



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Regulaminu powoływania, odwoływania oraz pracy ekspertów
Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)
w województwie lubelskim
w obszarach wsparcia: zatrudnienie, edukacja, integracja społeczna, adaptacyjność
pracowników i przedsiębiorstw, innowacyjność i współpraca ponadnarodowa**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Instytucja Pośrednicząca (IP) prowadząca nabór o wpis do bazy ekspertów, poprzez opracowanie jednolitych zasad zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego systemu naboru ekspertów, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą, niebędących pracownikami Instytucji Organizującej Konkurs (IOK), dokonujących na zlecenie IOK oceny projektów lub zapewniających wsparcie eksperckie przy ocenie projektów.
2. Ekspert to osoba, która posiada specjalistyczną wiedzę lub umiejętności z poszczególnych dziedzin objętych programem oraz która przeszła pozytywnie procedurę kwalifikacyjną i została wpisana do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą¹ (IZ) oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. Ekspertów powołuje Zarząd Województwa Lubelskiego.
4. Ekspert powoływany jest bezterminowo.

¹ Funkcję Instytucji Zarządzającej PO KL pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym.

5. Lista osób powołanych do pełnienia funkcji eksperta przekazywana jest przez IP do IZ w formie elektronicznej oraz papierowej (wraz z podpisanymi przez ekspertów zgodami na zamieszczanie ich danych osobowych ujawnionych przez nich w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów – załącznik 2b) na podstawie porozumienia z dnia 30 września 2009 roku w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych ekspertów oraz kandydatów na ekspertów w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartego pomiędzy IZ a IP.

§ 2

Wymagania i warunki niezbędne do pełnienia funkcji eksperta

Ekspertem może zostać osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:

1. korzysta z pełni praw publicznych,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada wykształcenie wyższe,
5. posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej programami operacyjnymi współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego²,
6. nie została uprzednio skreślona z listy ekspertów, która prowadzona była przez IZ, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub z listy asesorów prowadzonej przy którejkolwiek z IP/IP2,
7. w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, nie pozostawała w stosunku pracy z IZ, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie (IP2) oraz IP prowadzącą nabór ekspertów.

² Wymóg doświadczenia zawodowego dotyczy obszaru, w ramach którego kandydat ubiega się o wpis.

§ 3

Powolywanie ekspertów

1. W celu powołania ekspertów IP prowadzącą nabór zamieszcza w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na swojej stronie internetowej, ogłoszenie o możliwości ubiegania się o wpis do bazy prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 zawiera co najmniej:
 1. zaproszenie do złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wraz z podaniem obszaru wsparcia, w którym powołany zostanie ekspert,
 2. adres właściwej instytucji, do której należy złożyć wniosek,
 3. termin złożenia wniosku, nie krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia,
 4. listę wymogów niezbędnych do uzyskania statusu eksperta określonych w art. 31 ust. 2 pkt 1, 2, 3 ustawy oraz w *Zasadach dokonywania wyboru projektów PO KL* (wersja z 01 stycznia 2010 r.).
3. Kandydat ubiegający się o wpis do bazy ekspertów składa jeden oddzielny wniosek wraz z kompletem dokumentów odnośnie jednego obszaru.
4. Osoba ubiegająca się o wpis do bazy ekspertów powinna złożyć wypełniony wniosek o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (załącznik nr 1), wraz z następującymi załącznikami:
 1. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) doświadczenia zawodowego,
 2. oświadczenie zainteresowanego (załącznik nr 2a), że spełnia warunki dotyczące:
 - a) korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 3. oświadczenie zainteresowanego o nieskreśleniu go z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy

- ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz listy asesorów prowadzonej przy którejkolwiek z IP/IP2 (załącznik nr 2a),
4. oświadczenie zainteresowanego o niepozostawianiu w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed podpisaniem oświadczenia, w stosunku pracy z IZ, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie (IP2) lub z IP prowadzącą nabór ekspertów (załącznik nr 2a),
 5. zgodę zainteresowanego na zamieszczenie jego danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez niego w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 2b).
5. Kandydat może się ubiegać jednocześnie o wpis na listę ekspertów w odniesieniu do więcej niż jednego obszaru wsparcia.
 6. Wypełniony wniosek o wpis do bazy ekspertów wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, wymienionymi w ust. 4 należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o możliwości ubiegania się o wpis do bazy ekspertów.
 7. Wnioski złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) pozostawia się bez rozpatrzenia.
 8. IP prowadząca nabór nie dopuszcza możliwości korekty i/lub uzupełnienia złożonych wniosków.

§ 4

Komisja do spraw naboru ekspertów

1. Komisja do spraw naboru ekspertów, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Zarząd Województwa Lubelskiego w celu:
 1. przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej wniosków o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 2. fakultatywne przeprowadzenie egzaminu pisemnego i/lub rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wybranymi przez Komisję po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,

3. sporządzenie listy kandydatów na ekspertów i przedłożenie jej w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Lubelskiego.
2. Komisja pracuje w składzie minimum 5 członków, w tym Przewodniczący i Protokolarz. Przewodniczącego, Protokolarz oraz pozostałych członków wyznacza z listy zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Lubelskiego, w formie pisemnego upoważnienia Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego lub pod jego nieobecność (spowodowaną wyjazdem służbowym, urlopem, bądź chorobą) Zastępcę Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Komisja pracuje w siedzibie IP prowadzącej nabór, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji,
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania.
7. Protokolarz jest odpowiedzialny m. in. za przygotowanie:
 - 1) protokołów z prac Komisji,
 - 2) niezbędnej dokumentacji.
8. Komisja w terminie 45 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje wyboru ekspertów i rekomenduje listę kandydatów na ekspertów Zarządowi Województwa Lubelskiego.
9. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie *Karty oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego* (załącznik nr 2). Każdą *Kartę oceny* podpisuje min. 2 członków Komisji. Karty zatwierdzane są przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
10. Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję, o przeprowadzeniu egzaminu pisemnego i/lub rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.
11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 1. określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 2. informacje o wynikach z przeprowadzonej oceny wniosków:

- a) wnioski pozostawione bez rozpatrzenia (wnioski złożone po terminie),
 - b) wnioski, które nie podlegały dalszej weryfikacji wraz z podaniem przyczyny,
 - c) wnioski odrzucone, wraz z podaniem przyczyny ich odrzucenia,
 - d) informacje o kandydatach nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu,
 - e) informacje o kandydatach spełniających wymagania określone w ogłoszeniu.
- 3. inne istotne elementy postępowania Komisji, w tym fakultatywne przeprowadzenie egzaminu pisemnego i/lub rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami,
 - 4. informacje o kandydatach, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną wraz z rekomendacją wpisania ich do bazy ekspertów,
12. Załączniki do protokołu z posiedzenia Komisji stanowią:
- 1. podpisana lista obecności członków Komisji,
 - 2. upoważnienia członków Komisji,
 - 3. zestawienie (rejestr) wniosków, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie naboru o wpis do bazy ekspertów,
 - 4. *zatwierdzone karty oceny wniosków osób ubiegających się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,*
 - 5. inne istotne dokumenty (w tym wyniki egzaminu pisemnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej – o ile dotyczy),
 - 6. wyniki oceny, w tym:
 - a) listę kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia (wnioski złożone po terminie)
 - b) listę kandydatów, których wnioski nie podlegały dalszej weryfikacji,
 - c) listę kandydatów, których wnioski odrzucono,
 - d) listę kandydatów nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu,
 - e) listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu,
 - f) listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Lubelskiego.
13. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują członkowie Komisji. Zatwierdzenia protokołu dokonuje Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego lub Zastępca Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Zarząd Województwa Lubelskiego powołuje ekspertów poprzez zatwierdzenie listy kandydatów na ekspertów, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną.

15. IP prowadząca nabór w terminie 5 dni od daty powołania ekspertów, zgodnie z ust. 14, przesyła pisemną informację o wynikach oceny do wszystkich kandydatów na ekspertów, którzy złożyli wnioski w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.

§ 5

Baza ekspertów

1. Instytucja Pośrednicząca prowadząca nabór sporządza listę (rejestr) wybranych przez siebie ekspertów i przekazuje ją w formie elektronicznej oraz papierowej do IZ (wraz z podpisanymi przez ekspertów zgodami na zamieszczanie ich danych osobowych w bazach ekspertów oraz przetwarzania danych osobowych ujawnionych przez nich w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów – załącznik nr 2b) w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru ekspertów, która obejmuje:
 1. imię i nazwisko eksperta,
 2. dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której specjalizuje się ekspert,
 3. adres poczty elektronicznej eksperta.
2. Lista wybranych ekspertów jest sporządzana i przekazywana przez IP do IZ na podstawie porozumienia z dnia 30 września 2009 roku w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych ekspertów oraz kandydatów na ekspertów w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartego pomiędzy IZ a IP.
3. Baza ekspertów prowadzona jest w podziale na następujące obszary wsparcia:
 1. zatrudnienie,
 2. edukacja,
 3. integracja społeczna,
 4. adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw,
 5. rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich,
 6. innowacyjność,
 7. współpraca ponadnarodowa.
4. Baza ekspertów w każdym z obszarów prowadzona jest alfabetycznie – według nazwisk ekspertów.
5. Ekspert niezwłocznie informuje IP prowadzącą nabór oraz IZ o zmianie:
 1. danych o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3,

2. sytuacji dotyczącej kwestii związanych ze spełnieniem wymogów formalnych niezbędnych do pełnienia przez eksperta jego obowiązków:
 - a) korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Ponadto ekspert niezwłocznie informuje IP prowadzącą nabór/Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (IP2) o:
 1. pełnieniu funkcji członka organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w ramach konkursów ogłoszonych przez IP prowadzącą nabór /Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (IP2),
 2. nawiązaniu stosunku pracy z IZ, Instytucją Pośredniczącą prowadzącą nabór /Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie (IP2),
7. Skreślenie z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego następuje w przypadku:
 1. odwołania eksperta,
 2. śmierci eksperta.
8. Ekspert zostaje niezwłocznie powiadomiony o skreśleniu go z bazy ekspertów wraz z podaniem przyczyny oraz terminem skreślenia. Dotyczy przypadków określonych w ust.7 pkt 1.

§ 6

Odwołanie eksperta

1. IZ odwołuje eksperta w przypadku, gdy:
 1. ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niekaralności za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 2. złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

3. gdy zachodzi uzasadniona wątpliwość co do stosowania przez eksperta standardów dokonywania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie określonych w *Zasadach dokonywania wyboru projektów PO KL*,
 4. złożył rezygnację z pełnionej funkcji,
 5. nie wywiązuje się ze swych obowiązków, w tym w szczególności z obowiązku podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową IZ, IP/IP2,
 6. w przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny wniosku o dofinansowanie lub wyrażenia opinii o wniosku (odmowa dokonania oceny lub wyrażenia opinii o wniosku dokumentowana jest przez IOK, a informacja o odmowie wraz ze wskazaniem danych eksperta przesyłana jest do IP – jeżeli IOK jest IP2 i IP została powołana, a następnie do IZ),
 7. w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych powyżej w ust.1-6 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.
2. IP lub IP2 może zwrócić się do IZ z pisemnym wnioskiem o odwołanie eksperta w przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach uregulowanych w umowie zawartej z ekspertem.
 3. Ekspert w przypadku odwołania zostaje niezwłocznie powiadomiony przez IZ o skreśleniu go z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wraz z uzasadnieniem przyczyny oraz terminem skreślenia.

§ 7

Ocena merytoryczna wniosków

1. Zasady dokonywania oceny merytorycznej wniosków określa *Regulaminu Komisji Oceny Projektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki i Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013* oraz *Regulaminu Komisji Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich i Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013*.

2. Ekspert powołany w skład Komisji Oceny Projektów (zwana dalej KOP) dokonuje oceny merytorycznej projektu zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz najwyższą starannością.
3. Oceny merytorycznej projektu dokonuje się na posiedzeniach KOP, które odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie/ Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego KOP. Ekspert w uzgodnieniu z IOK może dokonać oceny drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem postanowień § 8 pkt 8-9 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zasady wykonywania obowiązków przez ekspertów **w ramach prac Komisji Oceny Projektów**

1. Ekspert wpisany do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju może zostać powołany przez Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie/Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w skład KOP w ramach Priorytetów komponentu regionalnego PO KL oraz inne IP i IP2 w ramach tego programu.
2. Do zadań ekspertów powołanych w skład KOP należy ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów.
3. Ekspert zostanie każdorazowo poinformowany z należytym wyprzedzeniem o fakcie powołania go w skład KOP.
4. Ekspert jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach KOP, do której został powołany.
5. Obecność eksperta na posiedzeniach KOP potwierdzona jest własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. W przypadku, gdy ekspert nie może uczestniczyć w posiedzeniu KOP, do której został powołany, jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego /Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, niezwłocznie przed planowanym posiedzeniem KOP. W takiej sytuacji Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego

w Lublinie/Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie może powołać w to miejsce inną osobę z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju.

7. Ekspert powołany w skład KOP jest zobowiązany przestrzegać zapisów *Regulaminu Komisji Oceny Projektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki i Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013* i *Regulaminu Komisji Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich i Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013*.
8. Ekspert w uzgodnieniu z IOK, może dokonać oceny osobiście na posiedzeniu KOP, jak również drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert dokonuje oceny podejmowana jest z uwzględnieniem interesów obu stron (IOK oraz eksperta). Ekspert dokonuje oceny w terminie wyznaczonym przez IOK. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez IOK.
9. IOK może przesłać ekspertowi wniosek o dofinansowanie podlegający ocenie drogą elektroniczną lub jego wersję papierową pocztą, a ekspert może przysłać elektroniczną wersję wypełnionej *Karty oceny merytorycznej* również drogą elektroniczną oraz wersję papierową pocztą. W przypadku dokonywania przez eksperta oceny wniosku jedynie drogą elektroniczną, przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z odrębnymi przepisami, albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez IOK. W przypadku dokonywania przez eksperta oceny drogą elektroniczną do obowiązków IOK należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie e-maili).
10. Ekspert przed przystąpieniem do oceny projektu składa do IP/IP2 oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go od udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności względem podmiotu

ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem umowy (załącznik nr 3a). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.

11. Ekspert przed przystąpieniem do oceny projektu, składa deklarację poufności (załącznik 3).
12. Ekspert oceniający dany wniosek w ramach posiedzenia KOP nie może jednocześnie wyrażać opinii o tym samym wniosku.
13. Ekspert będący członkiem KOP uczestniczy w procesie negocjacji.

§ 9

Udział eksperta w ocenie projektów systemowych

1. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu systemowego złożony został przez tę samą instytucję, w której odbywa się ocena wniosku ocena merytoryczna wniosku może być przeprowadzona przez eksperta.
2. W przypadku, gdy beneficjentem systemowym jest jednostka organizacyjna urzędu inna niż wykonująca zadania IP2, IP albo IZ (lecz umiejscowiona w tym samym urzędzie) właściwa instytucja (IP2, IP albo IZ) może zlecić dokonanie oceny merytorycznej wniosku ekspertowi. Ocenę dokonaną przez eksperta zatwierdza osoba kierująca IP, IP2 albo IZ lub inna osoba upoważniona przez osobę kierującą IP, IP2 albo IZ.

§ 10

Zasady obligatoryjnego wyrażania opinii przez eksperta

1. Ekspert w przypadku projektów konkursowych, który nie został powołany w skład KOP w ramach, której oceniany jest dany projekt, obligatoryjnie uczestniczy (z prawem wyrażania opinii o wniosku) w procesie oceny projektu:
 1. którego wartość przekracza:

- a) w przypadku projektów systemowych – 5 mln PLN (wymóg ten nie dotyczy projektów przewidzianych do realizacji w ramach Poddziałów 6.1.1, 7.1.1 oraz 7.1.2),
 - b) w przypadku projektów konkursowych – 5 mln PLN albo 150% średniej wartości projektów w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego), o ile średnia wartość projektów w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego) przekracza 5 mln PLN oraz IOK podejmie decyzję o podwyższeniu wartości projektu, od którego wymagana jest opinia eksperta,
2. systemowego IP/IP2 ocenianego odpowiednio przez IP/IP2, zgodnie z zasadami określonymi w *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*,
 3. który w odpowiedzi na konkurs został złożony przez podmiot, w którym Samorząd Województwa Lubelskiego posiada większość udziałów lub przez jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Lubelskiego (wymóg ten dotyczy projektów konkursowych w komponencie regionalnym),
 4. w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie na skutek uwzględnienia odwołania, został skierowany do ponownej oceny merytorycznej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 ekspert wyraża opinię o wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny merytorycznej*, tzn. opinia eksperta uwzględnia odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w *Karcie*, przy czym ekspert nie ma obowiązku przyznawania punktów w poszczególnych częściach *Karty*.
 3. W przypadku projektu wybieranego w trybie konkursowym opinię wyraża ekspert, który nie został powołany do składu KOP w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego).
 4. Ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do IP/IP2 oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny (w przypadku projektu konkursowego – załącznik nr 3a, w przypadku projektu systemowego oraz w ramach procedury przyspieszonego wyboru projektów – załącznik nr

- 3c). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.
5. Ekspert przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa deklarację poufności (załącznik nr 3b).
 6. Opinia eksperta sporządzana jest przed dokonaniem oceny merytorycznej danego wniosku przez wylosowanych do jego oceny członków KOP albo przez wyznaczonego do jego oceny pracownika IP/IP2.
 7. Opinia eksperta nie jest wiążąca i ma charakter pomocniczy dla osób dokonujących oceny merytorycznej danego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia opinii eksperta (lub części opinii eksperta) osoba, która dokonuje oceny danego wniosku jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska zawierającego rozbieżności pomiędzy dokonaną oceną a opinią eksperta.
 8. Ekspert może wyrazić swoją opinię drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez IP/IP2.
 9. IP/IP2 korzystająca z usługi eksperta może przesłać wniosek o dofinansowanie, którego dotyczyć ma opinia drogą elektroniczną lub wersję papierową wniosku pocztą, a ekspert może przesłać elektroniczną wersję opinii również drogą elektroniczną oraz wersję papierową pocztą. W przypadku wyrażania opinii przez eksperta jedynie drogą elektroniczną przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z odrębnymi przepisami albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez instytucję korzystającą z usługi eksperta. Do obowiązków instytucji korzystającej z usługi eksperta należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie e-maili).
 10. Ekspert wyraża swoją opinię w terminie wyznaczonym przez IP/IP2.

