

Załącznik 3 - Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO PO KL¹

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

NUMER KONKURSU: 1/POKL/9.2/2010

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

TYTUŁ PROJEKTU:.....

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:.....

NAZWA PROJEKTODAWCY:.....

OCENIAJĄCY:.....

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika instytucji organizującej konkurs. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej podpisuje deklarację poufności.

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data, miejscowość i podpis:.....

¹ W tym projekcie innowacyjnego i współpracy ponadnarodowej.

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	DO KOREKTY/ POPRAWY	NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?					Jeżeli zaznaczono NIE wniosek jest odrzucany
2	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji? (pkt 1.5 wniosku)					
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?					
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt 2.6, część V wniosku)					
5	Czy wraz z wnioskiem złożono wymagany kompletny załącznik lub załączniki (zgodnie z Systemem Realizacji PO KL)?					
6	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych? ¹⁾					
7	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)? (część V wniosku) ²⁾					
8	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)?					
9	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?					
B	KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ (wypełnić zgodnie z zapisami Planu działania)	TAK	NIE		NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Wnioskodawcami są wyłącznie szkoły realizujące kształcenie zawodowe/placówki kształcenia zawodowego lub ich organy prowadzące.					
2	Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro (lub posiada siedzibę) na terenie województwa lubelskiego z dostępną pełną dokumentacją wdrażanego projektu oraz z kluczowym personelem realizującym projekt.					
3	Grupę docelową w projekcie stanowią podmioty wskazane w SzOP PO KL z województwa lubelskiego.					
4	Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące a planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu przypada nie później niż 7 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.					
5	Minimalna wartość projektu wynosi 300 000 zł, maksymalna wartość projektu nie przekracza trzykrotnej wartości przychodu wnioskodawcy z roku poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem: a) podmiotów działających poniżej jednego roku - maksymalna wartość projektu - 300 tys. zł. b) podmiotów działających dłużej niż jeden rok, w przypadku gdy trzykrotna wartość ich przychodu z roku					

¹⁾ Zaznaczyć „TAK”, jeśli nie są współfinansowane, „NIE” – jeżeli są współfinansowane.

²⁾ Zaznaczyć „TAK”, jeśli nie podlega wykluczeniu, „NIE” – jeżeli podlega wykluczeniu.

	poprzedzającego złożenie wniosku wynosi mniej niż 300 tys. zł.- maksymalna wartość projektu - 300 tys.zł.) Kryterium maksymalnej wartości projektu nie dotyczy Jednostek Sektora Finansów Publicznych.					
6	Wnioskodawca wnosi wkład własny ze środków budżetu Jednostek Samorządu Terytorialnego szczebla lokalnego w wysokości 12 % budżetu projektu.					
C	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE			
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami właściwej dokumentacji konkursowej)?					

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

Zatwierdzone przez:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis: