

Uchwała Nr CCLI/3164/09
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 18 sierpnia 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Dokumentacji Konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dla konkursu otwartego nr 2/POKL/8.1.2/2009 w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw w regionie* zatwierdzonej uchwałą nr CCXXXIV/2887/09 z dnia 2 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 29 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), z uwzględnieniem Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 10 września 2007 r. z późn. zm. wydanego przez Instytucję Zarządzającą PO KL na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się następującą zmianę w Dokumentacji Konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dla konkursu otwartego nr 2/POKL/8.1.2/2009 w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw w regionie*:

1) W rozdziale IV, podrozdział 4.8 otrzymuje brzmienie:

„1. Środki na realizację projektu są wypłacane Beneficjentowi po złożeniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w umowie. Z powyższego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

2. W przypadku, gdy:

1) wartość przyznanego dofinansowania nie przekracza 10 mln zł

lub

2) Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 73 i art. 86 ust. 2 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską

Wnioskodawca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Od osoby podpisującej weksel in blanco w imieniu Wnioskodawcy będzie wymagane pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla. Ponadto w przypadku Wnioskodawców

będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, bądź wspólnikami spółek cywilnych będzie wymagane:

- oświadczenie współmałżonka wyrażające zgodę na zaciągnięcie zobowiązania lub dokument potwierdzający rozdzielną majątkową – jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim;
lub
- oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

3. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w pkt. 2, nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, warunkiem wypłaty dotacji rozwojowej w formie zaliczki jest ustanowienie zabezpieczenia na zasadach określonych w pkt 5 ppkt 3.

4. Wzór weksla i deklaracji wekslowej jest dostępny na stronie www.efs.lubelskie.pl. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest podpisywane w siedzibie Instytucji Organizującej Konkurs (bezkosztowo). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową z notarialnym poświadczeniem podpisu.

5. W przypadku gdy beneficjent podpisał z IOK kilka umów o dofinansowanie projektów (w ramach PO KL), które są realizowane równolegle w czasie (projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie), dla których łączna wartość dofinansowania:

1) nie przekracza 10 mln zł – zabezpieczeniem prawidłowej realizacji każdej z tych umów jest złożony przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;

2) przekracza 10 mln zł ale Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 73 i art. 86 ust. 2 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską - zabezpieczeniem prawidłowej realizacji każdej z tych umów jest złożony przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;

3) przekracza 10 mln zł – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu 10 mln zł, oraz każdej kolejnej umowy ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:

- gwarancja bankowa,
- gwarancja ubezpieczeniowa,
- weksel z poręczeniem wekslowym banku,
- zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- poręczenie bankowe,
- poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505),
- hipoteka wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.

6. Zabezpieczenie powinno obejmować wszelkie możliwe roszczenia, które na podstawie zawartej z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu mogą powstać dla Samorządu Województwa Lubelskiego w stosunku do Beneficjenta, a jego wysokość jest równa wartości dofinansowania projektu na ten rok realizacji projektu (przypadku projektów dłuższych niż 1 rok), w którym wartość dofinansowania jest najwyższa.

7. Wyboru formy zabezpieczenia, w przypadku projektów, w których kwota dofinansowania przekracza 10 mln zł ustanawianego na zasadach określonych w pkt 5 ppkt 3 dokonuje Beneficjent w uzgodnieniu z Instytucją Organizującą Konkurs.

8. Zabezpieczenie składane jest nie później niż w terminie 15 dni roboczych od podpisania umowy.

9. Instytucja Pośrednicząca zwraca Beneficjentowi dokument stanowiący zabezpieczenie umowy na pisemny wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu w/w umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie. W związku z powyższym zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu powinno pokrywać okres realizacji projektu oraz okres jego ostatecznego rozliczenia.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu
Województwa Lubelskiego

Marek Flasiński

Marszałek
Województwa Lubelskiego

Krzysztof Grabczuk