§ 11

Zasady fakultatywnego wyrażania opinii przez eksperta

1. IP/IP2 weryfikująca projekt systemowy może skorzystać z opinii eksperta – w przypadku projektów konkursowych – który nie został powołany do składu KOP, w ramach której oceniany jest dany projekt w innych przypadkach, niż określone w § 10 niniejszego Regulaminu albo w procesie oceny projektu innowacyjnego lub/i współpracy ponadnarodowej.
2. Powołanie przez IP/IP2 weryfikującą projekt systemowy dodatkowych ekspertów, nie zwalnia IP/IP2 weryfikującej projekt systemowy z obowiązku skorzystania z opinii eksperta w przypadkach i na zasadach szczegółowo określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.
3. IP/IP2 weryfikująca projekt systemowy może skorzystać z opinii eksperta podczas oceny zasadności wprowadzenia zmian w projekcie, dotyczących nawiązania współpracy ponadnarodowej, a także akceptacji lub odrzucenia strategii wdrażania projektu innowacyjnego przez IP/IP2 weryfikującą projekt systemowy. W tych przypadkach o zaangażowaniu eksperta decyduje IP/IP2 weryfikująca projekt systemowy.
4. Ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do IP/IP2 oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go od udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny (w przypadku projektu konkursowego - załącznik 3a, w przypadku projektu systemowego - załącznik 3c). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.
5. Ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do IP/IP2 deklarację poufności (załącznik 3b).
6. Ekspert może wyrazić swoją opinię drogą korespondencyjną albo drogą elektroniczną. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez IP/IP2.

7. IP/IP2 może przesłać wniosek o dofinansowanie, którego dotyczyć ma opinia drogą elektroniczną lub wersję papierową wniosku pocztą, a ekspert może przesłać elektroniczną wersję opinii również drogą elektroniczną oraz wersję papierową pocztą. W przypadku wyrażania opinii przez eksperta jedynie drogą elektroniczną przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z odrębnymi przepisami albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez IOK. Do obowiązków IOK, IP/IP2 weryfikującej projekt systemowy należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie e-maili).
8. Ekspert wyraża swoją opinię w terminie wyznaczonym przez IP/IP2.

§ 12

Przetwarzanie danych

1. Ekspert wyraża zgodę na zamieszczanie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 2b).
2. Lista Członków Komisji Oceny Projektów (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego³), w tym ekspertów wchodzących w jej skład, jest podawana do wiadomości publicznej w momencie ogłoszenia ostatniej listy projektów, które otrzymały dofinansowanie.

§ 13

Wynagrodzenie eksperta

1. Udział ekspertów w pracy KOP oraz wyrażanie opinii przez ekspertów jest odpłatne.

³ Miejsowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu” (art.25 Kodeksu cywilnego).

2. Szczegółowe warunki wykonywania obowiązków przez eksperta są określone w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy ekspertem a Instytucją Pośredniczącą prowadzącą nabór /Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą dokonaną w ramach KOP ocenę lub za każdą sporządzoną opinię, którego wysokość określa IP.
4. IZ może wydać zalecenia w zakresie stawek wynagrodzenia za każdą dokonaną przez eksperta w ramach KOP ocenę lub za każdą opinię sporządzoną przez eksperta.
5. Wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od wartości ocenianego projektu. Wynagrodzenie jest wypłacane przez IP/IP2 (ze środków Pomocy Technicznej PO KL lub własnych).
6. Ekspertowi może przysługiwać zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w umowie.

§ 14

Postanowienia Końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm), postanowienia Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, odpowiednie przepisy prawa krajowego i europejskiego, *Regulamin Komisji Oceny Projektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki i Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013 oraz Regulamin Komisji Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich i Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013.*

Załączniki (8):

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w obszarze.....

2. *Załącznik nr 2 - Karta oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.*
3. *Załącznik nr 2a – Oświadczenie kandydata na eksperta.*
4. *Załącznik nr 2b – Zgoda na zamieszczanie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów.*
5. *Załącznik nr 3 – Deklaracja poufności.*
6. *Załącznik nr 3a – Oświadczenie eksperta o bezstronności.*
7. *Załącznik nr 3b – Deklaracja poufności dla ekspertów wyrażających opinie o projektach.*
8. *Załącznik nr 3c – Oświadczenie eksperta o bezstronności (stosowane w ramach procedury przyspieszonego wyboru projektów oraz w przypadku projektów systemowych).*