



## Załącznik 51 Tabela wdrażania rekomendacji

<b>Tabela wdrażania rekomendacji</b>							
<b>Część A - rekomendacje operacyjne</b>							
Lp.	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji
1	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	64	64	WUP, ROPS	Włączenie do prac KOP merytorycznych pracowników ROPS w charakterze ekspertów w zakresie oceny projektów Priorytetu VII	Rekomendacja do wdrożenia w całości	II kwartał 2010
2	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	65	65	ROPS, ROEFS, IP2	1. Porozumienie ROPS i ROEFS w zakresie animowania inicjatyw związanych z projektami PPWOW i wykorzystania doświadczeń oraz zasobów kadrowych tego programu po jego zakończeniu 2. Uwzględnienie potencjału PPWOW w przyszłorocznym Planie Działania np. poprzez wprowadzenie punktów za realizację kryterium strategicznego: kontynuacja inicjatyw na rzecz integracji dofinansowanych wcześniej w ramach PPWOW	Pkt 1 Rekomendacja do wdrożenia w całości Pkt 2 Rekomendacja wdrożona w całości	Pkt 1 III kwartał 2010 Pkt 2 -
3	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	65	65	ROPS i WUP przy współpracy IP	Ustalenie zasad i warunków współpracy i wymiany informacji pomiędzy pracownikami ROPS i WUP zaangażowanymi w relację priorytetu VII. Warunki współpracy powinny też uwzględniać rolę ROEFS	Rekomendacja w części wdrożona	Cyklicznie do końca realizacji PO KL

4	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	66	66	Dyrekcja WUP i kierownictwa WO EFS oraz dyrekcja IP	Kontynuacja poprawy relacji, współpracy i wymiany informacji z IP	Rekomendacja w części wdrożona	Do końca realizacji PO KL
5	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	66	66	WO EFS	Opracowanie planu komunikacji dla działania VI i VII przy współpracy z IP w ramach strategii informacyjnej POKL w województwie lubelskim. Z uwzględnieniem współpracy z ROEFS i ROPS	Rekomendacja do wdrożenia w całości	II kwartał 2011 r.
6	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	67	67	Dyrekcja WUP i kierownictwo WO EFS	Stworzenie zasad przekazywania informacji, np. selekcja, skanowanie i dystrybucja niezwłocznie po otrzymaniu np. z IP lub IZ. Ustanowienie serwera dostępnego dla pracowników oddziałów wdrożeniowych zawierającego wszystkie obowiązujące dokumenty związane z wdrażaniem PO KL	Rekomendacja wdrożona w całości	-
7	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	69	69	WUP, IP	Opracować wewnętrzny dokument, który precyzowałby działania WUP w obszarze promocji i informacji Monitorować działania opisane w ww. dokumencie Włączyć w prace RIGR przedstawicieli ROPS, jako instytucji w najszerszy sposób docierającej z informacją do wnioskodawców Priorytetu VII Zainicjować współpracę podmiotów zaangażowanych w informację i promocję PO KL w regionie na poziomie roboczym	Rekomendacja do wdrożenia w całości	II kwartał 2011 r.

8	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	72		WUP	<p>Poprawić przejrzystość strony internetowej WUP. Opracować procedury jej aktualizacji i wdrożyć je. Przy dokumentach zamieszczanych na stronie podawać daty określające od kiedy (i ew. do kiedy – w przypadku dokumentów archiwalnych) obowiązują. Wyróżniać zmiany w dokumentach</p> <p>Rozważyć możliwość wykorzystania newslettera do przekazywania m.in. informacji o zmianach w dokumentach programowych czy dokumentacji konkursowej, a także promowaniu dobrych praktyk</p> <p>Rozszerzyć ofertę szkoleń o spotkania organizowane po ogłoszeniu konkursu (otwarte dla wszystkich chętnych) oraz po ogłoszeniu wyników – zamknięte – dla instytucji, których projekty uzyskały dofinansowanie. Potrzebne jest więcej szkoleń dot. wdrażania projektów</p> <p>Szkolenia mogą być realizowane przez inne instytucje niż WUP (np. ROEFS czy ROPS), jednak we współpracy z IP2</p>	Rekomendacja wdrożona w całości	-
9	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	72		WUP	<p>Stworzyć grupę roboczą obejmującą pracowników Oddziału Wdrażania Priorytetu VII WUP, doradców ROPS oraz pracowników ROEFS. Jej zadaniem byłaby wymiana informacji użytecznych dla instytucji pomocy społecznej. Umożliwi to długofalową pracę z tymi samymi osobami, co korzystnie wpłynie na aktualność i jakość informacji udzielanej wnioskodawcom</p>	Rekomendacja wdrożona w całości	Na bieżąco do końca realizacji PO KL

