumnie drugiej punktów **3.1.2 i 3.1.3 wniosku należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów** poprzez ustalenie wskaźników pomiaru celu.
- **Dla każdego celu należy określić co najmniej jeden podstawowy i mierzalny wskaźnik**, który w sposób precyzyjny umożliwi weryfikację stopnia realizacji celu głównego i celów szczegółowych.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Wskaźniki

Opis wskaźnika powinien zawierać informacje dotyczące:

- **Ilości**, tzn. określać liczbę osób bądź instytucji, które zakończyły udział w projekcie,
- **Jakości** (jeśli dotyczy), tzn. określać zmiany jakościowe, które zajądą w wyniku realizacji projektu,
- **Grupy docelowej**, tzn. wskaźnik powinien być powiązany z grupą docelową określoną we wniosku.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Wskaźniki

Do najczęstszych źródeł weryfikacji wartości wskaźników należą m.in.:

- lista obecności –stosowana najczęściej w przypadku wskaźników dot. udziału uczestników projektu w szkoleniach;
- uzyskane dyplomy/certyfikaty;
- deklaracje uczestnictwa;
- wywiady z uczestnikami;
- testy psychometryczne;
- ankiety wśród uczestników projektu bądź ich pracodawców;
- dane statystyczne: powiatowych urzędów pracy, GUS (np. Bank Danych Regionalnych), inne dane administracyjne, itd.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
LUBELSKIE
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Wskaźniki

- Wartości wskaźnika podawane są w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M) a jeżeli dane na to nie pozwalają jedynie w ujęciu ogółem (O)
- Kolumna „ogółem” **wylicza się automatycznie** po wpisaniu danych w podziale na K i M

Natomiast jeżeli nie podajemy danych w podziale na K i M należy odblokować kolumnę ogółem zaznaczając pole „checkbox” a następnie wpisać wartość „ogółem” ręcznie.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
LUBELSKIE
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Punkt 3.2 Grupy docelowe

*nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
LUBELSKIE
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Pkt 3.2 Grupy docelowe

- Projektodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SzOP PO KL oraz w dokumentacji konkursowej. Informacje na temat osób planowanych do objęcia wsparciem powinny być szczegółowe i doprecyzowane (powinny przede wszystkim odnosić się do określonych w pkt. 3.2.1 wniosku kategorii i podkategorii grup docelowych oraz planowanej do objęcia wsparciem liczby osób).

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Grupy docelowe

- osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć.
- należy opisać sposób rekrutacji odnosząc się do planu rekrutacji z opisem działań informacyjno-promocyjnych, procedurą rekrutacyjną, dodatkowym naborem, selekcją oraz katalogiem dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji ze wskazaniem sposobu, w jaki w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równych szans, w tym zasada równości szans płci
- charakterystyka grupy docelowej powinna uwzględniać dane zawarte w uzasadnieniu realizacji projektu i wskazane w nim cechy grupy docelowej oraz problemy społeczne, które jej dotyczą

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status

Status instytucji	Liczba osób		
	A	M	O
Osoby			
Osoby fizyczne			
Osoby fizyczne - bezrobotne			
Osoby fizyczne - zawodowo			
Osoby fizyczne - bezrobotne lub kwalifikujące się			
Zawodowcy			
w tym: kobiety			
w tym: samozatrudnieni			
w tym: zatrudnieni w przedsiębiorstwach			
w tym: zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach			
w tym: zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach			
w tym: zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach			
w tym: zatrudnieni w administracji publicznej			
w tym: zatrudnieni w organizacjach pozarządowych			
Instytucje (Wybierz)			
<input type="checkbox"/> Instytucja kulturowa			
w tym: osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych			
w tym: niepełni			
w tym: osoby niepełnosprawne			
w tym: osoby z terenów wiejskich			
Przewidywana liczba obiektów wsparcia			
Mikroprzedsiębiorstwa			
Male przedsiębiorstwa			
Średnie przedsiębiorstwa			
Duże przedsiębiorstwa			

Użyj wszystkich pól | Pokaż wszystkie cele | Odwóź wszystkie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.2.1

- Przewidywaną liczbę osób, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu należy przedstawić w podziale na płeć, wpisując planowany udział w projekcie kobiet i mężczyzn – odpowiednio w kolumnie 1 i 2 w kategorii „Liczba osób”.
- Jeżeli nie przewiduje się objęcia wsparciem danej kategorii lub podkategorii – należy pozostawić wartość „0”. Po zakończeniu wpisywania liczby osób należy kliknąć przycisk „Wylicz” w celu obliczenia wartości ogółem.
- jedna osoba nie może być zaliczona do więcej niż jednej kategorii głównej **może natomiast przynależeć do więcej niż jednej podkategorii**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIONA EUROPEA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Punkt 3.3 Zadania

Powiązanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu z celami szczegółowymi w formie tabelarycznej

3.3 Zadania

- Przygotowaniu szczegółowego zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
- Celom zadania podporządkowane w stosunku ogólnie do strategii zadań wskazany w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
- Opis produktu, który będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	WSPÓŁPRACA POWIAROCODNIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIONA EUROPEA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.3 Zadania

- Bez wpisania poszczególnych zadań w punkcie 3.3 nie będzie możliwe wypełnienie Szczegółowego budżetu
- Nazwa zadania – max 150 znaków (ale nie jest liczona w ramach limitu)
- Projektodawca przedstawia, jakie zadania zrealizuje, aby osiągnąć założone wcześniej wskaźniki pomiaru celów szczegółowych i tym samym wskaźnik/wskaźniki pomiaru celu głównego projektu.
- Projektodawca powinien pamiętać o logicznym powiązaniu zidentyfikowanego problemu i wynikającego z niego celu z zadaniami, których realizacja doprowadzi do jego osiągnięcia.
- Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy, z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIONA EUROPEA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.3 Zadania

- Należy także wskazać produkty, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji planowanych zadań, jak również określić odpowiednie wskaźniki, które będą mierzyły stopień osiągnięcia wskazanych produktów. Produkty określają „dobra i usługi”, które powstaną w wyniku zadań, np. liczba publikacji wytworzonych w ramach projektu, liczba udzielonych porad, liczba osób, które otrzymały wsparcie, liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika, czy liczba badań i analiz opracowanych w ramach projektu

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
DROGA DO PRZODKOWOŚCI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.3 Zadania

- Ponadto, należy również wskazać, w jaki sposób i z jaką częstotliwością wskaźniki produktu będą mierzone przez projektodawcę. Techniki i metody mierzenia wskaźników produktów powinny zostać szczegółowo opisane, o ile to możliwe dla każdego wskaźnika osobno, chyba że charakter kilku wskaźników umożliwi jednolity sposób pozyskiwania informacji na temat ich osiągnięcia.
- Projektodawca powinien umieścić informacje nt. działań jakie podejmie w projekcie na rzecz wyrównywania nierówności ze względu na płeć, istniejących w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub działań różnicujących (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn (jest to szczególnie istotne jeśli projektodawca planuje uzyskać pozytywną odpowiedź w 4 punkcie standardu minimum).

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
DROGA DO PRZODKOWOŚCI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.4 Ryzyko

3.4 Ryzyko osiągnięcia założeń projektu (opisuj projektem, którym zamierzasz realizować cel, ile razy albo procentowo z min. 0)

- Zidentyfikuj sytuacje, które wystąpią, które mogą uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie celu w określonym czasie, lub uniemożliwić osiągnięcie celu w określonym czasie, lub uniemożliwić osiągnięcie celu w określonym czasie, lub uniemożliwić osiągnięcie celu w określonym czasie.
- Wskazanie sytuacji, które wystąpią, które mogą uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie celu w określonym czasie, lub uniemożliwić osiągnięcie celu w określonym czasie, lub uniemożliwić osiągnięcie celu w określonym czasie, lub uniemożliwić osiągnięcie celu w określonym czasie.
- Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskazań jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
			zapobieganie
			minimalizowanie
			zapobieganie
			minimalizowanie
			zapobieganie
			minimalizowanie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
DROGA DO PRZODKOWOŚCI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu

- Punkt 3.4 wniosku wypełniany jest przez **tylko przez projektodawców, którzy wnoszą kwotę dofinansowania równą albo przekraczającą 2 mln złotych** (pole to staje się aktywne w momencie podania kwoty wynoszącej 2 mln złotych lub wyższej w części **IV. wniosku Budżet projektu**).
- Metoda analizy ryzyka jest dowolna
- GWA automatycznie przenosi do pkt 3.4 poszczególne cele szczegółowe z pkt 3.1.3
- Przy opisie „sytuacji której wystąpienie uniemożliwi lub utrudni...” należy opisać poszczególne rodzaje ryzyka jakie mogą wystąpić

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.4 Ryzyko

- „sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka” – należy wskazać metody identyfikacji
- działania podejmowane w przypadku wystąpienia ryzyka – opis działań (unikanie, transfer, łagodzenie, akceptacja).