## Część B - rekomendacje kluczowe

Lp.	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji
1	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	63	63	IP, IP2	Stworzenie Obserwatorium Rynku Pracy jako podstawowego źródła informacji dla KOP, zapewniającego zwiększenie stopnia adekwatności dofinansowanych projektów do potrzeb rynku pracy oraz poprawę skuteczności wdrażanych projektów	Rekomendacja w części wdrożona	IV kwartał 2010 r.
2	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	64	64	WUP, PUP	Organizacja za pośrednictwem PUP kwartalnych spotkań z kluczowymi pracodawcami powiatu, których tematem byłyby lokalne potrzeby rynku pracy	Rekomendacja w części wdrożona	IV kwartał 2010 r.
3	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	67	67	Dyrekcja WUP i kierownictwo WOEFS	Rozważenie skrócenia ścieżki decyzyjnej – pracownik – kierownik oddziału – zastępca kierownika wydziału – kierownik wydziału – dyrektor (a w sprawach szczegółowych jeszcze radca prawny i księgowy) i pozostawienie jej jedyne do najistotniejszych spraw (tam gdzie jest to możliwe) oraz powołanie do priorytetu VII zastępcy do spraw akceptacji wniosków o dofinansowanie projektów systemowych	Rekomendacja wdrożona w całości	-
4	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	68	68	IP2	Utrzymanie możliwie stałej kadry zajmującej się obsługą projektów oraz sprofilowanie zadań	Rekomendacja w części wdrożona	Na bieżąco do końca realizacji PO KL

5	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	68	68	IP2, ROPS	Udział pracowników ROPS i IP2 w szkoleniach, organizacja szkoleń dla pracowników ROPS i IP2. Mogą to być szkolenia z zakresu wdrażania PO KL, na które zapraszani byłiby pracownicy ROPS oraz szkolenia z zakresu pomocy społecznej, w których mogliby brać udział pracownicy Oddziału Priorytetu VII	Rekomendacja w części wdrożona	Na bieżąco do końca realizacji PO KL
6	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	69	69	WUP	Zmienić zasady stosowania kryteriów strategicznych – przyznawać za nie mniej punktów; kryteria powinny się też wzajemnie wykluczać	Rekomendacja wdrożona w całości	-
7	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	70	70	WUP	Doprecyzować i uszczegółowić informacje zamieszczane w kartach oceny w kierunku umożliwienia wnioskodawcom uczenia się na błędach	Rekomendacja wdrożona w całości	Na bieżąco do końca realizacji PO KL
8	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	70	70	WUP	Szkolić członków KOP; szkolenia powinny zostać poprzedzone pogłębioną analizą potrzeb i doświadczeń innych instytucji w tym zakresie Nawiązać roboczą współpracę z KOP dla Priorytetu VIII i IX w regionie Podjąć profesjonalne działania PR zmierzające do budowy pozytywnego wizerunku WUP. Może to nastąpić poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej osoby albo poprzez skorzystanie z doradztwa zewnętrznego	Rekomendacja wdrożona w całości	Na bieżąco do końca realizacji PO KL
9	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	71	71	WUP, IP	Przeanalizować dostępne rozwiązania problemu, na przykład: 1) wyznaczenie odrębnego zespołu do oceny formalnej i merytorycznej, 2) zwiększenie zatrudnienia. Wdrożyć najlepsze dostępne rozwiązanie	Rekomendacja wdrożona w całości	-

10	Ocena skuteczności i efektywności instytucji uczestniczących we wdrażaniu Priorytetów VI i VII POKL, w tym procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	71	71	WUP	Ustalić, czy punkt informuje tylko na poziomie ogólnym czy też szczegółowym. O tym ustaleniu powinni zostać poinformowani potencjalni wnioskodawcy Podnieść kompetencje delegowanych tam pracowników Skorzystać z dobrych praktyk w zakresie dostosowania języka do wiedzy odbiorców	Rekomendacja w części wdrożona	Na bieżąco do końca realizacji PO KL
<b>Część C - rekomendacje horyzontalne</b>							
Lp.	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji

**Wniosek** – wniosek na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być zwięzły i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Rekomendacja** – podobnie jak wniosek powinna być zwięzła i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Adresat rekomendacji** – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

**Sposób wdrożenia** – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

**Stan wdrożenia** - należy wybrać jedną z poniższych opcji:

- rekomendacja wdrożona w całości,
- rekomendacja w części wdrożona,
- rekomendacja do wdrożenia w całości,
- rekomendacja w części do wdrożenia,
- rekomendacja odrzucona.

**Termin realizacji** – planowana (lub faktyczna) data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach)

**Część A** nie podlega monitorowaniu przez KJO

**Część B** uzupełniana jest przy przesłaniu rekomendacji do KJO, oraz na etapie późniejszym, podczas procesu wdrażania rekomendacji z części B

**Część C** uzupełniana jest tylko w przypadku, gdy proponowane są rekomendacje horyzontalne i przesyłana jest do KJO jednorazowo, po zakończeniu badania.