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.5 Oddziaływanie projektu

3.5 Oddziaływanie projektu

Opis w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia określonych efektów realizacji Priorytetu PO KL

Opis sposobu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach rezultatów na osiągnięcie określonego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Określenie efektu realizacji PO KL

Opis sposobu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach rezultatów na osiągnięcie określonego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Opis wartości dodanej, jaka zostanie

- Dodany został punkt dotyczący oddziaływania projektu, w którym opisywany będzie sposób, w jaki osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu POKL, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie.
- Kolumna pierwsza – wybór z listy rozwijanej
- Opis w kolumnie drugiej nie może powielać zapisów SzOP
- W punkcie tym należy wskazać także wartość dodaną

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Pkt 3.6 i 3.7

Rozdzielenie punktu dotyczącego oświadczenia i potencjału projektodawcy oraz punktu dotyczącego sposobu zarządzania projektem (przy jednoczesnym wprowadzeniu zasady łącznej oceny merytorycznej tych dwóch punktów).

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Wg SZOP odpowiednie projekty realizowane w ramach działań Priorytetu IX powinny przyczyniać się do osiągnięcia odpowiednich efektów realizacji określonych dla Priorytetu IX:

- Liczba szkół (podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne), które zrealizowały projekty rozwojowe w ramach Działania 9.1 - 1731
w podziale na:
 - obszary miejskie - 368
 - obszary wiejskie - 1363
- Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły programy rozwojowe – 270
- Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które współpracowały z przedsiębiorstwami w zakresie wdrażania programów rozwojowych - 202
- Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach w ramach Działania 9.2 - 69885

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

- w pkt 3.6 należy opisać **doświadczenie** projektodawcy i partnerów przy realizacji podobnych przedsięwzięć
- przedstawienie informacji potwierdzających **potencjał finansowy** – roczny obrót projektodawcy i partnerów (**za ostatni zamknięty rok obrotowy**)
- łączny obrót projektodawcy + partnerów \geq roczne wydatki w projekcie**
 - * podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej i nienależące do sektora finansów publicznych wykazują **przychody** (w tym z tytułu dofinansowania na realizację projektów)
 - * podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych wykazują **wydatki poniesione w poprzednim roku**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadania zlecone

- **Konieczność** wskazania zadań zleconych w „Szczegółowym budżecie projektu” - projektodawca wskazuje usługi zlecane zaznaczając przy nich pole „Zadanie zlecone T/N” pole typu „checkbox”.
- dotyczy **jedynie zadań merytorycznych lub ich istotnej części** (Przez zadanie zlecone nie należy rozumieć zlecenia poszczególnych, pojedynczych usług wchodzących w skład zadania merytorycznego – np. wynajmu sali wykładowej na szkolenie, czy zlecenia usługi cateringu)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarządzanie projektem

- Brak ujęcia wydatków odnoszących się do zarządzania projektem w ww. zadaniu oznacza, iż wydatki w tym zakresie nie będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne. Jednocześnie koszty związane z zarządzaniem projektem powinny być zasadne i racjonalne.
- W ramach kosztów wskazanych w *Zarządzaniu projektem* projektodawca nie może ująć kosztów z katalogu kosztów pośrednich

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarządzanie projektem

- **Koszty zarządzania projektem obejmują następujące koszty bezpośrednie:**
 - wynagrodzenia koordynatora/kierownika projektu lub innej osoby mającej za zadanie koordynowanie lub zarządzanie projektem lub innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu;
 - wydatki związane z otwarciem i/lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;
 - zakup lub amortyzacja sprzętu lub wartości niematerialnych i prawnych oraz zakup mebli niezbędnych do zarządzania projektem;

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarządzanie projektem

- działania informacyjno-promocyjne związane z realizacją projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych);
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu;
- inne – o ile są bezpośrednio związane z koordynacją i zarządzaniem projektem,

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIONIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Łączna wartość kosztów zarządzania projektem określona we wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć :

- 30% wartości projektu w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł, z zastrzeżeniem, że limit ten może ulec zwiększeniu wyłącznie w przypadku wykazania przez Beneficjenta wysokiej efektywności kosztowej projektu. Wniosek ten podlega negocjacji na etapie wyboru projektu;
- 25% wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 500 tys. i do 1 mln zł włącznie;
- 20% wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie;
- 15% wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie;
- 10% wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln zł,

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIONIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Cross-financing

- Koszty jednostkowe, które podlegają regule *cross-financingu*, należy zaznaczyć pole w kolumnie *Cross-financing*
- Wszystkie wydatki wskazane *cross-financing* zliczane są automatycznie,
- GWA wylicza również procentowy poziom wydatków objętych *cross-financingiem*, który wskazywany jest w zakładce „Budżet” (poziom ten nie może przekroczyć limitu określonego dla danego Działania w *Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL*)
- Jeżeli koszty w ramach *cross-financingu* przekroczą określony limit, należy usunąć odpowiednią część kosztów, ponieważ wniosek ze zwiększonym poziomem *cross-financingu* nie zostanie zatwierdzony.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIONIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Cross-financing

Lp.	Uzasadnienie kosztów (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
	Dodaj uzasadnienie
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
	Uzasadnienie:

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Cross-financing

- w polu „Uzasadnienie dla *cross-financingu* i kosztów rozliczanych ryczałtem” wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w ramach *cross-financingu* powinny zostać **uzasadnione** w kontekście **niezbędności ich poniesienia** dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu.
- w przypadku **zakup** sprzętu powyższe uzasadnienie powinno zostać sporządzone także w kontekście **wcześniejszych zakupów sprzętu dokonanych przez projektodawcę oraz w odniesieniu do jego zasobów sprzętowych w momencie przystąpienia do realizacji projektu**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Koszty pośrednie

- W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane żadne wydatki objęte *cross-financingiem* w projekcie.
- Wybór dokonywany jest poprzez zaznaczenie opcji „**koszty pośrednie rozliczane ryczałtem**”. W przypadku nieodznaczenia tej opcji – należy rozumieć, że beneficjent zamierza rozliczać koszty pośrednie **na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków** – i we wniosku wykazywana jest konkretna, wskazana przez beneficjenta wartość kosztów pośrednich, które będzie on mógł ponieść w ramach projektu.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie – rozliczenie ryczałtem:

- Projektodawca wskazuje procent wynikający z limitu wskazanego w Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.
- Konieczność zaznaczenia pola typu „check-box”

KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		10 445,00 zł	10 445,00 zł
w tym: stąpa pomóg publicznych (4.1.2)		0,00 zł	0,00 zł
Wskazanie pola wyboru (4.1.2)	<input type="checkbox"/>		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem (4.1.2)	<input checked="" type="checkbox"/>	9,92 zł	0,00 zł
Całkowity koszt w ramach wydatków (4.1.2)		9 920,00 zł	10 445,00 zł
Wskazanie pola wyboru (4.1.2)	<input type="checkbox"/>	2,15 zł	7,10 zł
Wskazanie pola wyboru (4.1.2)	<input type="checkbox"/>	0,00 zł	14,00 zł
Wskazanie pola wyboru (4.1.2)	<input type="checkbox"/>	0,00 zł	0,00 zł

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPRAWIAJĄCA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem

- po zaznaczeniu opcji rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem (w szczegółowym budżecie projektu), beneficjent ma możliwość wybrania jednego z limitu kosztów pośrednich 4/5/7/8/9 %. Jednocześnie na podstawie wybranego limitu oraz wartości kosztów bezpośrednich, które nie są zlecane na zewnątrz następuje automatyczne wyliczenie kwoty kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem
- system automatycznie przelicza udział ustalonej kwoty kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem w kwocie Kosztów ogółem, ale uzyskany w tym działaniu wynik ma jedynie charakter informacyjny

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPRAWIAJĄCA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem

- W przypadku, gdy wartość kosztów bezpośrednich została przez beneficjenta określona na poziomie uniemożliwiającym wybór procentowego poziomu kosztów pośrednich, zgodnego z określonymi limitami, Beneficjent wybiera poziom niższy.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPRAWIAJĄCA
FUNDUSZ SPÓŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Koszty pośrednie – rozliczenie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków:

- W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie poniesionych wydatków należy wskazać **poszczególne koszty jednostkowe** planowane do rozliczenia w ramach kosztów pośrednich.

KOSZTY POŚREDNIE (4.1.3)		7 800,00 zł	7 800,00 zł
w tym: dotacja pomoc publiczną		0,00 zł	0,00 zł
w tym: koszty		0,00 zł	0,00 zł
Koszty pośrednie rodzicane		0,00 zł	0,00 zł
rozliczeń (%)			
4.1.3.1	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, ciepła, woda, itp.)	12,000	3 000,00 zł
4.1.3.2	Koszty usług pocztowych	12,000	3 000,00 zł
4.1.3.3	Koszty materiałów biurowych i artykułów pismenicznych związanych	12,000	1 200,00 zł
Cena finansowa w kosztach ogólnych (4.1.3)		5 200,00 zł	5 200,00 zł
		2,200	2,200 zł

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Koszty pośrednie – rozliczenie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków:

- bez względu na wybraną metodę rozliczania kosztów pośrednich, projektodawca **nie wskazuje** w polu „Uzasadnienie kosztów” metodologii ich wyliczenia.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomoc publiczna

- należy zaznaczyć te wydatki, które objęte są **regułami pomocy publicznej i pomocy de minimis** (zaznaczenie pola w kolumnie Pomoc publiczna / pomoc de minimis)
- w ramach pola **Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis**, przedstawiany jest sposób wyliczenia **intensywności** pomocy oraz wymaganego **wkładu prywatnego** w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną, w zależności od typu pomocy oraz instytucji, na rzecz której pomoc zostanie udzielona
- w wierszu Wkład prywatny należy wskazać **kwotę wkładu** własnego sfinansowanego ze środków prywatnych wynikającą z wyliczenia poziomu intensywności pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków objętych pomocą publiczną.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Budżet

- 5. Zarządzanie projektem
- 4.1.2 Koszty pośrednie
- 4.1.3 *Cross-financing* w kosztach ogółem
- 4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem
- 4.2.2 w tym wkład prywatny

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Budżet

– Konieczność uzupełnienia jedynie pól:

- 4.1.2.2. „w tym kwoty ryczałtowe” („0,00” lub ogólna kwota wydatków bezpośrednich ponoszonych w projekcie)
- „Zarządzanie projektem – w tym koszty personelu” (Wydatki związane z personelem zarządzającym)
- 4.2. „Wkład własny” (nie musi być zgodny z sumą pól 4.2.1 i 4.2.2.)
- 4.2.1 „w tym wkład niepieniężny”
- 4.4. Oświadczenie projektodawcy o kwalifikowalności / niekwalifikowalności / częściowej kwalifikowalności VAT.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Harmonogram realizacji

- Do **Harmonogramu realizacji projektu** automatycznie przenoszone są zadania zdefiniowane w **szczegółowym budżecie** projektu. Każde z zadań należy rozpisać na poszczególne etapy oraz określić okres ich realizacji na poszczególne miesiące w pierwszych 12 miesiącach realizacji projektu oraz na kwartały w kolejnych latach, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNA EUROPEJSKA
SPÓŁNOTA
EKONOMICZNA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Harmonogram

Zwiń wszystkie zadania Rozwiń wszystkie zadania

Harmonogram realizacji projektu

		2011									
		I		II		III		IV		V	
Miesiąc		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Zwiń zadanie	Zadanie 1 -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załącz wszystkie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - Zażądaj wszystkie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zwiń zadanie	Zarządzanie projektem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załącz wszystkie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - Zażądaj wszystkie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wstecz

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UMIA ŚWIETLIWIŃKA
LUBELSKIE
FUNDUSZ EUROPEJSKI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO W LUBLINIE
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Dziękuję za uwagę

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin

Tel. (0-81) 44-16-843, 0800 888 337 (bezpłatna infolinia)
www.efs.lubelskie.pl

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UMIA ŚWIETLIWIŃKA
LUBELSKIE
FUNDUSZ EUROPEJSKI
